

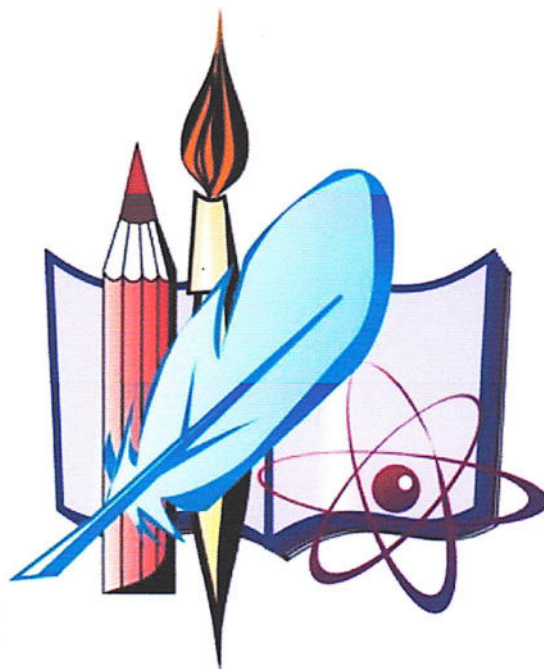
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ № 3»  
*В.И.Синкевич*  
Приказ № 64 от 01.09.2022г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**на 2022-2023 учебный год**



## **Анализ итогов образовательной и воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год**

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании бессрочной лицензии на правоведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, регистрационный № ЛО35-01217-26/00238704 от 14.07.2021 года по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же дополнительному образованию детей и взрослых.

Основная стратегическая **цель** образовательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год определялась следующим образом: «Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников»

Указанная цель определила организацию учебного процесса, а также развитие воспитательной работы и системы дополнительного образования. Именно на решение этой стратегической цели была направлена деятельность педагогического коллектива в целом, работа методических и других творческих объединений.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над следующими **задачами:**

### **1. Работа над качеством образования учащихся:**

- Координация работы методических объединений.
- Классным руководителям усилить работу с родителями по контролю за выполнением домашнего задания учащимися школы
- Повысить процент обученности по школе за счет улучшения работы с учениками из группы «риска»
- Плановмерно проводить подготовку выпускников к итоговой аттестации.
- Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

### **2. Повышение профессионального мастерства педагогов**

- Личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- Осваивать и применять современные компьютерные программы учителями-предметниками.
- Осваивать и внедрять информационно - коммуникационные технологии в образовательном процессе и систему управления ОУ.
- Сформировать ответственное отношение педагогов к заполнению классного журнала.

### **3. Здоровьесбережение.**

- Усилить работу по здоровьесбережению учащихся, через увеличение двигательной активности детей, неукоснительного соблюдения норм санитарно-гигиенического режима, физкультурно-оздоровительных мероприятий, более настойчивой пропаганды среди учащихся и их родителей здорового образа жизни и вовлечения детей в спортивные мероприятия во время образовательного процесса.
- Создавать условия для сохранения здоровья в процессе обучения.

### **4. Создание условий для успешной социализации детей**

- Создать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья.

- Использовать активные творческие формы работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся.
- Укреплять взаимодействия между школой, семьей и учениками.
- Формировать гордость за отечественную историю, воспитывать уважение к национальной культуре, к своему народу, традициям и обычаям своего села.
- Активизировать работу среднего и старшего звена в самоуправлении.

Четыре года школа работает над темой: «**Управление процессом повышения качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС**». В рамках реализации плана над темой школы проведены педагогические советы:

- «Качество образования как основной показатель работы школы»
- «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИУМА И УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

Школа является образовательно-культурным центром села Каново. К внешнему социуму школы относятся расположенные в селе административные, культурные, спортивные, правоохранительные учреждения: Администрация Кановского сельского совета, Кановский культурно-досуговый центр, сельская библиотека. Наше село находится в 10 км от районного центра, где расположены основные административные и культурные учреждения (Администрация Курского муниципального района, отдел образования АКМР СК, районный Дом детского творчества, Районный дом культуры, Детская спортивная юношеская школа, детская музыкальная школа, детская художественная школа).

Численность обучающихся за последние годы заметно падает. Объясняется это тем, что молодежь уезжает из села.

количество учащихся на начало учебного года:

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
11классов 174 ученика	11классов 192 ученика	11классов 187 учеников	11 классов 171 ученик	11 классов 164 ученика	10 классов 171 ученик	10 классов 185 учеников

## **II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

Образовательный процесс в МКОУ «СОШ № 3» в 2021-2022 учебном году был обеспечен педагогическими кадрами соответствующей квалификации и уровня образования. Образование всех педагогических работников соответствует занимаемой должности.

**Сведения о педагогических работниках (на начало учебного года):**

**по образовательному цензу:**

Общее количество педагогических работников	Образовательный ценз %								Возрастной ценз %	
	высшее образование		средне-специальное образование		среднее		в.т.ч. неоконченное высшее образование		количество педагогов пенсионного возраста	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
14	13	100	1	0	0	0	0	0	5	33%

**по стажу работы:**

Общее количество	Стаж работы									
	до 5 лет				5- 10		10- 20		свыше 20 лет	
	до 1 года	1	2-5 лет		чел.	%	чел.	%	чел.	%
14	чел.	%	чел.	%	1	6	0	0	11	81
	0	0	2	13						

**по возрастному цензу:**

Средний возраст педагога	<i>Педагогические вакансии по учебным предметам в перспективе</i>
52	<i>математика, начальные классы, биология, химия, информатика.</i>

**по уровню квалификации:**

Общее количество (чел.)	Квалификационная категория				Соответствие занимаемой должности		б/к	
	высшая		первая					
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
	15	4	27	0	0	10	66	1

**Сравнительный анализ мониторинга кадрового потенциала руководящих и педагогических работников по квалификационному цензу:**

Квалификационная категория	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Высшая квалификационная категория	4	4	3
I-я квалификационная категория	0	0	3
Соответствие занимаемой должности	10	11	8
Без категории	1	0	0

Учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2021-2022 учебном году 8 человек прошли КПК и переквалификации:

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

ФИО	тема	Где проходили курсы	дата	Кол-во часов
Спивак Л.А.	Методология и	ООО «Центр	28.12.2021	40 ч

	технологии дистанционного обучения образовательной организации»	инновационного образования и воспитания» Г.Ставрополь		
Абакаева Д.У.	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов
Османова Д.У.	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов
Фарафонова О.В.	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов

Сабодаш П.А.	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов
Белая Т.С.	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов
Хибиева Н.Д.	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов
	Реализация требований обновленных	ФГАОУДПО «Академия реализации	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов

	стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»		
Устюжанина Н.В	Реализация требований обновленных стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	29.03 2022 по 12.05 2022	36 часов

Информация о прохождении курсовой подготовки систематизирована, имеется перспективный план повышения квалификации.

В 2021-2022 учебном году в школе традиционно проводились творческие отчеты школьных методических объединений, учителя участвовали в районных педагогических семинарах, вебинарах, которые имели теоретическое направление, связанное с порядком проведения ГИА. С докладами, сообщениями, презентациями выступили многие педагоги. Учителя участвовали в конкурсах разного уровня. Таким образом, учителя вовлечены в научно-практическую деятельность, имеют возможность позиционировать передовой педагогический опыт и внедрять его в образование.

Педагоги нашей школы являются организаторами в проведении ОГЭ и ЕГЭ: Кривцов В.Е., Сабодаш П.А., Гатикоева И.А., Фарафонова О.В, Андреева Т.Н., Адыгузелова Х.Н.

Распределение функциональных обязанностей способствует оптимизации образовательного пространства школы. Деятельность администрации школы направлена на усиление положительной мотивации и созданию благоприятного климата в коллективе, условий творческой работы педагогов, самообразования и повышения квалификации, психофизического оздоровления. Согласно штатному расписанию в школе разработаны должностные инструкции, которые соблюдаются всеми членами коллектива.

### **III. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В работе с учащимися школа руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования Ставропольского края, ОО АКМР СК, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов по правам и обязанностям участников образовательного процесса.

#### **Учебный план.**

Учебный план школы на 2021-2022 учебный год составлен на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Типового Положения об образовательном учреждении с целью реализации приоритетной идеи развития школы.

Учебный план школы, являясь дидактической моделью процесса обучения, составлен исходя из нормативно-правового и инструктивно-методического обеспечения. Учебниками школа обеспечена полностью.

### **НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА**

В начальной школе было сформировано 4 класса-комплекта. Первый, второй, третий и четвертый классы занимались по новым государственным образовательным стандартам.

Обучение в первом классе осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводились при 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использовался «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине дня организовывалась динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводилось без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Учебный план для 1-4 классов реализуется через учебно-методический комплект «Школа России».

Предметная область **«Русский язык и литературное чтение»** включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение» (1-4 классы).

Предметная область **«Родной язык и литературное чтение на родном языке»** включает обязательные учебные предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

**«Иностранный язык»** реализуется как обязательный в 2-4 классах.



Предметная область **«Математика и информатика»** представлена обязательным учебным предметом «Математика» в 1-4 классах.

Предметная область **«Обществознание и естествознание»** - интегрированным учебным предметом «Окружающий мир» в 1-4 классах. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, в также элементы основ безопасности жизнедеятельности.

Комплексный учебный курс **«Основы религиозных культур и светской этики»** (ОРКСЭ) реализуется как обязательный в 4 классе. Модуль ОРКСЭ «Основы светской этики» выбран родителями обучающихся.

В предметную область **«Искусство»** включены обязательные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство».

Обязательный учебный предмет **«Технология»** изучается с 1 по 4 класс.

Предметная область **«Физическая культура»** представлена обязательным учебными предметом «Физическая культура» (1-4 класс) в объеме 3-х часов в неделю.

## ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Предметная область **«Русский язык и литературное чтение»** включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литература».

С целью удовлетворения потребностей обучающихся на изучение родного языка как инструмента познания национальной культуры и самореализации в ней, развитие познавательного интереса к родному языку, а через него к родной культуре учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература» предметной области **«Родной язык и родная литература»** изучаются самостоятельно.

Предметная область **«Иностранный язык»** - «Иностранный язык» (английский язык) в 5-9-х классах.

**Второй иностранный язык** – «Иностранный язык» (немецкий язык) в 5,9 классах. Предметная область **«Общественно-научные предметы»** состоит из обязательных учебных предметов «История России. Всеобщая история» (5-9 классы), «Обществознание» (6-9 классы), «География» (5-9классы).

В предметную область **«Математика. Информатика»** включены обязательные учебные предметы «Математика» (5-6 классы), «Алгебра», «Геометрия» (7-9 классы), «Информатика» (7-9 классы). С целью освоения знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях; овладения умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты на второй ступени обучения реализуются задачи информатизации с 5-го по 9-е классы. Самостоятельный учебный предмет «Информатика» в 7-9 классах. В 5,6 классе предмет «Информатика»\* интегрируется с «Математикой».

Для обеспечения знаний по основным нормам морали, культурных традиций народов России, формирования представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности, предметная область **ОДНКНР** реализуется в 5-9 классах через изучение тем в предметах гуманитарного цикла.

В предметную область **«Естественно-научные предметы»** включены учебные предметы «Физика» (7-9 классы), «Химия» (8-9 классы), «Биология» (5-9 классы).

В предметную область **«Искусство»** входят обязательные учебные предметы «Музыка» (5-8 классы), «Изобразительное искусство» (5-8 классы).

Предметная область **«Технология»** включает обязательный учебный предмет «Технология», построенный по модульному принципу (5-8 класс).

Предметная область **«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»** представлена обязательными учебными предметами «Физическая культура» (5-9 класс) в объеме 2-х часов в неделю. Для повышения роли физической культуры в воспитании современных школьников, укрепления их здоровья, увеличения объема двигательной активности обучающихся, развития их физических качеств и совершенствования физической подготовленности, привития навыков здорового образа жизни в 5-9-х классах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.20.) третий час учебного предмета «Физическая культура» вынесен во внеурочную деятельность.

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8,9 классах изучается как самостоятельный учебный предмет. На основании письма министерства образования Российской Федерации «Об организации преподавания основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных учреждениях России» (от 14.07.98 № 1133/14-12), в целях формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, приобретение способностей сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных угрожающих жизни условиях и привитие навыков по оказанию помощи пострадавшим в 5-7 классах предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»\* интегрируется с учебным предметом «Физическая культура».

В 5-7 классе предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»\* интегрируется с учебным предметом «Физическая культура».

За счет 1 часа вариативной части осуществляется предпрофильная подготовка учащихся через введение элективных курсов «Твоя профессиональная карьера» - 1 час

## **СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учебный план среднего общего образования как завершающая ступень обеспечивает функциональную грамотность и социальную адаптацию учащихся, содействует их общественному и гражданскому самоопределению.

На учебный предмет «Алгебра и начала анализа» в 10-11 классах выделено по 1 часу из часов регионального компонента в связи с тем, что изучение данного предмета по программе Никольского рассчитано на 3 часа в неделю.

На изучение предмета «Физика» в 10-11 классах выделено по 1 часу из часов регионального компонента, так как по программе Г.Я.Мякишева изучение данного предмета рассчитано на 3 часа в неделю.

Так как, предметный курс «Химия» в 10-11 классе ведется по программе Рудзитес, рассчитанной на 2 часа в неделю, имеет большой объемом изучения практических и лабораторных работ, в целях формирования навыков решения задач по 1 часу регионального компонента отведены на изучение предмета «Химия» в 10-11 классе.

### **Часы регионального компонента и компонент образовательного учреждения распределены следующим образом:**

**в 11 классе** использованы на изучение спецкурсов:

1. Для усиления предметной области «Филология», успешной подготовки к государственной (итоговой) аттестации и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ. «Русское правописание: орфография и пунктуация» - 1 час.
2. «Избранные вопросы элементарной математики» - 1 час выделен для повышения качества знаний и успешной подготовки учащихся к единому государственному экзамену по математике в 11 классе.
3. В рамках повышения качества знаний и успешной подготовки учащихся к единому государственному экзамену:  
«Методы решения физических задач» - 1 час;  
«Подготовка к ЕГЭ по биологии» - 1 час;

«Мир и человек»- 1 час.

### 1.) Организация урочной деятельности

Организация урочной деятельности строилась в 2020-2021 учебном году на следующей основе: расписание учебных занятий составлялось с учетом целесообразности организации УВП, дневной и недельной динамики работоспособности учащихся, включало в себя все образовательные компоненты, представленные в Учебном плане школы.

