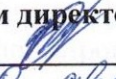


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

Согласовано:

Зам директора по ВР

 Н.А.Олейникова

«30» августа 2022 года



Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 3»

 В.И.Синкевич

2022 года

**План работы библиотеки
МКОУ «СОШ № 3»
на 2022 – 2023 учебный год.**

Цель работы библиотеки:

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.
- создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
 - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
 - совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
 - формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
 - осуществление каталогизации книг, учебников, оформление вновь поступившей литературы;
 - осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
 - воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями;

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
- использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- **информационная** - предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **воспитательная** - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Направления деятельности школьной библиотеки:

1 Работа с учащимися:

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о работе с книгой и другими источниками информации.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- День борьбы с наркотиками, курением.

3. Работа с учителями и родителями

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;
- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;

- индивидуальная работа с учителями и родителями;
- оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Клас с	Часы	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы					
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.			Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления

3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь

II. Работа с фондом художественной литературы

1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь

III. Комплектование фонда периодики

1.		Оформление подписки на II полугодие 2023 г.			Октябрь
----	--	---	--	--	---------

IV. Работа с читателями

1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно

V. Работа с педагогическим коллективом

1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно

VI. Работа с обучающимися школы

1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно

VII. Массовая работа

03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	1 - 11		Сентябрь
08.10	130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	1-11		Октябрь
09.10	Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).			
24.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)			
06.11	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя	1 - 11		Ноябрь
27.11.	День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).			
05.12	День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	1 - 10		Декабрь
09.12.	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)			
01.01	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 11		Январь
10.01	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки»,			

		«Золотой ключик, или Приключения Буратино».			
27.01.		День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)			
09.02		240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского (1783-1852). «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».	1 – 11		Февраль
13.03		Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 - 11		Март
28.03		155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (наст. <i>Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина»			
02.04		Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 11		Апрель
12.04		Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.			
09.05		День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 10		Май
24.05		День славянской письменности и культуры			
VII. Реклама библиотеки.					

		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года
--	--	--	--	--	--

IX. Профессиональное развитие

1.		Участие в районных семинарах методического объединения.			В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года
		X. Взаимодействие с другими библиотеками			
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - Кановской сельской школой - ЦДБ			В течение года по мере требования