

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
с.Каново

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 35/1

Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции

Во исполнении письма Отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 05.09.2014г. № 2068, с целью формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, привлечения внимания к проблеме коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:




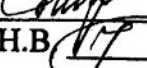
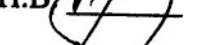
1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии: Спивак Л.А. – заместитель директора по ВР
члены комиссии: Устюжанина Н.В. – зам. директора по ВР
Беккер А.А. – председатель ПК
Беседина П.А. – учитель начальных классов
Мутаева Л.Б. – социальный педагог
2. Утвердить план работы школы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся (Приложение 1)
3. Назначить ответственным лицом за проведение работы по организации образовательной деятельности антикоррупционной направленности заместителя директора по ВР Спивак Л.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3:



В.И.Синкевич

С приказом ознакомлены:

Беккер А.А. 
Беседина П.А. 
Мутаева Л.Б. 
Спивак Л.А. 
Устюжанина Н.В. 

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2020-2021 год
в МОУ СОШ №3**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МОУ СОШ №3 на 2020-2021 годы	сентябрь 2020 года	директор школы, заместитель директора
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2020-2021 год, по мере необходимости	директор школы, заместитель директора
1.3	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в школе, вопросов нарушений педагогической этике в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2020-2021 год, по мере поступления обращений	Администрация Школы
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований, предъявляемых к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов	2020-2021 год, постоянно	директор школы, заместитель директора
1.5.	Предоставление отчетности по исполнению антикоррупционного законодательства школы в районный отдел и управление образования в соответствии с запросами	2020-2021 по запросу	Заместитель директора
2.	Профилактика коррупционных правонарушений		
2.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками школ законодательства и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2020-2021 год, по мере необходимости	Администрация школы
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, а также применение мер юридической ответственности.	при наличии оснований	Директор школы
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор школы

2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2020-2021 год,	Администрация школы
2.5.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса профессиональной этики и служебного поведения.	2020-2021 год, постоянно	Администрация школы
2.6.	Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности	2020-2021 год, постоянно	Директор школы
2.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников школы негативного отношения к коррупции	2020-2021 год, постоянно	Директор школы
3.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2020-2021 год, постоянно	Директор школы
3.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2020-2021 год, ежегодно до 1 декабря	Администрация школы
3.3.	Организация контроля за представлением платных услуг в школе.	2020-2021 год, постоянно	Директор школы
4.	Мероприятия по организации оценки эффективности мер противодействия коррупции		
4.1.	Проведение анкетирования родителей по соблюдению антикоррупционного законодательства в школе	2020-2021 1 раз в год февраль	Администрация школы
4.2.	Анализ поступивших жалоб и обращений граждан поступивших в школу, в отдел образования и управление образования, др. надзорные органы.	2020-2021 год, постоянно	Администрация школы
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	2020-2021 год, по мере необходимости	Ответственный по сайту.
5.2.	Размещение в зданиях и помещениях школы информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2020 -2021 год, по мере обновления	Заместитель директора

5.3.	Обеспечение исполнения школой постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2020-2021, постоянно	Директор школы
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Организация обучения работников школы на тематических семинарах или курсах	2020-2021 год (согласно предоставляемой квоте)	Директор школы
6.2.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в школе в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2020-2021год, постоянно	Учителя предметники
7.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ №3		
7.1	Использование прямой телефонной линии с директором МОУ СОШ №3 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
7.2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы
7.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы
7.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; самоанализ деятельности МОУ СОШ №3 создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	май - июнь	заместитель директора по УВР

	обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий		
7.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор школы
7.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль-август	Зам.директора по УВР
7.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор школы
7.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы
7.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор школы
7.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СОШ №3»	постоянно	Директор школы
7.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	Администрация школы
7.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	по мере необходимости	Директор школы
7.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Рабочая группа
7.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
7.15	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений	постоянно	Секретарь школы
8.	Обеспечение открытости деятельности школы		
8. 1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель	Зам.директора по УВР
8.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УВР
8.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
8.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
8.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществоведческого курса	в течение года	Учителя истории и обществознания
8.6.	Библиотечный урок «Про взятку»	апрель	библиотекарь
8.7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	библиотекарь

8.8.	Беседы «Мои права».	Второе полугодие	Классные руководители
8.9.	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь	. Учителя истории и обществознания
8.10.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	заместитель директора по ВР
8.11	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	учителя русского языка, классные руководители 7 - 11 классов
8.12.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: Мои права. Я - гражданин. Потребности и желания. (1 - 4 класс). Гражданское общество и борьба с коррупцией. Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. Учащиеся против коррупции. Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)	февраль - май	заместитель директора по ВР. классные руководители 1 - 11 классов
8.13.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы): Роль государства в преодолении коррупции СМИ и коррупция.	декабрь	классные руководители 7 - 11 классов
8.14.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): оформление стендов в Школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;	декабрь	заместитель директора по ВР руководители 1 - 11 классов
9.	Работа с педагогами		
9. 1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	февраль	классные руководители 1 - 11 классов
9. 2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора по ВР
9.3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР
10.	Работа с родителями		
10.1.	Участие в публичном отчете школы	ноябрь	Директор школы
10.2.	Встреча с родительской общественности: о запрете сборов наличных средств об оказании платных услуг всеобуч по противодействию коррупции	Раз в четверть	Классные руководители
10.3.	День открытых дверей школы	апрель	Директор школы

10.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
10.5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	март	Зам.директора по ВР
10.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по УВР
10.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор школы