#### **Формы организации учебного процесса:**

- Уроки (классно-урочная форма);
- Лекции, семинары, практикумы;
- Индивидуальное обучение детей на дому;
- Консультации;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Олимпиады, конкурсы;
- Предметные недели;
- Открытые уроки.

В 2021-2022 учебном году в **начальной школе** работало 4 класса. Средняя наполняемость классов – 21 человек. Норма наполняемости класса, установленная СанПином, не нарушалась.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности обучающихся в течение недели в расписании предусматривался облегченный учебный день.

В течение всего учебного года велась планомерная работа по социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса. В сентябре и апреле проводился мониторинг сформированности УУД и метапредметных компетенций учащихся 1,4 классов. По итогам года был проведен сравнительный анализ развития УУД на начало и конец учебного года, в результате которого выявилась положительная динамика в развитии младших школьников. В 4 классе определялась готовность к обучению в среднем звене. В течение всего года велась работа по повышению психологической грамотности педагогов и родителей по вопросам формирования УУД. Работа с родителями учащихся заключалась в следующем:

- Тематические родительские собрания 4 раза в год.
- Индивидуальные консультации.
- Участие родителей в организации и проведении школьных и классных мероприятий.
- Анкетирование родителей.
- Предоставление полной информации о деятельности учреждения через официальный сайт школы.

Школа смогла выступить как единое образовательное пространство, где взаимодействуют педагоги, дети и их родители.

Преемственность осуществлялась по двум направлениям:

1. Выпускники детского сада - ученики начальных классов:

- Психолого-педагогическая диагностика дошкольников на готовность к школе – март.
- Посещение педагогами школы выпускников детских садов – октябрь - апрель

2. Выпускники начальных классов - ученики 5 класса:

- Посещение уроков в 4 классах учителями-предметниками и будущим классным руководителем.
- Посещение уроков в 5 классе учителем начальной школы.
- Сотрудничество классных руководителей 4, 5 классов.
- Совместная подготовка тестов и контрольных работ для учащихся 4 классов как залог успешного формирования 5 класса.

И, конечно, традиционно учебный год заканчивался комплектованием 1 класса на 2021-2022 учебный год в соответствии с действующими документами. Сформирован 1 первый класс (23 учащихся). В ходе знакомства с родителями и детьми можно оценить результаты подготовки к школе как положительные. 47 % будущих первоклашек посещали детский сад. В июне месяце организовано проведение предшкольной подготовки с будущими первоклассниками.

В средней и старшей школе организация учебного процесса в МОУ СОШ № 3 в 2021-2022 учебном году регламентировалась Учебным планом, годовым планом работы школы, расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

В 2021-2022 учебном году в начальной, средней и старшей школе - 10 классов-комплектов. Количество обучающихся на 30.05.2022г. по начальной, средней и старшей школе составляло 173 человек.

## 2.) Динамика движения обучающихся:

Параметры статистики	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
<b>1. Количество учеников, обучающихся на конец учебного года.</b>	<b>166</b>	<b>163</b>	<b>171</b>	<b>173</b>
1.1. Начальная школа	76	81	86	77
1.2. В основной школе	79	75	84	96
1.3. В средней школе	11	7	1	0
<b>2. Не получили аттестата</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1. Об основном образовании	0	0	0	0
2.2. О среднем образовании	0	0	0	0
<b>3. Количество учеников, оставленных на повторный год обучения</b>	6 Оставлены на осень Задоров М.- 2кл. Нуриев Р.- 2кл Бабенко В.- 2кл Яненко В.- 3кл Маликов Р.- 3кл Усманов Ж.- 5кл	0	0	2 Оставлены на осень Сильченко Ольга 2 кл. Кибаров Юсуф 2 кл
3.1. В начальной школе	6	0	0	2
3.2. В основной школе	1	0	0	0

3.3. В средней школе	0	0	0	0
4. Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца	0	0	1	0
4.1. В основной школе	0	0	Найдина Инга Александров на	0
4.2. В средней школе	0	0	0	0
4.3. Количество учеников, окончивших школу с медалью	1	0	0	0
	Бережнов В. серебряная медаль Ставропольс кого края			

Анализируя уровень социализации выпускников за последние 3 года, нужно отметить, что основная часть выпускников 11-го класса поступают в высшие учебные заведения, выпускники 9 классов поступают в учреждения начального или среднего профессионального образования. На протяжении многих лет приоритетными ВУЗами для выпускников являются высшие учебные заведения Ставропольского края: СКФУ, Аграрный университет и т.д.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Основное общее образование	16	8	16	14
Среднее общее образование	7	4	1	0
<b>Основное общее образование:</b>				
поступили в учреждения начального профессионального образования				
поступили в учреждения среднего профессионального образования	13	8	12	10
продолжили обучение в 10-м классе	3	0	4	4
Продолжили обучение в 10 кл других учреждений				
<b>Среднее общее образование:</b>				
Поступили в вузы	5	1	1	0

Поступили в учреждения среднего профессионального образования, НПО	2	0	0	0
Призваны в армию				
Трудоустроились				
Инвалиды, находящиеся дома	1			
Не продолжают учебу и не работают	4	1		

### 3.) Индивидуальное обучение.

В соответствии со статьями 28,29 «Компетенция и ответственность образовательного Учреждения», Закона РФ № 273 «Об образовании в РФ», на основании приказа ОО АКМР СК № 367 от 30.08.2020г. «Об организации индивидуального обучения школьников на дому», заявлений родителей, справок врачебной комиссии Курской районной поликлиники, выданной:

ученику 5 класса Адыгузелову Исе Родионовичу  
ученику 5 класса Нуриеву Рамазану Валихановичу  
ученику 5 класса Бабенко Владимиру Вячеславовичу  
ученице 9 класса Шавкатовой Мадине Мусаевне  
ученику 8 класса Шуваеву Антону Игоревичу  
ученице 8 класса Кравчук Надежде Васильевне  
ученику 3 класса Кравчук Илье Васильевичу

Было организовано индивидуальное обучение на дому.

Составлены на основании заявления родителей учебные планы , учебное расписание, согласованное с родителями

На индивидуальном обучении в 2021 -2022г. находились 7 обучающихся. Были созданы условия для комфортного освоения учебного материала и социальной адаптации данной категории обучающихся.

### 3.) Качество образования.

**Повышение качества образования** – одна из основных задач, декларируемых Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года. Информация о качестве обученности учащихся школы дает возможность сделать вывод о том, что есть определенные проблемы в работе над повышением качества. Необходимо скоординировать работу педагогического коллектива по выполнению ФГОС. Контроль за качеством знаний по отдельным предметам позволяет выявить, индивидуальный характер усвоения, проблемы усвоения и наметить рациональные пути их преодоления с учетом индивидуального подхода к каждому ученику. Анализ качества достигнутых результатов обучения – неперемное условие успешной работы учителя.

Следует обратить внимание, что количество обучающихся в 5-11 классах , занимающихся на «4» и «5», маленькое. Имея 100 % качество обученности учащихся средней школы, нам не удастся добиться того, чтобы как можно больше детей учились на «4» и «5». Следует пересмотреть формы и виды работы на уроке ,внести изменения в педагогическую деятельность учителей ,направленную на повышение качества знаний по предметам.

### Состояние качества знаний, умений и навыков учащихся

класс	Учащихся на начало года	Учащихся на конец года	Качество знаний	Обученность	Отличники Хорошисты	с одной «3»	с одной «4»	На «2»
1	23	21	-	100	-	-	-	-
2	27	26	46	92	12	-	-	-
3	19	18	35	100	5	-	-	-
4	13	12	41	100	5	-	-	-
<b>Итого 1-4</b>	<b>82</b>	<b>77</b>	<b>40.6</b>	<b>98</b>	<b>22</b>	-	-	-
5а	15	14	23	100	2	-	-	-
5б	14	13	27	100	3			
6	18	18	11	100	2	-	-	-
7	17	17	17	100	3	-	-	-
8	20	20	6	100	1	-	-	-
9	15	14	14	100	2	-	-	-
<b>Итого 5-9</b>	<b>99</b>	<b>96</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>13</b>	-	-	-
10	4	0	0	0	0	-	-	-
<b>Итого 10-11</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	-
<b>Итого 1-11</b>	<b>185</b>	<b>173</b>	<b>28.3</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	-	-	-

**Итоги 2021-2022 учебного года в сравнении с предыдущими годами выглядят следующим образом:**

год	Всего учащихся	Число неуспевающих						Учатся на «4» и «5»					
		1-4кл		5-9кл		10-11кл		1-4кл		5-9кл		10-11кл	
2019-2020	164	0	0	0	0	0	0	23	28,5	15	19	1	14
2020-2021	171	0	0	0	0	0	0	20	24	14	17	1	100
2021-2022	173	2	2	0	0	0	0	22	28	13	14	0	0

Проблема повышения качества образования, являясь наиболее актуальной для школы, постоянно находится в центре внимания и обсуждается на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, педагогических советах.

## Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года

год	Качество образования %				Уровень обученности %			
	1-4кл	5-9кл	10-11кл	По школе	1-4кл	5-9кл	10-11кл	По школе
2019-2020	36,4%	22,8%	45,5%	30,1%	90,9%	100%	100%	96,4%
2020-2021	28%	12%	14%	20%	100%	100%	100%	100%
2021-2022	33,8	17,5	100 %	50,4	100 %	100 %	100 %	100 %

В 2021 – 2022 учебном году средний процент качества образования составил 42,4 %, это на 10 % ниже по сравнению с предыдущим периодом.

Анализируя цифры показателей, можно отметить стабильно высокие результаты и положительную динамику 2-4,7,9,11 классов. Самыми высоким оказались цифры успешности в 3 классе (классный руководитель Устюжанина Н.В.). Однако из негативных явлений можно отметить низкий процент качества знаний в 5,6 классах. Уровень учебной мотивации в среднем звене гораздо ниже, чем в начальном и старшем, Учителям, работающим в 5 и 6 классах, необходимо провести мероприятия по формированию учебной мотивации обучающихся.

### 5.) Анализ промежуточной аттестации

В течение 2021-2022 учебного года школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ (промежуточная аттестация):

- **стартовый (входной) контроль**, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- **промежуточный (годовой контроль)**, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

#### Анализ контрольных работ по русскому языку

Качество знаний учащихся по русскому языку удовлетворительное. Уровень преподавания данного предмета в школе невысокий. Учитель Андреева Т.Н. подтвердила первую квалификационную категорию в июне 2022 г. Высок процент качества работ в 3,4,7,9 классах. Очень низкое качество по предмету русский язык в 5,6,8 классе. Учителям предметникам необходимо продумать систему работы с данными классами по повышению качества образования, а так же спланировать работу со слабоуспевающими и отстающими учащимися.



класс	учитель	Входной контроль		Промежуточный (итоговый) контроль	
		Качество образования %	Уровень обученности %	Качество образования %	Уровень обученности %
2	Сабодаш П.А.	55 %	100 %	55%	100
3	Устюжанина Н.В.	60 %	100%	60 %	100
4	Спивак Л.А.	42%	85 %	45 %	100
5	Андреева Т.Н.	21 %	92 %	23%	100
6	Хибиева Н.Д..	13%	81 %	13%	100
7	Андреева Т.Н.	25 %	100 %	27 %	100
8	Андреева Т.Н.	23 %	100 %	24 %	100
9	Андреева Т.Н.	34 %	100 %	34 %	100
11	Андреева Т.Н.	42 %	100 %	43	100

#### Сводная ведомость качества знаний по русскому языку в 5-11 классах

Ф.И.О. учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Хибиева Н.Д.	13%	13%	13%	13 %	<b>13 %</b>
Андреева Т.Н.	21 %	21 %	21 %	21 %	<b>21 %</b>
Итого					

Средний процент качества знаний учащихся по русскому языку за год составил 41,8 при 100% обученности (в прошлом году -47,2 при 100 % обученности)

#### Сводная ведомость успеваемости по литературе в 5-11 классах

Ф.И.О. учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Хибиева Н.Д.	21	22	21	21	<b>21</b>
Андреева Т.Н.	31	32	31	31	<b>31</b>
Итого	26	26	26	26	<b>26</b>

Средний процент качества знаний учащихся по литературе за год составил 54,7 (в прошлом учебном году - 67%) при 100% успеваемости.

#### Анализ контрольных работ по математике

Сравнительный анализ результатов показывает, что процент выполнения работ по математике не был стабильным. В большинстве классов результаты повышаются к середине учебного года, а к концу учебного года имеет место тенденция спада качества знаний. Очень низкий процент качества знаний в 6, 8. Определенные опасения вызывают итоги контрольных работ учащихся 6,8 классов, на что необходимо обратить внимание ШМО математиков уже с начала следующего учебного года. В следующем учебном году учителям математики необходимо продумать систему дополнительных занятий с

отстающими учащимися в целях повышения качества знаний учащихся и успешной сдачи государственного итогового экзамена.

класс	учитель	Входной контроль		Промежуточный (итоговый) контроль	
		Качество образования %	Уровень обученности %	Качество образования %	Уровень обученности %
2	Беседина П. А.	80 %	100%	78%	100%
3	Устюжанина Н.В.	76 %	100%	77 %	100%
4	Спивак Л.А.	23 %	85%	23 %	100 %
5	Гатикоева И.А.	32 %	100 %	32 %	100 %
6	Гатикоева И.А.	12%	100 %	12%	100 %
7	Гатикоева И.А.	32%	100 %	32%	100 %
8	Гатикоева И.А.	12%	100 %	12%	100 %
9	Гатикоева И.А.	32%	100 %	32%	100 %
11	Гатикоева И.А.	100%	100 %	100%	100 %

#### Сводная ведомость успеваемости по математике в 5-11 классах

Ф.И.О. учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Гатикоева И.А.	32	27,5	23	30	<b>29</b>
Итого	41	41,7	30,25	40	<b>36,3</b>

Средний процент качества знаний учащихся по математике за год составил 36.3 (в прошлом году – 37%) при 100% успеваемости.

#### IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса осуществлялось в соответствии с нормативными документами:

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 10.01.2019 № 7/16 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" (Зарегистрирован 13.03.2019 № 54035)

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 10.01.2019 № 8/17 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" (Зарегистрирован 13.03.2019 № 54034)

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Письмо Рособрнадзора от 11.04.2016 № 02-146 «О количестве сдаваемых предметов в IX классе»

Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (направлены письмом Рособрнадзора № 10-987 от 29.12.2019)

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в школе был разработан и реализован в течение года план мероприятий. План был реализован в полном объеме: проведены педагогические советы, совещания при директоре, инструктивные совещания с педагогическими работниками, родительские собрания, классные собрания, индивидуальные и групповые беседы с родителями, учащимися.

