

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2022 год
в МКОУ «СОШ №3»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МКОУ «СОШ №3» на 2021-2022 годы	сентябрь 2021 года	директор школы, заместитель директора
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2021-2022 год, по мере необходимости	директор школы, заместитель директора
1.3.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в школе, вопросов нарушений педагогической этике в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2021-2022 год, по мере поступления обращений	Администрация школы
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований, предъявляемых к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов	2021-2022 год, постоянно	директор школы, заместитель директора
1.5.	Предоставление отчетности по исполнению антикоррупционного законодательства школы в районный отдел и управление образования в соответствии с запросами	2021-2022 по запросу	Заместитель директора
2.	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками школ законодательства и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2021-2022 год, по мере необходимости	Администрация школы
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, а также применение мер юридической ответственности.	при наличии оснований	Директор школы
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор школы

2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2022 год,	Администрация школы
2.5.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.	2021-2022 год, постоянно	Администрация школы
2.6.	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности	2021-2022 год, постоянно	Директор школы
2.7	Проведение мероприятий по формированию у работников школы негативного отношения к коррупции	2021-2022 год, постоянно	Директор школы
3	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд.		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022 год, постоянно	Директор школы
3.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022 год, ежегодно до 1 декабря	Администрация школы
3.3.	Организация контроля за представлением платных услуг в школе.	2021-2022 год, постоянно	Директор школы
4	Мероприятия по организации оценки эффективности мер противодействия коррупции		
4.1.	Проведение анкетирования родителей по соблюдению антикоррупционного законодательства в школе	2021-2022 1 раз в год февраль	Администрация школы
4.2.	Анализ поступивших жалоб и обращений граждан поступивших в школу, в отдел образования и управление образования, др. надзорные органы.	2021-2022 год, постоянно	Администрация школы
5	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	2021-2022 год, по мере необходимости	Ответственный по сайту.
5.2.	Размещение в зданиях и помещениях школы информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2021-2022 год, по мере обновления	Заместитель директора

5.3.	Обеспечение исполнения школой постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2021-2022, постоянно	Директор школы
------	---	-------------------------	----------------

6 Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда

6.1.	Организация обучения работников школы на тематических семинарах или курсах	2021-2022 год (согласно предоставляемой квоте)	Директор школы
6.2.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в школе в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2021-2022год, постоянно	Учителя предметники

7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «СОШ №3»

7.1	Использование прямой телефонной линии с директором МКОУ «СОШ №3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
7.2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
7.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы

7.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; самоанализ деятельности МКОУ «СОШ №3» создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	май - июнь	заместитель директора по УР
7.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор шко.
7.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль-август	Зам.директора УВР
7.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор шко
7.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор шко
7.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор шко
7.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «СОШ №3»	постоянно	Директор шко
7.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Администрация школы
7.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	по мере необходимости	Директор шко
7.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Рабочая групп

7.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
7.15	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений	постоянно	Секретарь школы
8. Обеспечение открытости деятельности школы			
8.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель	Зам.директора по УВР
8.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УВР
8.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
8.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
8.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществоведческого	в течение года	Учителя истории и обществознания
8.6.	Библиотечный урок «Про взятку»	апрель	библиотекарь
8.7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	библиотекарь
8.8.	Беседы «Мои права».	Второе полугодие	Классные руководители
8.9.	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь	Учителя истории и обществознания
8.10.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	заместитель директора по ВР
8.11	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	учителя русского языка, классные руководители 7 - 11 классов
8.12.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	февраль - май	заместитель директора по ВР. классные руководители 1 - 11 классов
8.13.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): Роль государства в преодолении коррупции СМИ и коррупция.	декабрь	классные руководители 7 - 11 классов
8.14.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от	декабрь	заместитель директора по ВР руководители 1 - 11 классов

9. Работа с педагогами

9.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Февраль	классные руководители 1 - 11 классов
9.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора по ВР
9.3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР

10. Работа с родителями

10.1.	Участие в публичном отчете школы	ноябрь	Директор школы
10.2.	Встреча с родительской общественности: о запрете сборов наличных средств	Раз в четверть	Классные руководители
	Об оказании платных услуг		
	всеобуч по противодействию коррупции		
10.3.	День открытых дверей школы	апрель	Директор школы
10.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
10.5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	март	Зам.директора по ВР
10.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по УР
10.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор школы