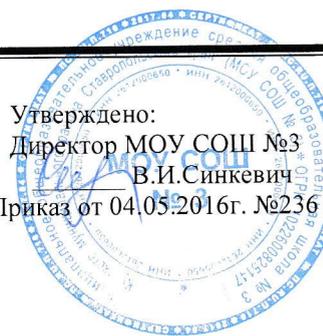


Принято на заседании  
педсовета МОУ СОШ №3  
протокол № 4 от 28.04.2016 г.

Утверждено:  
Директор МОУ СОШ №3  
В.И. Синкевич  
Приказ от 04.05.2016г. №236



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ СПЕЦКУРСОВ,  
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ, ФАКУЛЬТАТИВОВ  
МОУ СОШ №3  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 47, 48 );
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Уставом МОУ СОШ № 3 Курского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Программа спецкурса, элективного курса, факультатива – документ, определяющий цели и задачи курса, пути их достижения, содержание знаний, умений и навыков, конечный результат, систему контроля и оценки обучающихся.

1.3. Организация спецкурсов, элективных курсов, факультативов является неотъемлемой частью учебно-воспитательной работы в школе. Это способствует углублению знаний обучающихся, развитию логического мышления, расширяет кругозор. Система организации спецкурсов, элективных курсов, факультативов обеспечивает развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

1.4. Программа должна соответствовать современным требованиям науки, методики обучения и воспитания.

1.5. Целью рабочей программы спецкурсов элективных курсов, факультативов является создание условий для осознанного и ответственного выбора обучающимися направления дальнейшего обучения, связанного с определенным видом профессиональной деятельности, для дифференциации и индивидуализации обучения. Углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

Задачами спецкурсов, элективных курсов, факультативов:

- повышение мотивации к учебной деятельности;
- совершенствование общеобразовательных и предметных умений и навыков;
- расширение базового объема знаний;
- подготовка к экзаменам по выбору;
- предоставление ученику возможности реализовать свой интерес к выбранному предмету
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- расширение и углубления знаний по литературному, историческому краеведению.
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по спецкурсу, элективному курсу, факультативу относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть как единой для всех учителей, работающих в одном образовательном учреждении, так и индивидуальной.

2.3. Рабочая программа по спецкурсу, элективному курсу, факультативу составляется учителем самостоятельно либо группой учителей - специалистов по одному предмету на основе примерной программы на один учебный год для каждого класса (параллели).

2.4. При необходимости в течение учебного года учитель может вносить в программу коррективы: изменять последовательность уроков внутри темы, имея на это объективные причины.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-

тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.6. Программа по спецкурсу, элективному курсу, факультативу может создаваться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторской программе, составленной учителем, на основе общеобразовательных программ, учебных пособий, практикумов, допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления по спецкурсу, элективному курсу, факультативу как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы;
- календарно-тематический план.

#### Структурные элементы рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации рабочей программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о программе (примерной/типовой или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания, обоснование ее выбора;</li> <li>- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости);</li> <li>- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательной организации.</li> </ul>
I. Планируемые предметные результаты изучения спецкурса, элективного курса, факультатива	- планируемые предметные результаты освоения конкретного спецкурса, элективного курса, факультатива
II. Содержание	- содержание спецкурса, элективного курса, факультатива;

спецкурса, элективного курса, факультатива	- виды учебной деятельности; - формы организации занятий.
III. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	- перечень разделов (тем) и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы; - тема урока; - дата проведения.

#### 4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

Формат А4;

Поля стандартные;

Шрифт Times New Roman

Кегль 12

Межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист распечатывается для каждой программы учебного плана.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по спецкурсу, элективному курсу, факультативу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа по спецкурсу, элективному курсу, факультативу рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе по спецкурсу, элективному курсу, факультативу, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), положению о разработке рабочих программ ОУ.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ (заместитель руководителя) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

5.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Рассмотрено и обсуждено на заседании МО _____ _____ Протокол №__ от «__»_____20__г. Руководитель МО _____	Согласовано заместитель директора по УВР _____ Н.В.Лисицына «__»_____20__г.	Утверждаю директор МОУ СОШ № 3 _____ В.И.Синкевич «__»_____20__г.
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По спецкурсу «Литературное краеведение»

(указать предмет, курс, модуль)

Степень обучения (класс) основное общее, 5 класс

(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов 35

Уровень базовый

(базовый, профильный)

Рабочую учебную программу составила учитель первой категории Иванова И.И.

## Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата
Тема раздела (количество часов)			
1	Тема урока	1	02.09.2016