### **1.) Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.**

Государственная итоговая аттестация в 2022 году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации N 293, Рособрнадзора N 650 от 11.06.2020 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году";
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации N 295 от 11.06.2020 "Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2022 году";

В 2021-2022 учебном году государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаны результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления о всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс. Дополнительными требованиями к проведению ГИА-9 являются:

- выполнение выпускниками 9 классов в полном объеме учебного плана (наличие годовых отметок по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных);
- наличие заявления на участие в ГИА-9 в установленный пунктом 12 Порядка срок;
- имеющие «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

## Итоги ГИА-9

### Анализ итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ «СОШ № 3» 2022 год

В связи с внедрением итогового устного собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году с учащимися 9 класса было проведено устное собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 13 учащихся. В результате все 13 учащихся получили «зачет» (100 %).

Итоговое устное собеседование по русскому языку с учащимися 9 классов проведено в соответствии с моделью проведения итогового устного собеседования. Учащиеся выполняли устно задания контрольного измерительного материала, состоящего из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором - собеседником. На выполнение работы каждому участнику отводилось 15 минут. Велась аудиозапись ответов участников устного собеседования. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществлялась экспертами непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

Для проведения устного собеседования были подготовлены 2 аудитории. Мероприятие прошло организованно. Недостатков в организации проведения устного собеседования не выявлено. Сбоев техники не было.

Анализируя результаты устного собеседования, проходившего 9 февраля 2022 года, «зачет» получили 13 учащихся (100%), максимальное количество баллов набрали 2 чел. (16 %) Кузнецов П., Шило Д.) 5 учащихся (8\* %) набрал пограничное количество баллов - 10.

1. Большинство учащихся справились с заданиями: почти у всех темп чтения соответствовал коммуникативной задаче (87,5 %); у большинства интонация соответствовала пунктуационному оформлению текста (83,7 %); пересказ был дан без речевых ошибок (87,5 %), без грамматических (50 %), были учтены речевые ситуации в монологе (56,3 %) и диалоге (93,5 %), получены ответы на вопросы диалога (77,5 %) (учитель-собеседник здесь играет ключевую роль, именно от него зависит, состоится ли беседа); ответы были без орфоэпических ошибок (100 %).

2. Результаты устного собеседования по русскому языку дают возможность выявить круг проблем в преподавании русского языка, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку. В первую очередь, сюда относится задание 2 части: допускаются фактические ошибки при пересказе (31,3 %), а ключевая фраза зачастую остается забытой (68,7 %) или допускаются ошибки при цитировании (62,5 %).

3. Особое внимание заслуживает развитие устной речи у учащихся, так как речь участников отличается бедностью и/или неточностью словаря, часто в речи используются однотипные синтаксические конструкции (18,7%), речевые ошибки (43,7%).

#### **Выводы:**

1. Уровень организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе удовлетворительный.

2. Уровень результатов устного собеседования по русскому языку в 9 классе удовлетворительный.

#### **Рекомендации:**

1. Учителям русского языка и литературы вести коррекционную работу по выявленным в ходе устного собеседования пробелам в знаниях и умениях учащихся 9 классов.

В результате все учащиеся были допущены к ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании. ОГЭ. 1 обучающаяся Шавкатова М.. получила свидетельство об образовании.

**Сравнительная таблица результатов государственной  
итоговой аттестации в формате ОГЭ**

<b>Предмет</b>	<b>Учитель</b>	<b>Кол-во сдававших</b>	<b>% обуч.</b>	<b>% кач.</b>	<b>Средний балл</b>
<b>Математика</b>	<b>Гатикоева И.А.</b>	<b>13</b>	<b>100 %</b>	<b>23 %</b>	<b>3.31</b>
<b>Русский язык</b>	<b>Андреева Т.Н.</b>	<b>13</b>	<b>100 %</b>	<b>49 %</b>	<b>3.77</b>
<b>География</b>	<b>Стукалова Е.А.</b>	<b>13</b>	<b>100 %</b>	<b>27 %</b>	<b>3.38</b>
<b>Биология</b>	<b>Фади́на О.В.</b>	<b>11</b>	<b>100 %</b>	<b>64 %</b>	<b>3.73</b>
<b>Обществознание</b>	<b>Белая Т.С.</b>	<b>2</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>4.5</b>

В школе сложилась определенная система по созданию условий, обеспечивающих качественную организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы. Создана вся необходимая нормативно-правовая база. В процессе аттестации выпускников соблюдаются все процедурные вопросы.

В школе созданы условия для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормативных требованиях к проведению ГИА, их правах и обязанностях в ходе подготовки и проведения экзаменов через информационные стенды в кабинетах и рекреации школы; родительские и классные собрания.

Нарушений прав выпускников в процессе прохождения государственной (итоговой) аттестации не зарегистрировано. В течение трех последних лет почти все обучающиеся выпускных классов допускались к итоговой аттестации и успешно проходили испытания.

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 – 20223 необходимо:

-учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе;

-руководителям ШМО обсудить на заседаниях результаты ГИА-2022; выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов; спланировать работу по устранению типичных ошибок учащихся;

## **2.Работа методического совета школы**

Ведущая роль в управлении методической работой в МОУ «СОШ № 3» принадлежит методическому совету– совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО). Методический совет школы возглавляет зам. директора по учебно - воспитательной работе Гракова О.В.. В него входят руководители ШМО Сабодаш П.А.П.А., Гатикоева

И.А., Андреева Т.Н. За 2021-2022 учебный год в соответствии с планом работы проведены заседания МС:

#### Заседание №1

1. О основных направлениях работы в 2020-2021 уч.году.
2. Об аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.
3. О подготовке школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Утверждение графика проведения административных контрольных работ по теме: «Повторение», стартовых метапредметных работ во 2-7 классах.

#### Заседание №2

1. Организация работы по формированию УУД обучающихся: проблемы и достижения.
2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. О проведении устного экзамена по русому языку в 9 классе.
4. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Анализ ВПР, РПР.

#### Заседание №3

1. Анализ участия обучающихся 8-11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
2. Работа по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
3. Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА Организация подготовки у ГИА обучающихся с ОВЗ.
4. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Анализ ВПР, РПР.

#### Заседание №4

1. Информационная работа по проведению промежуточной аттестации, итоговой аттестации.
2. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.

#### Заседание №5

1. Анализ работы МС за 2020-2021
2. Выполнение программ в теоретической и практической части за 2020-2021 учебный год.
3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

**Вывод:** Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2020-2021 учебный год выполнен.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

### **3. Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе сформировано 3 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю и воспитателю.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Документация ШМО проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Нарушений не выявлено. Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры. На заседаниях ШМО были утверждены материалы для промежуточной аттестации учащихся, а также рассмотрен приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2019 года № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345.

**Выводы:** Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам проведения ВПР, РПР. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

**Рекомендации:**

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

**4.Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов**

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

Анализ методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов, показал, что не все педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах и семинарах

Все педагоги образовательного учреждения работают по утвержденному плану самообразования, в котором выстраивается индивидуальный маршрут повышения профессиональной компетенции учителя.

**Выводы:**

В течение 2019-2020 года школьные семинары проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

**Рекомендации:**

- 1.Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

## 5. Курсовая подготовка.

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

Учителя, которым необходимо пройти курсы в 2020-2021 учебном году, получили уведомления о сроках прохождения курсов. Заявки на прохождение курсов на базе СКИРО ПК и ПРО сделаны в необходимые сроки. Некоторые учителя для прохождения курсов выбрали другие коммерческие организации.

**Выводы:** курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки. Однако, учителям- предметникам необходимо пройти переподготовку по дополнительным программам (работа с одаренными детьми, работа с детьми имеющими ОВЗ)

### Рекомендации:

1. Всем учителям пройти переподготовку по дополнительным программам, касающимся тьюторства, работы с одаренными детьми, с детьми, имеющими ОВЗ, по оказанию первой мед. помощи в следующем учебном году, классных руководителей.

## 6. Аттестация педагогических работников.

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Имеются основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно- правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Директором школы был издан приказ № от 01.09.2020 г «О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности». Приказом №44 от 01.09.2019г. назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников.

На конец учебного года учителя школы имеют следующие квалификационные характеристики:

ФИО	категория	дата	
Синкевич В.И.	Высшая	28.03.2019г.	28.03. 2024
Андреева Т.Н.	Первая квалификационная категория	15.06.2022	15.06. 2027
Беседина П.А.	Соответствие занимаемой должности	23.03.2022	23.03.2027
Гатикоева И.А.	Соответствие занимаемой должности	19.10.2016 г.	19.10.2021
Кривцов А.Е.	Первая	15.06.2022	15.06. 2027



	квалификационная категория		
Кузнецова Н.В.	Высшая	28.03.2017 г	28.03.2022 г.
Спивак Л.А.	Высшая	23.03.2022	23.03.2027
Устюжанина Н.В.	Высшая	27.04.2017 г.	27 04.2022 г.
Фарафонова О.В.	Б/к		
Галустов С.А.	Первая	06.07.2018 г.	06.07.2023г
Фадина О.В.	Соответствие занимаемой должности	15.12.2016 г.	15.12.2021г.
Гракова О.В.	Первая	01.2019 г.	01.2024 г.
Стукалова Е. А.	Высшая	25.01.2016г.	25.01.2021г.

6. В 2022 году при проведении Государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших курс основного общего и среднего образования были привлечены учителя МОУ «СОШ № 3» Беседина П.А., Гатикоева И.А., Кривцов А.Е., Андреева Т.Н., Хибиева Н.Д. Все учителя, привлекаемые к проведению ГИА прошли обучение на учебной платформе по подготовке специалистов.

**Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

1. Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
2. Недостаточно активное участие в очных конкурсах профессионального мастерства.
4. Небольшое количество публикаций в методических сборниках.

**В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

1. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
2. Проблема профессиональной активности педагогов.
3. Недостаточный уровень мотивации учителей по повышению квалификационной категории и прохождения курсовой подготовки по дополнительным программам.

**Рекомендации:**

1. Администрации школы, руководителям ШМО активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.
2. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.
3. Администрации школы усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

**Работа с одаренными детьми**

Приоритетным направлением в методической работе МО остается работа с одаренными детьми. Необходимо создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Ежегодно в школе проходят олимпиады по всем предметам.

По итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приняли участие – 73 учащихся. из них 30 человек стали призерами и победителями.

Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году (ПР. №75 от 22.10.2021)

№ п/п	Предмет	Участие	Учитель
1	Биология	16 человек	Фадина О.В.
2	География	20 человек	Стукалова Е.А.
3	История	22 человек	Кривцов А.Е.
4	Литература	16 человек	Андреева Т.Н.Хибиева Н.Д.
5	Математика	24 человек	Гатикоева И.А.
6	Обществознание	18 человек	Кривцов А.Е.,Белая Т.С.
7	ОБЖ	10 человек	Левченко Н.М.
8	Право	3 человек	Кривцов А.Е.
9	Русский язык	22 человек	Хибиева Н.Д.Андреева Т.Н.
10	Технология (м)	15 человек	Фарафонова О.В.
12	Физическая культура (ю)	13 человек	Абакаева Д.С.
13	Физическая культура (д)	11 человек	Абакаева Д.С.
14	Биология	8 человек	Фадина О.В.
Итого		188 человек	

Участие обучающихся МКОУ « СОШ № 3» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021 году.

Предмет	Участники	Учитель
Биология	Найдина И.,10 класс	Фадина О.В.
Право	Пушкарев И.,8 кл.	Кривцов А.Е.
Математика	Мачуляк М.,10 кл.	Гатикоева И.А.
ОБЖ	Деньщиков К.,10 кл.	Левченко Н.М.

Таким образом, количество участников муниципального тура выросло, но результативность участия низкая.

Причиной такого положения является недостаточно эффективная работа педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, недостаточная подготовка к участию в олимпиадах. Кроме того, возможно, сказалось и то, что вышеуказанные ребята участвуют в муниципальном этапе впервые. Необходимо отметить, что немногие учителя систематически готовят ребят целенаправленно, зачастую проводят только консультации и предлагают работать самостоятельно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты.

Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеклассная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

#### **Предложения:**

Продолжить составление мониторинга участия в школьных предметных олимпиадах, т.к. это позволяет выявить способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать этот опыт. Полученные данные можно использовать и для составления портфолио достижений образовательного учреждения, составления рейтинга

школьников и рейтинга учителей, что является неотъемлемой частью системы оценки качества образования

1. Учителям-предметникам систематически проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми.
2. Учителям-предметникам уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.
3. Учителям-предметникам при подготовке к олимпиадам использовать электронные учебно-методические материалы, рекомендовать школьникам использовать сайты, содержащие онлайн тесты по предмету.
4. Руководителям МО проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
5. Учителям математики, биологии, химии, физики, истории, обществознания, русского языка и литературы продумать формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах.
6. Разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям работы с одаренными учащимися.

## **VI Анализ воспитательной работы**

### **I. Актуальные цели и задачи современного воспитания школьника. Реализация программы воспитательной работы в текущем учебном году.**

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

#### **Задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:**

- 1.Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- 2.Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- 3.Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления;
- 4.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 5.Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2021 - 2022 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и

внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- Познание
- Нравственно-правовая
- Труд
- Спорт
- Художественное творчество
- Конкурсы

Воспитательная работа в МКОУ «СОШ № 3» осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. На воспитание личности оказывает влияние тот факт, что дети из года в год проживают традиционные мероприятия, к которым многие классные коллективы основательно готовятся на протяжении длительного периода под руководством опытных наставников.

Коллектив учащихся нашей школы многогранный, поэтому вся воспитательная работа школы строится согласно программам и планам. Воспитательная работа школы по данному направлению строится на основании разработанных программ:

1. Программа «Обучению здоровью» для 1-11 классов.
2. Программа по изучению правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма в 1-11 классах.
3. Программа повышения правовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений Курского района на 2021-2022 учебный год.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

## II. Формы организации внеурочной деятельности учащихся.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Спортивные секции.

## III. Направленность дополнительного образования.

С целью организации досуга учащихся во внеурочное время с сентября в школе организованы занятия спортивных секций и кружков по интересам. Система дополнительного образования в нашей школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей.

### Реализуемые программы дополнительного образования детей

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Наименование программы. Автор. Год издания.	Наименование кружка
1	Муль В.В.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	«Турист»
2	Фарафонова О.В.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	«Умей-ка»
3	Фарафонова О.В.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	Школьный театр «Петрушка»
4	Фарафонова О.В.	Примерные программы военно-патриотического направления «Юные инспекторы движения»; Н.Ф. Виноградова; Москва, «Просвещение», 2010	«ЮИД»
5	Муль В.В.	Комплексная программа физического Воспитания учащихся 1-11 кл «Баскетбол»; В.И.Лях, Л.А.Зданевич; Москва, «Просвещение» 2008 год.	«Баскетбол»
6	Муль В.В.	Внеурочная деятельность учащихся «Футбол»; Г.А.Колодницкий, В.С.Кузнецов, С.В.Маслов; Москва, «Просвещение» 2011 год.	«Футбол»
7	Муль В.В.	Внеурочная деятельность учащихся «Волейбол»; Г.А.Колодницкий, В.С.Кузнецов, С.В.Маслов; Москва, «Просвещение» 2011 год.	«Волейбол»
8	Фарафонова О.В.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	«Азбука содержания животных» (1, 4 классы)
9	Галустов С.А.	Программы внеурочной деятельности. Техническое творчество: пособие для педагогов образовательных организаций. Авторы: Постникова С.Г., Пыряева А.С., Мемиков И.С., Мороз Н.Ю. ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»с. Кинель-Черкассы, 2016 г.	«Мир Лего»
10	Галустов С.А.	Программа Босовой Л.Л. «Информатика. Программа для основной школы 7-9 классы» Москва, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	Программируем на языке паскаль

11	Фарафонова О.В.	Программа «Финансовая грамотность» 2-4 класс.Е. Вигдорчик,И. Липсиц,Ю. Корлюгова- М.: Вита-Пресс,2015	«Финансовая грамотность» 4 класс
----	-----------------	---	-------------------------------------

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках, секциях.

**Количество обучающихся, вовлеченных  
в кружковую и внеурочную деятельность в учреждении**

ОУ	Кол-во творческих объединений в школе (всего)	Кол-во воспитанников в возрасте от 5 до 18 лет (посещающие кружки, секции, студии, клубы)	Кол-во детей, занимающихся в 2 и более объединениях	% охвата школьников
МКОУ «СОШ № 3»	15	176	6	98%

**Вывод:**

В следующем году необходимо увеличить количество объединений дополнительного образования, так как система дополнительного образования занимает важное место в общей системе воспитательной работы школы.

Содержание воспитательной работы реализуется в школе через следующие основные направления:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- учебно-познавательная деятельность;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- безопасность жизни и здоровья учащихся;
- спортивно - оздоровительное.

**IV. Трудовое воспитание.**

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются более высоким уровнем воспитанности и мотивацией к обучению, по сравнению с другими школьниками. Учащиеся школы бережно относятся к школьному имуществу, наводят порядок в кабинетах и на пришкольном участке, участвуют в школьных субботниках.

В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность классных руководителей.

**V. Спортивно-оздоровительное воспитание.**

По спортивно-оздоровительному воспитанию учащиеся нашей школы показали удовлетворительные результаты. На протяжении многих лет в школе работает спортивная

секция по волейболу, футболу, баскетболу. В процессе занятий тренера развивают у ребят не только спортивные навыки, но и чувство патриотизма, нравственные и эстетические качества. В районе и за его пределами проводятся соревнования по волейболу, футболу, баскетболу памяти погибших солдат в горячих точках. А так же районные и краевые соревнования, товарищеские встречи, соревнования по другим видам спорта. Во всех мероприятиях участвуют ученики нашей школы.

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:

- школьные соревнования по баскетболу;
- участие в соревнованиях по шашкам;
- соревнования «Весёлые старты»;
- День ходьбы;
- День Здоровья;
- Президентские состязания;
- Месячник Здоровья.

### **За 2021 - 2022 учебный год учащиеся добились следующих результатов:**

- Районные соревнования по мини-футболу среди девочек «Мини-футбол в школу»- 1 место;
- Легкоатлетический кросс «Золотая осень» ст.Курская – участие;
- Соревнования по проекту «Мини-футбол в школу» (2 возрастные группы) ст.Курская – 1 место и 2 место;
- Соревнования «Русские шашки» зона с. Каново – 1 место, финал ст.Курская – 2 место;
- Соревнования по баскетболу среди девушек 2006-2007 гр. ст.Курская – 3 место;
- Соревнования по баскетболу среди юношей 2006-2007 гр. ст.Курская – 3 место;
- Соревнования по волейболу среди девушек 2006-2007 гр. ст.Курская – участие;
- Соревнования по волейболу среди юношей 2006-2007 гр. ст.Курская – 1 место;
- Районная спартакиада по общефизической подготовке молодежи допризывного возраста ст.Курская – 7 место;
- Соревнования по кроссу «Олимпийская звездочка» ст.Курская – участие;
- Соревнования по футболу «Кожаный мяч» -зона ст.Курская – 3 место;

Регулярно обновляются стенды - «Спортивная жизнь школы», а также текущая актуальная информация - рекорды школы, итоги соревнований.

В течение года в школе функционировали спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол» под руководством педагога дополнительного образования Муля В.В.

При работе с учащимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи, с чем проводились беседы с родителями отдельных учащихся и выступления на родительских собраниях, ежедневная утренняя зарядка. Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекции, бесед, формирующих потребность в знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

## **VI. Гражданско-патриотическое воспитание.**

В целях военно-патриотического воспитания учащихся, развития у них инициативы и самостоятельности на основе игровой деятельности в школе был проведен месячник по оборонно - массовой и военно-патриотической работе. В разработке плана принимали участие заместитель директора по ВР Спивак Л.А., учителя истории А.Е.Кривцов, Т.С. Белая, учитель ОБЖ В.В.Муль Заместитель директора по ВР Спивак Л.А., ознакомила

учителей с планом работы. На основе плана, классные руководители разработали свой план работы в классах.

С 1 мая по 9 мая 2022 г. учащиеся школы приняли участие в акциях «Окна Победы», «Мы помним, мы гордимся», «Георгиевская ленточка», «Сад памяти», приуроченные к 77-летию Победы в Великой Отечественной войне. Ребята нашей школы приняли участие в художественно-музыкальной композиции «Дети России за мир!». Посетили выставку посвященную «Битве за Кавказ», которую организовал Музей истории краеведения ст.Курской, на базе МКОУ «СОШ №3», музей в онлайн- формате «Поезд Победы» учащиеся 7-9 классов. Приняли активное участие в районных форума детских объединений, слётах краеведческого движения Отечество, в конкурсе рисунков «Это страшное слово – война», посвященный подвигу ленинградцев во время блокады, фотоконкурсе «Малая родина глазами детей»

В МКОУ «СОШ №3» были проведены мероприятия, ориентированные на формирование гражданского самосознания учащихся, на получение знаний об истории своего Отечества, края, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине на примере подвигов и мужества героев Великой Отечественной войны и участников локальных военных конфликтов.

Приняли участия в акции «За наших» и конкурс рисунков «Я рисую день Победы», в поддержку военнослужащих, Президента России и братского народа ДНР и ЛНР.

В классах были проведены патриотические уроки на тему: «Герои Великой Отечественной Войны», «Детство, опаленное войной», «Воины-интернационалисты», «Защита земли русской», «Шаги к Великой Победе», «Ратные поля России».

04.05.2022 г. прошел единый Урок Мужества, посвященный детям ВОВ. Учащиеся школы смогли на уроке познакомиться со сверстниками, чьи отважные поступки, а также равнодушное отношение к людям, нуждающимся в помощи, участие в деятельности общественных объединений, направленных на заботу о представителях старшего и младшего поколений, служат примером ответственного гражданского поведения.

27.04. - 29.04.2022г. среди учащихся 1 - 9 классов прошел конкурс стихов и песен, посвященный 77 - ой годовщине со дня Победы.

## **VII. Работа по профилактике правонарушений.**

В прошедшем 2021 – 2022 учебном году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы школе проведено:

-была организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся;

-проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещение на дому, совместные рейды по выявлению нарушений о нахождении в общественных местах несовершеннолетних.

Профилактическая работа строится на принципах:

-комплексности;

-дифференцированности;

-многоаспектности;

-последовательности;

-аксиологического (ценностного) подхода,

-предполагающего формирование у обучающихся представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, законопослушности.

Значительную работу в изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося проводят классные руководители. В начале учебного года классными руководителями составлен план воспитательной работы на год, включающий план работы с «трудными», слабоуспевающими обучающимися, план работы с семьей, с родителями обучающихся.



Каждый классный руководитель составляет «банк данных» обучающихся своего класса. На основании «банка данных» классных коллективов составлен социальный паспорт школы.

На начало учебного года в школе учащихся – 185.

Из них: мальчиков – 99, девочек – 86.

По возрастному составу:

Количество учащихся в 1 ступени обучения: 84.

Количество учащихся в 2 ступени обучения: 82.

Количество учащихся в 3 ступени обучения: 19.

Количество неполных семей - 25, в них детей школьников – 26.

Из них:

Количество малообеспеченных семей - 29, в них детей школьников – 32.

Количество многодетных семей - 63, в них детей школьников – 24.

Количество многодетных малообеспеченных семей – 24, в них детей школьников – 26.

Количество детей, находящихся под опекой – 3.

Число детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении – 6.

Количество детей, страдающих хроническими заболеваниями – 3.

Количество семей находящихся в социально-опасном положении - 0, в них школьников- 0.

В порядке ранней профилактики, следует всемерно активизировать деятельность университетов педагогических знаний, родительских лекториев, родительских комитетов классов. Важно повысить ответственность родителей за исполнение своих обязанностей: заботиться о воспитании детей, готовить их к общественно полезному труду, растить достойными членами общества. В работе с неблагополучными семьями и лицами, уклоняющимися от воспитания своих детей, шире применять меры общественного и правового воздействия.

Классными руководителями составлены социальные паспорта классов, выявлены причины девиантного поведения детей: конфликтных, неуспевающих и слабоуспевающих, пропускающих уроки без уважительной причины. Классными руководителями ведется «Журнал посещений». Введение этого журнала оказывает неоценимую помощь в организации профилактической, коррекционной работы с обучающимися данного классного коллектива.

В внутришкольном контроле и на учете ОДН состоит один ученик Мажинов Аслан. Незначительные проступки совершаются, наверное, как и везде, но они тут же фиксируются. Проводится работа с учащимися классными руководителями, по необходимости привлекаются родители.

#### **Обучающиеся МКОУ «СОШ №3», стоящие на всех видах учета**

<b>Вид учета</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
ВШУ	5	4	1	1	1
КДН и ЗП	0	0	0	0	0
ОДН	0	1	1	0	1

Семья Кастратца Виктора Георгиевича, Кастратцев Веры Асхатовны снята с учета в КДН.

На основании протокола заседания КДН от 14.06.2022г.

В школе работает Совет профилактики. В сентябре утвержден план работы Совета на 2021 – 2022 учебный год.

Цель Совета профилактики – воспитательное воздействие на личность обучающегося.

Задачи: выявление характера и причин отклонения в поведении и обучении обучающихся школы, разработка плана воспитательных мер в целях коррекции поведения, консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.

В течение этого учебного года проведено 4 заседания Совета профилактики с приглашением родителей (законных представителей), состоящих на профилактических учетах всех видов.

Все Советы профилактики проходили с приглашением родителей учащихся: Усманова Жана-7кл., Усманова Жалила-9 кл., Шабанов Нурмагат- 10кл. Яненко Лидия – 2кл., Вазиров Аслан -7 кл., Аббасова Гульзада -6 кл., Мажинов Аслан-8 кл., Гигуль Эмилия -6 кл., Овчаренко Дарья -7 кл. и инспектора ОДН Колиевой Е.А. На заседаниях присутствовали следующие педагогические работники: заместитель директора по УВР О.В.Гракова, заместители директора по ВР Л.А.Спивак, Н.А.Олейникова, классные руководители 2, 6, 7,8,9,10 классов - Андреева Т.Н.,Спивак Л.А., Фарафонова О.В.,Белая Т.С., Гатикоева И.А.,Устюжанина Н.В. учителя – предметники.

На совете рассматривались следующие вопросы:

1. Неуспеваемость.
2. Пропуски по неуважительной причине.
3. Опоздания.
4. Нарушение дисциплины.
5. Поведение в общественных местах.

В течение учебного года прошли 16 профилактических бесед с родителями и детьми.

Администрация школы работает в тесном сотрудничестве с Комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних. Школа своевременно получает информацию о правонарушителях нашей школы, а так же своевременно проводит с учащимися и их родителями профилактическую работу.

В школе нет проблем с правонарушениями, случаями употребления алкоголя или наркотиков. Учащиеся нашей школы принимали участие во всех мероприятиях, посвящённых профилактики наркомании:

- «Спорт – против наркотиков»;
- Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»;
- оперативно-профилактическая операция «Дети России». В рамках этой акции прошли следующие мероприятия:

В 1-10 классах проведены родительские собрания по вопросам профилактики наркомании среди несовершеннолетних и о пагубном воздействии психоактивных веществ на организм человека;

В 5-10 классах проведены беседы и лекции о вреде употребления наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, а также о правовых последствиях за совершение преступлений и правонарушений в сфере незаконного потребления и оборота наркотических средств:

В 5-10 классах прошли следующие классные часы:

- 5 класс «Как уберечь себя от влияния вредных привычек»;
- 6 класс «Беда, которую несут наркотики»;
- 7 класс «Спорт против наркотиков»;
- 8 класс «Имя беды-наркомания»;
- 9 класс «Мы - против наркотиков»;
- 10 класс «Наркотики. Психоактивные вещества. Какие законы надо знать?».

В 9 классе проведен урок «Имею право знать» по профилактике наркомании.

В школе прошла антинаркотическая акция. Представители волонтерского движения раздавали буклеты.

Учащиеся 7 класса, 8 класса подготовили рекламные плакаты «Нет наркотикам!», «Сделай свой правильный выбор!», которые были размещены в коридоре школы.

- Месячник «Школа против наркотиков и СПИДА»;

- мониторинг ПАВ;

- мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В ходе профилактики правонарушений в МОУ «СОШ № 3» в школе были организованы следующие мероприятия:

Прошли рабочие заседания МО классных руководителей с рассмотрением вопроса:

1. 22.10.2021 года «Воспитательная система класса»

2. Заместитель директора по УВР Гракова О.В. усилила контроль за организацией учебного процесса.

3. Классными руководителями с 1-10 классы были проведены родительские собрания, на которых рассматривались вопросы о преступлениях, совершаемых в отношении несовершеннолетних и самими несовершеннолетними.

4. Заместителем директора по ВР Спивак Л.А. собрана информация о каникулярной занятости несовершеннолетних.

5. Классными руководителями 1-10 классов с 09.03.2022 года - 12.03.2022 года были проведены классные часы и беседы с рассмотрением вопроса профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

6. Участие в добровольном тестировании несовершеннолетних 09.03.2022 г. – 21 человек.

Положительных результатов среди учащихся не выявлено.

Вывод:

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

### **VIII. Работа с родителями.**

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители согласно запланированной тематике.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, экскурсий, праздников, выпускных вечеров.

Также были проведены общешкольные собрания на запланированные темы:

1. Ребенок на улице. О мерах по профилактике преступлений против детей.

2. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.

3. Воспитание положительного отношения к труду как одной из важнейших ценностей в жизни. Здоровый ребёнок сегодня – здоровое поколение завтра».

В течение учебного года для родителей были проведены педагогические лектории по следующим темам:

1 – 4 классы

1. Роль семьи в воспитании младшего школьника (декабрь).

2. Родная речь, её роль в дошкольные годы и первые годы обучения (февраль).

3. Воспитание положительного отношения к труду как к одной из важнейшей ценностей в жизни (март).

5 – 6 классы

1. Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу (декабрь).

2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью (декабрь).

3. Культура желаний подростков. Ограничение и дисциплина желаний – важное условие правильного воспитания (февраль).
4. Как развивать у ребёнка работоспособность (март).

7 - 8 классы

1. Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений (декабрь).
2. Психолого-педагогические особенности подросткового возраста (февраль).
3. Ответственность – безответственность. Надо ли с этим бороться? (март).

9 -10 классы

1. Профессиональное самоопределение старшеклассников (декабрь).
2. Профориентация старшеклассников (февраль).
3. Роль традиций семьи и мнения родителей в выборе будущей профессии (март).

Также проводилось в течение года тестирование и анкетирование родителей по классам, родители привлекались к участию в дневных рейдах, классными руководителями проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

**Вывод:**

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2021 - 2022 учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- усиление межличностной направленности образования;
- расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения учащихся;
- разработать системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

## **IX. Деятельность волонтерского отряда.**

В МКОУ «СОШ № 3» с 2012 года функционирует волонтерский отряд «Доброволец». В настоящий момент в школе насчитывается 15 волонтеров. В план волонтеров входило: проведение членами волонтерской команды акции «Спорт против наркотиков», акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом, акция «Пусть никто не будет одинок...», акция «Сохраним природу Ставрополя!», мероприятия «Цветы России мамам», которые уже стали традиционными для школы.

## **X. Участие в районных соревнованиях.**

За период с сентября 2021 года по май 2022 года в школе было проведено огромное количество мероприятий.

Хотелось бы более подробно остановиться на общешкольных мероприятиях:

- День Знаний (торжественная линейка, тематические классные часы).
- Митинг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике - ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма и терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).

- День Ставропольского края.
- День пожилого человека (посещение тружеников тыла на дому).
- День учителя (концерт для учителей с приглашением ветеранов педагогического труда).
- Праздник «Золотая осень».
- Выставка, посвященная Международному дню школьных библиотек.
- Конкурс рисунков и поделок «Осенняя палитра».
- Акция: «Международный день толерантности».
- Акция :«День матери».
- Акция: «Всемирный день ребёнка».
- Неделя энергосбережения.
- Новогодний праздник «Новый год у ворот».
- Конкурс рисунков «Это страшное слово – война», посвященный подвигу ленинградцев во время блокады.
- Конкурс рисунков «День защитника Отечества».
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.
- Посетили выставку посвященную «Битве за Кавказ», которую организовал Музей истории краеведения ст.Курской, на базе МКОУ «СОШ №3»;
- Была организована поездка в Музей истории краеведения ст.Курской, по теме «Знакомство с музеем»;
- Выезд в ст.Курскую на творческую встречу с актерами Ставропольского академического театра им. М.Ю. Лермонтова с программой «Театральный гость»;
- В рамках мероприятий посвященных празднованию Дня Победы, учащиеся 5-9 классов посетили праздничный концерт на базе СДК;
- Международный женский день 8 Марта (изготовление поздравительных открыток для мам, бабушек и сестер).
- День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».
- Акция : «Мы помним, мы гордимся» .
- Акция : «Георгиевская ленточка».
- Акция : «Сад памяти» .
- Акция : «За Наших».
- Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы.
- Торжественная линейка «Последний звонок».
- Месячник «Школа против наркотиков и СПИДА».
- Акция «Сообща, где торгуют смертью».
- Акция «Телефон доверия».
- Проведение патриотических уроков.
- Совет ветеранов в КСДК.
- Районный семинар «Школа актива».
- Школьный этап конкурса «Воспитать человека».
- Районный конкурс «Имею право и обязан».
- Конкурс рисунков «Здравствуй Новый год».
- Конкурс рисунков «Краски осени».
- Районный форум детских объединений.

#### **XI. Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей, родителей, учителей.**

В работе школы выделяются следующие виды деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- организационная работа;
- инструкторно-методическая работа;

- массовая работа.

В соответствии с планом работы в целях предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма, повышения интереса учащихся к ПДД, дальнейшего развития познавательных интересов, творческих способностей проводятся мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий и по ПДД.

В классах, в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, ведется работа по разным направлениям:

- Работа с учащимися.
- Работа с родителями.
- Работа с педагогами.

Задачи взрослых:

- Углублять знания учащихся о правилах дорожного движения.
- Формировать представления школьников о безопасности дорожного движения при передвижении по улицам и дорогам.
- Воспитывать навыки выполнения основных правил поведения учащихся на улице, дороге, с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма проводится профилактическая работа, направленная на повышение у школьников дорожно-транспортной дисциплины. Дополнительно классные руководители в рамках операции «Каникулы» и «Недели безопасности дорожного движения» проводятся инструктажи по ПДД, беседы: «Мы – пассажиры», «К чему может привести невнимательность на дороге», «Я и мой велосипед», «Улица полна неожиданностей», «Велосипед и велосипедист», «Правила поведения в транспорте», «Дорога - место повышенной опасности». В школе организовано систематическое изучение учащимися 1-9 классов Правил дорожного движения с записью в Журналах инструктажей. Ежедневно проводятся минутки безопасности «Дом – школа – дом». Частыми гостями в нашей школе с профилактическими беседами, практическими занятиями бывают инспекторы ГИБДД Курского ОВД.

В нашей школе ведется систематическая профилактическая работа по предотвращению дорожно-транспортного травматизма по всем направлениям. Благодаря этой работе наши дети уверенно себя чувствуют на дорогах и их родители спокойны за их жизнь.

## **ХII. Работа с коллективами учащихся по развитию школьного самоуправления**

### **1. Ученическое самоуправление**

<b>ОУ</b>	<b>Название органа ученического самоуправления</b>	<b>Направление работы</b>
МКОУ «СОШ № 3»	Совет старшеклассников	«Я - водитель» «Ученик – гражданин и патриот» «Ученик и его интеллектуальные способности» «Ученик и его досуг» «Ученик и его здоровье» «Ученик и его нравственность»

### **XIII. Организация летней занятости, досуга детей и подростков в каникулярное время**

#### **1. Стратегические задачи по организации летнего отдыха детей в 2022 году:**

- Увеличение количества обучающихся, занятых в летнее время в ОУ;
  - Вовлечение обучающихся в профильные смены различного уровня;
  - Улучшение работы лагеря с дневным пребыванием детей Солнышко;
- Организован отдых детей в онлайн-лагере «Солнышко» с дневным пребыванием в количестве 70 человек.

### **XIV. Организация здорового питания.**

#### **1. Охват питанием обучающихся в разрезе ОУ**

Количество учащихся в ОУ	Охват горячим питанием		Охват другими видами питания 5-10 кл. (буфетная) (70 %)
	Всего		
	Учащиеся 1-4 кл.	%	
173	79	100	

2. Средняя стоимость горячего завтрака – 63 руб.,61 коп.

### **XV. Обеспечение безопасности ОУ**

#### **1. Проведено учебно-тренировочных эвакуаций.**

Количество – 4 учебно-тренировочных эвакуаций, в каждой участвовало 163 обучающихся и 18 педагогов. Темы: «Действие персонала и учащихся при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство», «Действие персонала и учащихся при пожаре», «Действия персонала к учащимся при угрозе совершения террористического акта», «Действия персонала и учащихся при обнаружении очага возгорания».

#### **2. Детский травматизм в ОУ в 2021 – 2022 учебный год.**

Год	2018г.	2019г.	2020г.	2021 г.	2022 г.
Школы	2	0	0	0	0
Количество травм	2	2	0	0	0
Характер травм	Перелом (руки,ноги)	Перелом (руки,ноги)	Перелом (руки, ноги)	-	-

#### **Задачи воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год:**

- 1.Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
- 2.Усилить работу классных коллективов по профилактике асоциального поведения учащихся. Классным руководителям проявлять большую активность в этом вопросе.

3. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива.

4. Развивать детскую организацию как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.

5. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями, более активно их привлекать к участию в учебно-воспитательном процессе.

## **VII Анализ работы социального педагога 2021 – 2022 учебный год**

В начале 2021-2022 учебного года были поставлены следующие цели и задачи работы социальной службы школы.

### **Цель профилактической работы:**

1) Обеспечить единый комплексный подход к разрешению ситуаций, связанных с проблемами жестокого обращения с детьми, проблемы детско-родительских отношений, взаимоотношений между сверстниками, а также правовое просвещение несовершеннолетних.

2) Создать условия для эффективного функционирования системы профилактики по жестокому обращению с детьми.

### **Основными задачами социального педагога были следующие:**

- помощь педагогическому коллективу в выполнении Всеобуча;
- постоянная работа с опекаемыми и их семьями;
- практическая помощь малообеспеченным, многодетным и неблагополучным семьям;
- выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им помощи;
- привлечение к работе с учащимися работников здравоохранения, ОДН ОМВД.

Для выполнения этих задач были спланированы мероприятия:

- по выполнению Всеобуча;
- работа с детьми, находящимися под опекой и на попечительстве;
- работа по социальной защите многодетных, неблагополучных, социально-опасных и малообеспеченных семей;
- работа с детьми-инвалидами, детьми группы риска.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка в России на 2018г.;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями на 2018г.;
- Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и др.

Основные направления социально-педагогической работы в школе определялись прежде всего проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей, без разрешения которых сложно добиться хороших результатов.

Работа планировалась и проводилась по следующим направлениям:

- помощь семье в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием, присмотром за ребёнком;
- помощь ребёнку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;



- индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов, администрации по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятия стресса, воспитания детей в семье и т.п.;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
- помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в учебно-воспитательной работе и определении мер их преодоления;
- пропаганда и разъяснение прав детей, семьи, педагогов.

**Основные виды работы:**

1. диагностическая;
2. образовательно-воспитательная;
3. организаторская;
4. предупредительно-профилактическая и социально-терапевтическая;
5. охранно-защитная.

**2. Социальный паспорт школы на июнь 2021 года.**

№		2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Всего учеников на конец учебного года	181	185	173
2	Многодетные семьи	67	71	63
3	Неполные семьи	36	29	25
4	Малообеспеченные семьи	34	24	29
5	Социально-опасные семьи	0	1	0
6	Опекаемые уч-ся	3	3	3
7	Учащиеся группы риска	2	1	1
8	Инвалиды	7	6	6

**3. Работа по направлениям.**

Всего опекунов 2.

Закреплено жилье за 1 опекаемыми.

Учебники имели 3 опекаемых.

Бесплатно весь учебный год питались в столовой 0 опекаемых.

Оказывалась постоянная помощь опекунам Шилю О., Найдиной З.С. в оформлении отчетов по расходованию опекунского пособия, в решении проблем, связанных с учебой и поведением их подопечных.

Прошли диспансеризацию 3 опекаемых.

Посещались на дому 3 опекаемых.

В следующий класс переведено 3 опекаемых.

Добросовестно выполняют свои обязанности по воспитанию подопечных 2 опекунов.

Обращались за бесплатной юридической консультацией к краевым специалистам по вопросам опеки и попечительства в станице Курской 0 опекунов.

В течение 2021-2022 учебного года было проведено 4 заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Были поставлены на внутришкольный учет 1 учащихся.

Были сняты с внутришкольного учета 1 учащихся.

Были поставлены на учет в ОДН ОМВД 0 учащихся.

Были сняты с учета в ОДН ОМВД 0 учащихся.

Бесплатно питались в школьной столовой - 76 учащихся из малоимущих семей.

Учащаяся с ОВЗ обеспечивались ежемесячной компенсационной выплатой

Оказывалась адресная помощь (канцтовары, одежда и обувь по сезону и т.п.) следующим учащимся: Шаповалова А. 7кл., Усманов Ж.7кл., Сильченко О. 2кл.

Проведены акции « Дети Донбасса », « Письма ветерану ВОВ», « Письма солдату», « За наших»- 173

Посещение семей на дому - 12 раз.

В том числе опекаемые семьи – 11 раз.

Малообеспеченные, многодетные семьи и дети - инвалиды - 1 раз.

Семьи, дети которых состоят на различных видах учета - 1 раз.

Приняли участие совместно с психологом Фарафоновой О.В. в оперативно-профилактической операции «Превентив» при участии всех субъектов профилактики.

С целью выявления фактов совершения преступлений в отношении несовершеннолетних, членов их семей, было организовано посещение по месту жительства семей, состоящих на профилактических учетах, а так же лиц находящихся в социально-опасном положении.

В результате операции, посещено 1 семьи ( Кастравец А.,Кастравец Е., Кастравец В.) .

Было рассмотрено – 3 обращения в службу медиации.

В школе ведется и с информационно просветительская работа. Ежедневно социальным педагогом и психологом обновляется информационная стойка памятками, буклетами ( для родителей, учащихся, учителей)

Классных часов 11 совместно инспектором ОДН майором полиции Колиевой Е.А.

Тема №1:« Соблюдая ПДД не окажешься в беде! (для 5б,5а,7,8,классов)» Тема №2: «. В рамках « Всемирного дня борьбы со СПИДом и вручены памятки. (для 6, 7,8,9 классов)»

Тема №3: «Предупреждение совершения правонарушений, Подросток и закон ( для 5а, 5б, 6, 7 классов) ».

Тема №4: «В рамках « Оперативно профилактических мероприятий Дети России» по профилактике наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних. ( для 8-х, 9-х, классов)» совместно с сотрудником ОДН Колиевой Е.А.

Был проведен круглый стол для учащихся 6,7 классов и их родителей, на тему «Предупреждение совершения правонарушения» совместно с инспектором ОДН майором полиции Александровой Р.А.

## **VIII. Анализ системы работы школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год**

Школьная библиотека МКОУ «СОШ № 3» работает согласно плану, утвержденному администрацией школы. В течение учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Работа проводилась с учетом разделов общего воспитательного плана школы.

**Работа с основным книжным библиотечным фондом.** Изучение состава основного фонда и анализ его использования проводился систематически. Повышенным спросом пользовалась художественная литература среди учащихся начальных классов. Достаточно активно выдавались программные произведения, которые изучаются в 5-11 классах.

В начале учебного года вместе с классными руководителями с целью выявления читательских интересов и предпочтений проводился опрос и анкетирование «Я хочу это читать!».

**Анализ чтения за 2021-2022 учебный год**

<b>Классы</b>	<b>В среднем прочитано книг на одного ученика</b>	<b>В среднем прочитано книг на одного ученика</b>	<b>В среднем прочитано книг на одного ученика</b>	<b>В среднем прочитано книг на одного ученика</b>
---------------	---	---	---	---

	<b>в I четверти 2021-2022 учебного года</b>	<b>во II четверти 2021- 2022учебного года</b>	<b>в III четверти 2021-2022 учебного года</b>	<b>в IV четверти 2021-2022 учебного года</b>
<b>1-4 классы</b>	8	6	9	17
<b>5-9 классы</b>	7	8	14	16
<b>10-11 классы</b>	4	4	0	0

В 2021-2022 учебном году средние показатели читательской активности значительно увеличились через использование активных форм массовой работы по продвижению чтения, рекламу и продвижение книги, проведение библиотечных уроков в читальном зале, театральные постановки с участием работников сельского Дома культуры села Каново. В четвёртой четверти, немного повысился рост чтения у обучающихся.

Эффективной формой работы по сохранности учебной, художественной литературы стали рейд – смотры «Как живёшь учебник?». Такая форма работы позволила привлечь к решению проблемы сохранности книги значительную часть родителей, педагогов, учащихся и дала положительные результаты: 80% книжного фонда школьной библиотеки в хорошем состоянии. В течение каждого учебного года в библиотеке работает «Книжка больница», где обучающимися начальной школы, под руководством библиотекаря прививаются практические навыки восстановления поврежденной книги, формируется отношение к книге как к «живой».

В традицию вошло ежегодное проведение акции «Подари библиотеке книгу».

**Работа с читателями.** Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно - библиотечных знаний систематически проводятся индивидуальные беседы, акции. Так как семейное чтение является актуальным для привития любви к чтению, традиционным в нашей школе стало проведение совместно с родителями акции «Читаю любимую книгу».

**Использование компьютерных и мультимедийных технологий в школьной библиотеке.** Использование компьютерных и мультимедийных технологий сегодня значительно повышает эффективность работы по формированию читательской компетентности и обладает значительным потенциалом для продвижения книги, приобщения к чтению особенно в сельской местности.

Школьная библиотека занимает важное место в становлении информационной компетентности учащихся, содействует развитию навыков непрерывного образования школьников методом обучения их информационно-поисковой деятельности. Развить информационную компетентность учащихся в нашей школе помогает «Программа развития читательской и информационной компетентности младших школьников». Программа представляет собой систему библиотечных уроков по информационной грамотности для учащихся 1-4 классов. Беседа с электронной презентацией «Откуда к нам книга пришла» (1 класс), викторина «Книжкины художники» (2 класс), игра «От глиняной таблички к электронной страничке» (3 класс), практикум «Школа информационной грамотности» (4 класс).

Электронно-образовательные ресурсы играют большую роль в подготовке видео-уроков, например, «Путешествие по сказкам», «От Руси Киевской до Руси Московской», «Культурное наследие. 18 век», «Животный мир России», «Мифы Древней Греции», «Использование цифровых и электронных образовательных ресурсов при подготовке к ГИА», позволяют педагогам школы повысить качество работы и преподавания.

В школьной медиатеке создана нормативно-правовая база (Положение о медиатеке, должностные обязанности, журнал выдачи электронных носителей, журнал заявок по техническому и информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса, журнал регистрации пользователей компьютерного оборудования); также создан каталог мультимедийных компакт-дисков.

Учитывая то, что в школьной библиотеке есть доступ в Интернет, учащиеся и учителя школы используют ресурсы Интернет для решения учебно-методических, воспитательных проблем и для управленческих целей, для получения консультаций, в том числе в режиме on-line, для общения с коллегами. Учащиеся школы имеют возможность использовать Интернет - технологии для поиска информации, для участия в реализации Интернет - проектов, для общения со сверстниками.

Школьный сайт позволяет раздвинуть пространство библиотеки. На сайте школы размещаются различные виды рекламы: памятки, буклеты, закладки, сценарии проводимых мероприятий.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам «В литературной гостиной», «Под знаком Пушкина», «Календарь перевернём...», в рамках которых проводятся мини-викторины «В мире сказок», «От былины до сказки» (5-6 классы), «Знатоки литературы» (9-11 классы).

В течение всего учебного года оформлялись выставки к юбилейным и знаменательным датам.

Также имеются постоянно действующие книжные выставки: «Человек. Поэт. Учитель.», «Дети Кавказа - за мир на Кавказе», «По Лермонтовским местам», «Война. Народ. Победа», «Почемучкам», «В стране сказок», «Словари и энциклопедии», «В помощь старшеклассникам».

Есть уголок, в котором можно ознакомиться с антикоррупционной информацией, а также постоянно обновляющейся информацией по экстремистской литературе.

Оформляются выставки к различным месячникам и декадам: «Азбука безопасности» (1-4 классы), «Экология и энергосбережение», «Вместе Ярче» (5-8 классы), «И опасный, и полезный интернет нам всем известный» (9-11 классы).

В библиотеке регулярно проводятся библиотечные уроки «Структура книги», «Энциклопедии, словари, справочники», «Книга и ее создатели», "Познавательный час", "Этот волшебный мир...", целью которых является обучение учащихся самостоятельному приобретению новых знаний, используя многообразие информационных ресурсов, конкурсы, викторины, обзоры книг и периодических изданий. Особое внимание на библиотечных уроках уделяется громкому выразительному чтению, ведь дети учатся не только читать, но и слушать.

В библиотеке МКОУ «СОШ № 3» функционируют рекламные стенды, «Литературные новинки», «В помощь по подготовке к ГИА», информация для проведения классных часов «Наша информация - ваш успех».

**Массовые мероприятия в школьной библиотеке.** В условиях сельской школы через различные формы работы школьной библиотеки происходит формирование и развитие читательской компетентности.

В течение учебного года активизировались такие виды работ как:

-командные игры и викторины по библиографическому поиску литературы (7-8 классы);  
-групповые консультации, беседы, лекции о правилах работы с имеющимися информационными базами (9-10 классы).

Книжный марафон «Путешествие в сказку» (1-4 классы), литературная игра «В стране книг» (5-8 классы), игра - квест «Наша Конституция» (9-11 классы).

В начале учебного года проходило знакомство первоклассников с библиотекой в игровой форме. Целью первого посещения является формирование положительной установки на периодическое посещение библиотеки как радостного путешествия в

«Страну Читалию» за новыми, интересными, увлекательными книжками. Школьники первых классов познакомились с понятиями «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «формуляр». Первая встреча в школьной библиотеке оставила у ребят чувство радости. Игровые приемы помогли объяснить необходимость выполнения правил поведения в библиотеке. Для учащихся 1 класса проводился праздник «Посвящение в читатели» совместно с родителями, сельской администрацией, с работниками сельского Дома культуры, раздавались красочные памятки.

Развитию навыков чтения в среднем и старшем звене способствуют и знания основ библиотечно-библиографической грамотности, которые учащиеся получают на библиотечных уроках «Все начиналось с таблички, со свитка» (1-4 классы), «К тайнам мысли и слова» (5-8 классы). В рамках проведения «Недели детской и юношеской книги» в библиотеке проводились уроки «Основы информационной культуры личности» для учащихся 5 класса, во время которых ребятам в популярной форме рассказывалось о системе библиографического поиска. Дети узнали, что собой представляет библиотечно-библиографическая классификация и как с ее помощью можно быстро найти книгу в фонде любой библиотеки. В соответствии с новыми требованиями ФГОС библиотекарем проводился урок - квест «Библиотечный детектив», в ходе которого обучающиеся среднего звена на практике, в игровой форме познакомились с системой ББК.

Процесс формирования читательской компетентности школьников будет результативным только при условии целенаправленного и систематического взаимодействия педагогов, школьников и библиотекаря.

Одной из наиболее эффективных форм массовой работы, способствующей популяризации книги и чтения является творческий конкурс. Учащиеся 5-11 классов (38 %) принимают участие во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика». Победители школьного этапа принимают участие в районном этапе конкурса. В этом учебном году победителем школьного этапа стал учащийся 6 класса Пушкарев Илья.

В школьной библиотеке постоянно действует кружок юных любителей поэзии «Истоки». 25% учащихся школы являются постоянными членами данного кружка. Среди них есть и юные поэты. Ежегодным стал общешкольный конкурс юных чтецов поэзии «Живое слово», который проводится совместно с учителями русского языка и литературы. Традиционно в конкурсе принимают участие дети разных возрастов. Чтение стихов сопровождается музыкой и презентациями, которые готовятся самими участниками конкурса. Проникновенно звучат строки о войне, о сыновнем долге, добре и зле. Также обучающиеся читают стихотворения собственного сочинения.

В деле популяризации чтения активно используется методика работы по принципу «дети-детям». В октябре 2019 года силами учащихся начальных классов был проведен праздник «День библиотекаря», приуроченный к «Неделе школьных библиотек». Учащиеся начальных классов читали стихи о труде библиотекаря, разыгрывали сценки из библиотечной жизни, представляли отрывки из любимых детских произведений.

Духовно-нравственное воспитание в библиотеке складывается из многих моментов, это и воспитание патриотизма и гражданственности, привитие семейных, духовных ценностей, воспитание любви к своей малой родине, своему краю, предотвращение вредных привычек, воспитание стремления к здоровому образу жизни. Традиционными в нашей школе стали библиотечные акции: "От сердца к сердцу» в рамках информационной поддержки (День пожилого человека, День матери, День инвалидов), акция ко Дню пожилого человека «Тепло души», акция «Доброта от А до Я», «Улыбка матери», «Читаем всей семьей».

Большое внимание уделяется мероприятиям, посвященным Великой Победе над фашизмом. В день освобождения Курского района от немецких захватчиков прошел просмотр фильма "Курский район в годы войны", проведена экскурсия в районный музей истории Курского района Ставропольского края. Для учащихся 5-11 классов библиотекарем совместно с преподавателем - организатором ОБЖ проводились уроки

мужества. На эти уроки приглашались воины-интернационалисты. В каждом детском сердце навсегда осталось чувство безмерной благодарности и восхищения мужеством защитников Отечества.

Беседа-дискуссия «Дети и война» представляла собой рассказ о подлинной жизни детей во время Великой Отечественной войны. Библиотекарь демонстрировала ученикам предметы той поры: детские игрушки, открытки, хлебные карточки. Дети с удовольствием изучали сохранившиеся артефакты, каждый из которых способен вызвать ассоциации с историей их семей. В ходе урока учащиеся с энтузиазмом включаются в беседу, рассказывая о своих родственниках, переживших войну и о том, что они знают о том тяжелом для страны времени. Оформлялись книжные выставки: "Война. Народ. Победа", "Листая летопись войны", "Детям о подвиге", «Юные герои», «Города-герои», «Оружие и техника военных лет».

По теме экологии проводилась акция "Мое село - мое богатство". Для учащихся начального звена совместно с классными руководителями была организована экскурсия "Моя малая родина". Для обучающихся среднего звена подготовлен и проведен квест "Здесь Родины моей начало».

МКОУ «СОШ № 3» тесно сотрудничает со школьными библиотеками Курского района по обмену фонда учебников.

Для реализации совместных проектов и программных мероприятий по развитию библиотеки каждый год с сельской библиотекой и Домом культуры проводятся совместные творческие мероприятия с целью приобщения детей к чтению и повышения информационной культуры. Праздники ко Дню матери, встречи с писателями Курского района.

Чтобы была обеспечена преемственность в развитии читательской, информационной компетенций в среднем звене школьная библиотека и районная библиотека реализовали совместный проект "Библиотека без границ", нацеленный на самую «проблемную» читательскую аудиторию – учащихся 5-9 классов. В рамках внеурочной деятельности для них проводились уроки информационной грамотности, литературные диспуты, читательские конференции, экскурсии, интерактивные формы.

Школьной библиотекой проводилась акция «Сдай макулатуру! Сохрани дерево!».

**Работа с педагогическим коллективом.** В течение учебного года библиотекарь регулярно информирует педагогический коллектив о новых поступлениях учебной, художественной литературы, о подписке и поступлении периодических изданий, о читаемости учащихся, о задолженности по основному и учебному фонду, о мероприятиях, проводимых библиотекой. Совместно с классными руководителями проводились рейды по проверке состояния учебников, оказывалась помощь учителям в подготовке и проведении школьного и районного этапов конкурса "Живая классика", подборе литературы для предметных недель, поиске стихотворений для тематических утренняя, к календарным праздникам.

**Работа по самообразованию.** Повышая свой профессиональный уровень, библиотекарь использует в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека»), приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет-сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек, а также опыт лучших школьных библиотекарей. В 2021-2022 учебном году библиотекарь Олейникова Н.А. выступала с докладом на районном семинаре школьных библиотекарей.

#### **Перспективы развития школьной библиотеки:**

Таким образом, проводимая школьной библиотекой работа позволила в основном решить поставленные задачи. Однако имеются проблемы, над которыми необходимо продолжать работать в новом учебном году, а именно:

1. Создать на базе школьной библиотеки информационный центр школы;

2. Обучить читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
3. Уделить большее внимание библиотечной рекламе как эффективному инструменту продвижения чтения через школьный сайт;
4. Обеспечить более полное раскрытие фонда библиотеки посредством системы справочно-библиографического аппарата библиотеки и проведения дня информации;
5. Активизировать семейное чтение через работу семейного клуба.

## **IX. Анализ системы работы старшей вожатой за 2021-2022 учебный год**

В 2021-2022 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие **цели и задачи**: –

**Цель:** Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

**Задачи:** – поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности;

- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;
- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие **формы работы**:

1. Оказание практической помощи членам детской организации.
2. Работа над методическими материалами:
  - составление сценариев, массовых дел.
  - оформление массовых дел, оформление школы к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
  - участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
  - участие в муниципальных, областных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки.

Основной целью работы старшей вожатой является создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из

главных своих задач является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям:

- 1) Личностное развитие** (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);
- 2) Гражданская активность** (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);
- 3) Военно-патриотическое** (повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, военно-спортивных играх, соревнованиях, акций встречи с ветеранами);
- 4) Информационно - медийное направление** (фото и видео съемка, освещение мероприятий, акции).

Ребята активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классами, результатом их сотрудничества являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, День Матери, День Космонавтики, 9 Мая), спортивные квесты, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организует всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами они учились организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели брать ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, кто находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, поможет им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы ребят привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители. Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересны и тщательно подготовлены.

**Были проведены следующие мероприятия:**

- «В здоровом теле — здоровый дух».

07.04.2022г. был проведён Всемирный день здоровья.

Выставка рисунков

Всемирный день здоровья отмечается 7 апреля. Является важным праздником для каждого, кто заботится о своём благополучии, здоровом теле и крепком духе, а также стремится к защите окружающей среды, что непосредственно влияет на укрепление общественного здоровья.

- В МКОУ «СОШ № 3» прошла акция «Сад памяти». В годы Великой Отечественной войны на огненном рубеже, проходившем по линии сел и поселков Курского района, велись ожесточенные бои. Благодаря мужеству и героизму советских бойцов немецко-фашистские войска, рвавшиеся к грозненской и бакинской нефти, были остановлены. Для передачи будущим поколениям священной памяти о подвигах героев нашего района, волонтеры высадили 20 клёнов на территории школы. Заветную миссию пришли исполнять учащиеся школы.

- День космонавтики для учащихся 8-9 классов проведена историческая интеллектуальная викторина «Кто с мечом к нам придёт...».

Организовали викторину Анастасия Сарапкина, член Партии Курского местного отделения и Татьяна Сергеевна Белая, учитель истории и обществознания. Тематическая игра состояла из трёх туров посвящённых многовековой борьбе России с иноземными захватчиками. В первом туре участникам нужно было ответить на вопросы, выбрав один вариант ответа из четырех предложенных. Во втором - соотнести даты и сражения, историческую личность и событие, в котором она участвовала, город и войну, во время которой он героически оборонялся. В третьем туре необходимо было дать точный ответ на представленный текст или картинку (портрет, либо карта).



- 29 апреля 2022 года педагоги и учащиеся школы совместно с Кановским сельским Домом культуры, присоединились к Всероссийской патриотической акции «ЗА НАШИХ!»

- В преддверии 77-ой годовщины со Дня Победы ученики присоединились к акции "Георгиевская ленточка".

- «День с предпринимателем»

- Последний звонок

- Акция «Мы помни, мы гордимся!»

В преддверии празднования 77-й годовщины Великой Победы отряд волонтеров организовали уборку около памятника воинам, павшим в Великой Отечественной войне.

- Флешмоб «Гимн России»

- 10 июня в пришкольном лагере « Солнышко» проведено мероприятие, посвящённое Дню России.

Утро в лагере началось с торжественного исполнения гимна Российской Федерации. Ребята участвовали в квесте «Россия- моя Родина», рассказывали стихи и посетили виртуальную экскурсию по городам России.

- Зажги «Свечу памяти»

- Акция «Свеча памяти» направлена в первую очередь на подрастающее поколение, знающее историю Великой Отечественной войны по рассказам старших родственников. Примеры героизма наших предков должны формировать у юных современников их отношение к истории России, подвигу и самопожертвованию защитников Родины. Через привлечение к патриотическим мероприятиям, таким как «Свеча памяти», сохраняется наследие русской воинской славы.

**Основными целями и задачами на 2022-2023 учебный год станут:**

**Цель:** Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

**Из анализа работы можно сделать вывод:**

1. План работы на 2021-2022 учебный год выполнен.
2. С поставленными задачами справились, а именно:
  - в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;
  - организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины, мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвящённых 77- летию Победы.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним из самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

## **Х. Анализ системы работы педагога - психолога за 2021-2022 учебный год**

Деятельность школьного педагога-психолога строится в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом задач, определённых общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

**Основная цель** педагога-психолога заключается в содействии школе в решении практических задач по формированию позитивной личности учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;
- повышение уровня учебной мотивации учащихся;
- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;
- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребёнка;
- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;

Служебные задачи решаются психологом при реализации традиционных направлений психологической школьной службы.

В реализации системы психолого-педагогической поддержки учащихся задействуются все субъекты образовательного процесса: учащиеся, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, социальный педагог, школьный администратор, медицинский работник, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Психологическая работа строилась традиционно по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психолого-педагогическое консультирование;
- методическая работа;
- просветительская деятельность.

В МКОУ «СОШ №3» на 1 сентября 2021-2022 учебного года был зарегистрировано 178 учеников.

### **ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

Проведена диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности. В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, проективные техники), так и мало формализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

Общие групповые исследования были проведены в следующих классах:

**Решение данных задач проходило по следующим направлениям:**

1. Диагностика особенностей психического, интеллектуального и социального развития обучающихся с целью предупреждения личностных проблем и выбора оптимальных путей в развитии.
2. Помощь участникам образовательного процесса в решении актуальных задач развития, обучения, воспитания, профессионального самоопределения и социализации. Коррекция личностной сферы, познавательных процессов.
3. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в школе.
4. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса.
5. Помощь участникам образовательного процесса в решении конфликтных ситуациях (школьная служба примирения)

Методики, использованные в работе:

1. Проективные методики «Рисунок семьи», «Лесенка», «Дерево с человечками», «Рукавички», «Салфетки»
2. Чибисова М. «Скорая помощь» - программа оказания психологического сопровождения ГИА в рамках ОГЭ и ЕГЭ.
3. Диагностика школьной адаптации (Лусканова)
4. Наблюдение за развитием коммуникативных действий в рамках адаптации к школе учащихся 1-х классов. (Рукавички)
5. Методика диагностических программ Капустина и Шиловой – условное определение уровня воспитанности.
6. Уровень школьной тревожности – тест Филлипса.
7. Уровень агрессивности и враждебности – опросник Басса-Дарки.
8. Диагностика интеллектуальных способностей (тест Равена)
9. Диагностика интересов и профессиональной ориентации учащихся (Карта интересов)
10. «Графический диктант» Эльконина;
11. Программа по профилактике суицидального поведения «Я выбираю жизнь!»

## I. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Формы и методы работы	Сроки	Результат
1.1	Психолого-педагогическая диагностика интеллектуального развития и уровня сформированности познавательных процессов (групповая, индивидуальная)	Индивидуальная диагностика (по запросу классных руководителей, родителей)	В течение года	Индивидуальные заключения, рекомендации
		Диагностика учащихся 4-х классов по готовности к переходу в среднее звено: - тест Филлипса - диагностика уровня интеллектуального развития учащихся.	Февраль - май	Заключения по итогам диагностики, рекомендации -
1.2	Психолого-педагогическая диагностика межличностных отношений, тревожности, мотивации к учению (групповая, комплексно)	Мониторинг процесса адаптации первоклассников	октябрь	Аналитические справки по итогам мониторинга первых классов .рекомендации
		Мониторинг процесса адаптации пятиклассников	октябрь	Аналитические справки по итогам мониторинга классов
		Диагностика школьной мотивации (1-е,4-5 кл.)	январь Март ноябрь	Аналитические справки по итогам мониторинга классов, рекомендации
		Диагностика уровня школьной тревожности (тест Филлипса)	Январь февраль	Заключения по итогам диагностики – 8 кл., 7, 4 кл.,9
		Школьная служба примирения	В течении года	Содействие профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
		Проективная методика «Рисунок семьи» (1 класс)	Январь	Изучения семейного благополучия.

				Заключение по итогам диагностики
1.3	Психолого-педагогическая диагностика личностных особенностей обучающихся (групповая, комплексно)	Диагностирование условного определения уровня воспитанности (5-6 кл.)	ноябрь	анализ проведенной диагностики
		Диагностика интересов и профессиональной ориентации учащихся (Карта интересов) 8,10 кл.	Декабрь	Заключение по итогам диагностики
		Диагностика уровня тревожности учащихся (1-е, 4-е кл.)	Ноябрь	Заключение по итогам диагностики
		Уровень агрессивности и враждебности – опросник Басса-Дарки.	март	Заключение по итогам диагностики 7-8 кл.
		Диагностика интересов и профессиональной ориентации учащихся 8 – х классов	январь	Заключение по итогам диагностики

## II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Формы работы	Сроки	Результат деятельности
2.	Коррекционно-развивающая работа.	1.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися «группы риска» (индивидуальные)	В течении года	Формирование психологического статуса школьника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сферы – 3 учащихся

**Коррекционно – развивающая работа**, проводившаяся в этом учебном году, была ориентирована на коррекцию межличностных отношений в классах, развитие познавательных процессов младших школьников, содействие преодолению дезадаптивных периодов в жизни школьников: начало обучения.

Школьников, нуждающихся в специальной коррекционной поддержке, я выделяла на основании наблюдений педагогов, а также по результатам диагностических мероприятий. Коррекционно - развивающая работа проводилась в виде индивидуальных психологических занятий.

### III. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Содержание	Формы работы	Сроки	Результат деятельности
3.1	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Анкетирование родителей первоклассников	октябрь	Выявление уровня адаптации первоклассников к школьному обучению глазами родителей -
		Родительское собрание в 7 «Детская агрессия, причины и способы ее устранения»	январь	Рассмотреть сущность понятий «конфликт», разобрать правила предупреждения конфликтов, развить нравственное самопознание, самоанализ, самооценку.
3.2	Психологическое просвещение учащихся	Беседа 5- 8 «Детский телефон доверия» Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся (развитие социальных инициатив, реализация социальных проектов, программ и т.д): Акция «Телефон доверия» (май)	Март май	Сообщение элементарных сведений о службе телефона доверия и примерных ситуациях, когда можно туда обращаться за помощью. Информирование жителей с.Каново. Распространение буклетов Выставка рисунков.

### IV. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Формы работы	Сроки	Результат деятельности
4.1	Консультативная работа с педагогами	Консультирование по актуальным запросам, касающимся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом, результатам диагностики	В течение года	1. Помощь в решении психолого-педагогических проблем с учащимися. 2. Заключение по итогам диагностики, рекомендации.
4.2	Индивидуальная консультативная работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальная консультативная работа	В течение года	1. Повышение психологической компетентности родителей. 2. Помощь в разрешении психологических проблем. 3. Помощь в налаживании межличностных отношений с детьми, внутрисемейных отношений. 4. Помощь в решении проблем, связанных с обучением и поведением.

	Консультативная работа с учащимися	Консультирование по актуальным запросам, касающимся проблем обучения, межличностных отношений, личностного развития, результатам диагностики.	В течение года	1. Повышение психологической компетентности учащихся. 2. Знакомство с результатами диагностики, рекомендации. 3. Помощь в решении личностных проблем.
--	------------------------------------	---	----------------	---

Обобщив практику консультирования можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются следующие запросы:

**1. Для педагогов:**

- 1) психофизиологические особенности школьников разных возрастных периодов;
  - 2) разрешение психологических трудностей, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
  - 3) личностные проблемы.
- 4) Помощь в решении психолого-педагогических проблем с учащимися.

**2. Для родителей (законных представителей):**

- 1) поведенческие и учебные проблемы детей;
- 2) межличностные отношения и взаимоотношения в семье и в школе;
- 3) возрастные особенности детей;

**3. Для обучающихся:**

- 1) помощь в разрешении конфликтов, коррекция межличностных отношений;
- 2) личностные проблемы (неадекватная самооценка, тревожность, взаимоотношения с педагогами, уровень притязаний, самопринятие, целеполагание).

Так же, как психолог школы, принимала участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникавших в ходе образовательного процесса, в межличностных отношениях учащихся, выполняя медиаторную (посредническую) функцию. Результатом этой деятельности явилось урегулирование конфликтных ситуаций.

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Пополнение папки «Диагностика обучающихся» диагностическими методиками, тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально-нравственного развития, потребностно-мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия, профессионального самоопределения.

## VI. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Экспертная деятельность по оценке интеллектуального и психического развития учащихся для определения оптимальной образовательной программы.

В рамках этого направления проводилась комплексная индивидуальная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы, а также стойкие нарушения поведенческой и эмоционально-волевой сферы.

## VII. РАБОТА ПО ЗАПРОСУ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Разработаны памятки для родителей 9 и 11 классов «Помощь детям при подготовке ЕГЭ и ОГЭ.
2. Проведено изучение уровня воспитанности 5-6 классы
3. Проведен опрос 7 - 8х кл. «Изучение интересов и мнений учащихся»
4. Подготовка информации о школьной тревожности учащихся 11-х ,9-х кл. для общешкольного родительского собрания «Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ единые требования в семье и школе»
5. Мониторинговое исследование, СПТ направленное на выявление отношения детей к рискованному поведению (7-11 кл. сентябрь)
6. Выступление на педагогическом совете апрель «Эмоциональное выгорание педагогов»



## **Раздел 2.**

### **Цель и задачи школы на новый 2022-2023 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «СОШ № 3» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:
  - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
  - обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
  - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
  - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

  - обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
  - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
  - развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

  - содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
  - совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
  - улучшить организацию повышения квалификации;
  - обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
  - обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

  - вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
  - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
  - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

### Раздел 3.

## Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение доступности общего образования

### 1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад.	Октябрь–	Заместитель

	Анализ результатов	ноябрь	директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## Организация всеобуча 2022-2023 учебный год

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными учащимися».
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в индивидуальном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Учет и движение обучающихся.	По четвертям	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение подворного обхода по микрорайонам села.	21-31 августа	Заместитель директора по УВР, пед. коллектив
3.	Предоставление информационных данных о гражданах от 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям.	До 3 числа каждого месяца	Заместитель директора по УВР
4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 8 августа 2020г	Классные руководители 9, 11кл.
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	11 сентября 2020г	Библиотекарь
6.	Комплектование кружков, секций	4 сентября 2020г	Заместитель директора по ВР
7.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по ВР
8.	Организация горячего питания детей в школе.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
9.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Сентябрь	Социальный педагог
10.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, ответственный за организацию питания
11.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	11 сентября 2022г	Классные руководители
12.	Заполнение базы данных на детей «группы риска».	Поквартально	Социальный педагог

13.	Организация работы с «трудными» учащимися, с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Социальный педагог
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурств.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений. Соблюдение техники безопасности.	В течение года	Завхоз Л.Д.Кузнецова
16.	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	25 августа 2022 г	Заместитель директора по УВР
17.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	До 5 сентября 2022г	Заместитель директора по УВР
18.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение.	В течение года	Заместитель директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Заместитель директора по ВР Н.В. Устюжанина
22.	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР
23.	Дозировка домашнего задания.	В течение года	Заместитель директора по УВР
24.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Январь – июнь	учитель начальных классов, набирающий 1 класс
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Согласно плану	Заместитель директора по УВР
27.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	За неделю до окончания четверти	Кл. руководители
28.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Заместитель директора по УВР
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Апрель 2023г	Заместитель директора по УВР
30.	Осуществление эл. зачисления в ОУ	До 1 июля 2023г	Заместитель директора по УВР
31.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный	апрель	Библиотекарь

	год		
32.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь	Заместитель директора по УВР
33.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
34	Профориентация	В течение года	Заместитель директора по УВР
35	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

## Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами

### Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Определение режима и годового календарного графика работы школы. Их утверждение на педагогическом совете школы.	До 31.08	Директор школы
	Уточнение и утверждение функциональных обязанностей работников школы (директора, завучей, учителей, техперсонала.)	Август	Директор школы
	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: - основная образовательная программа начального, основного, среднего общего образования ОУ; - учебный план ОУ на 2021-2022 учебный год; - программы отдельных учебных предметов, курсов; - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - утверждение формы договора о предоставлении общего образования образовательным учреждением; - решение Совета школы о введении в ОУ ФГОС ООО – 9 класс; - основная образовательная программа 9 класса в соответствии со ФГОС СОО. ФГОС СОО	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы
	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения (зам.директора по УВР, учителя, педагога-психолога)	Август	Директор
	Комплектование 1,5,10-х классов.	Август	Директор
	Проверка готовности уч. кабинетов (оформление, наличие ТСО, учебно-наглядного пособия и дидактического материала и их хранение, соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических норм.)	Последняя неделя августа	Рабочая группа
	Обеспечение учебниками, методическими пособиями уч-ся и учителей, а так же выдача и оформление	До 31.08 До 10.09.2022	Библиотекарь

	кл. журналов, журнала обучение на дому и ГПД.		
	Распределение и утверждение учебной нагрузки учителей, кабинетов, назначение кл. руководителей.	До 30.08.2022	Директор Руководители ШМО администрация ПК
	Подготовка и оформление документации по школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тарификация;</li> <li>- Отчет ОО-1;</li> <li>- Расписание;</li> <li>- Служебные распоряжения, обеспечивающие единую форму ведения документации и выполнения режимных моментов в работе школы:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по организации начала уч. года;</li> <li>б) о требованиях к ведению классных журналов и личных дел (ознакомление с письменным инструктажем);</li> <li>в) о работе с обучающимися на дому;</li> <li>г) о режиме работы ГПД;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Отчет ОО-2</li> <li>-СОПО</li> </ul>	До 09.09.2022 Сентябрь До 1.09.2022  До 20.08.2022 До 30.08.2022  До 30.08.2022 До 30.08.2022  Март Ноябрь	Заместитель директора по УВР Администрация
	Инструктаж зам. директора по УВР по вопросу ведения школьной документации вновь назначенных кл. руководителей и учителей-предметников, принятых на работу.	До 5.09.2022	Заместители директора по УВР, ВР
	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся (2-11 классы)	2-3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники
	Диагностика уч-ся 1-х классов с целью выявления уровня готовности их к школе.	2-3-я неделя сентября	Социальный педагог Кл. рук. 1 кл.
	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по обеспечению организации внеурочной деятельности и учета внеучебных достижений обучающихся в рамках введения ФГОС НОО	До 1.09.2022	Заместитель директора по ВР
	Организация кружков, спортивных секций, системы дополнительных образовательных услуг, упорядочение их работы.	До 1.09.2022	Заместитель директора по ВР
	Организация горячего питания.	До 1.09.2022	Ответственный по питанию
	Оформление стендов: «Режим работы школы»,	1-я неделя сентября	Заместитель директора по



	«Государственная итоговая аттестация выпускников 9 МОУ «СОШ № 3»	2-я неделя октября	УВР и ВР
	Проведение АМС с целью координации работы школы на неделю.	Еженедел. (понедельник)	Директор
	Проведение административных совещаний при директоре с целью координации и оперативного управления деятельности всех структур управления по реализации программы развития школы.	Сентябрь Январь Май	Директор Заместители директора по УВР, ВР
	Организация годового контроля (проведение педсовета по определению и утверждению сроков, форм проведения, обоснование выбора предметов, выносимых на годовой контроль, анкетирование учащихся с целью определения предметов по выбору уч-ся).	Октябрь Февраль	Директор Заместитель директора по УВР
	Разработка плана по подготовке к государственной итоговой и промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Подготовка и утверждение материалов для проведения промежуточной (годовой) аттестации.	Март	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Составление графика, регламентирующего порядок проведения годового контроля, создание и утверждение аттестационной и конфликтной комиссии на этот период.	Май Июнь	Директор Зам. директора по УВР
	Создание экспертной комиссии по выставлению итоговых отметок в документ об образовании, по проверке заполнения документов о получении основного общего и среднего образования.	Май Июнь	Директор Заместитель директора по УВР
	Проведение заседания педсовета школы по переводу учащихся на основе годового контроля.	Май Июнь	Директор
	Организация работы педколлектива в летний период, составление графика отпусков с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы на пришкольном участке в лагере;</li> <li>- участие в проведение ГИА;</li> <li>- подготовка классов (ремонт) к новому учебному году;</li> <li>- организация работы по проведению набора и комплектования 1-х и 10-х классов.</li> </ul>	Май	Директор

--	--	--	--

### **Внутреннее обучение педагогов школы, организация и проведение семинаров, конференций**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов; рост доли педагогов, активно использующих в работе современные информационные технологии и средства телекоммуникации

<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория участников</b>
сентябрь 2022 года	Ведение классных журналов и электронного журнала. Заполнение базы «АВЕРС» Контингент	Презентация	учителя-предметники
ноябрь 2022 года	Аттестация педагогических работников	Мастер-класс	учителя-предметники
декабрь 2022 года	Методика и проведение классных часов	Круглый стол	классные руководители

### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кто привлекается, исполнители</b>
Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками школы, аттестуемыми в 2021-2022 учебном году	август	Заместитель директора по УВР
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	по плану ШМО	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-май	заместитель директора по УВР руководители ШМО

## Повышение квалификации учителей и их самообразование

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	В течение года	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	В течение года	Администрация школы
3.	Обмен опытом. Выступление на педсоветах, семинарах.	В течение года	Заместитель директора по УВР

## Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы	в течение года по плану ШМО	учителя первой и высшей категории
Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	в течение года	Учителя - предметники
Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Расширенное заседание МО по преемственности НОО и ООУ: - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам анализа уроков.	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Открытые уроки в рамках ШМО аттестующихся учителей	в течение года	учителя - предметники
Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Учитель года», «Классный - самый классный» и др.).	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Школа педагогического мастерства: - составление технологической карты урока - презентация электронного портфолио учителя	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

## Деятельность методического совета

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

**Планируемый результат:** слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<p><b><u>Заседание 1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. Обязательное введение родного языка в учебные планы общеобразовательных организаций</li> <li>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</li> <li>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</li> <li>7. Утверждение плана проведения предметных недель.</li> <li>5. Организация наставничества.</li> <li>6. Согласование вопросов повышения квалификации.</li> </ol>	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</li> <li>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</li> <li>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 10 классов по результатам первой четверти.</li> <li>5. Организация предметных недель.</li> <li>6. Работа методических служб школы по подготовке к устному экзамену по русскому языку в 9 классе.</li> </ol>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

<p><b><u>Заседание 3</u></b>  1. Анализ результатов 1 полугодия.  2. Итоги написания РПР.  3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.  4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  5. Подготовка к ГИА-2022</p>	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<p><b><u>Заседание 4.</u></b>  1. Анализ работы учителей по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 10 классах.  2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ую четверть.  3. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации.  4. Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год согласно ФПУ. Утверждение УМК.  5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>	март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
<p><b><u>Заседание 5.</u></b>  1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов, 10 класс</p>	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

### **Предметные недели**

**Цель:** влияние на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, выявление способных учащихся по предметам

<b>Месяц, год</b>	<b>Предметная неделя</b>
март 2023	Неделя химии, биологии, географии
апрель 2023	Неделя истории и обществознания
январь 2023	Неделя математики, физики и информатики ИКТ
январь 2023	Неделя русского языка и литературы, английского языка
февраль 2023	Неделя физической культуры, технологии, изо, музыки
май 2023	Неделя начальных классов

### Школа молодого педагога. Наставничество.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

Организационные вопросы	Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразованию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование.	Практическое занятие “Как вести электронный журнал, внеурочной деятельности, группы краткосрочного пребывания детей”. Запись замены уроков.	Выбор темы. Составление плана по самообразованию.	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Утверждение плана и наставничества	Практическое занятие “Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ.	Практическое занятие “Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению”.	Включение молодого специалиста в работу ШМО, теоретических материалов	Проверка оформления электронного журнала
<b>НОЯБРЬ</b>					
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставника. Самоанализ	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ.	Собеседование по итогам 1 четверти	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования	Проверка выполнения государственной программы

	уроков наставников. Работа над трудными темами.				
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования	Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие
<b>ЯНВАРЬ</b>					
	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристики на ученика	Отчет молодого специалиста о работе по самообразованию	Проверка состояния тетрадей, дневников
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста.	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Внедрение результатов деятельности и по самообразованию в практику своей работы	
<b>МАРТ</b>					
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии	Посещение и анализ классного часа у наставника.	Как вести личные дела учащихся	Внедрение результатов деятельности и по самообразованию в практику своей работы	Выполнение государственных программ
<b>АПРЕЛЬ</b>					
	Планирование урока. Посещение		Собеседование по итогам года. Оформление	Внедрение результатов деятельности	

	уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		всей документации	по самообразова нию в практику работы молодого специалис та	
<b>МАЙ</b>					
Итоги работы за год. Характеристика молодого специалиста	Методики организации и проверки. ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении. Составление КТП на новый год	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодого специалиста с документами	Итоги работы молодого специалиста по самообразова нию за год	Собеседо вание по итогам работы за год. Выполне ние программ ы и ее анализ

#### **Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности работников школы**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда	Сентябрь Январь	Директор школы В.И. Синкевич
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы В.И. Синкевич
3	Избрание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор школы В.И. Синкевич
4	Организация совместно с профсоюзным комитетом систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, Председатель ПК
5	Общий технический осмотр здания школы	Август	Директор школы В.И. Синкевич, завхоз Л.Д. Кузнецова
6	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	завхоз Л.Д. Кузнецова



## Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

### Работа по преемственности ДОО начальной школы, основной и средней школ

**Цель:** Осуществлять постоянную взаимосвязь в работе воспитателей ДОО, учителей начальных, средних и старших классов по выявлению способностей, учебных возможностей и психологических особенностей детей; по созданию условий для адаптации ребят при переходе из одного звена в другое.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

**методическая работа с педагогами** (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);

**работа с детьми** (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

**работа с родителями** (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы</b>		
- День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОО и школы на 2022-2023 год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий ДС
Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» Создание страницы на сайте ДОО для родителей «Портрет будущего первоклассника»	октябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий ДС
Круглый стол «Преемственность ДОО и школы». Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	ноябрь	Классный руководитель 1 кл.
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Праздник «День Знаний!»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий ДС, учитель начальных классов
Экскурсия к зданию школы		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	Учителя, воспитатели
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	Ноябрь	Воспитатели Кл руководитель 1 кл

Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Рабочее место ученика»	В течении года	Воспитатель Учитель начальных классов
«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»	Май	Воспитатели Заместитель директора по УВР
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Родительское собрание «Скоро в школу»	январь	Учителя начальных классов, администрация школы
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация для родителей: «Как правильно организовать внеучебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	Февраль	Социальный педагог

### План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Ответственные
<b>август</b>		
1	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Размещение информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО. Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий ОУ по подготовке к ГИА</li> <li>• Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Информация о результатах ГИА выпускников</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
3	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2022 году на педагогическом совете	заместитель директора по УВР
4	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МОУ «СОШ №3» к ГИА в 2022- 2023 уч.году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	заместитель директора по УВР
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования обучающихся IX и XI классов;	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	- ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, -формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	
6	Организация обучения педагогических работников по программам «Технология подготовки обучающихся к ГИА-9», «Технология подготовки обучающихся к ГИА-11» в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР
7	Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
<b>сентябрь</b>		
8	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по
9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
10	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Заместитель директора по УВР
11	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Заместитель директора по УВР
12	Организация входного мониторинга в 8-10 классах по предметам ОГЭ (ЕГЭ), включая 9 и 11 кл. Знакомство с проектом КИМ 2023 г, изучение изменений в структуре, содержании, критериях оценивания.	Заместитель директора по УВР
13	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Выделение направлений профориентационной работы с обучающимися 9х классов. Распределение обучающихся на элективные учебные предметы, учитывая выбор экзаменов для сдачи на ГИА.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
14	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по	Заместитель директора по УВР, классные

	общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ, порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с приказами Минобрнауки (с изменениями), темами итогового сочинения, проектами демоверсий ОГЭ и ЕГЭ.	руководители 9,11 классов
	<b>октябрь</b>	
15	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2023 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16	Посещение уроков 9-х , 10-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
17	«Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков». Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. Знакомство с демоверсиями КИМ ЕГЭ и ОГЭ 2023	Заместитель директора по УВР
18	Организация внесения сведений в региональную информационную систему (РИС).	Учителя-предметники
19	Проведение родительского собрания «Государственная итоговая аттестация в 2023 году»	Заместитель директора по УВР
	<b>ноябрь</b>	
20	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
22	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. Вызов на совет профилактики родителей (законных представителей) с обучающимися старших классов (в случае необходимости).	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
23	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Заместитель директора по УВР
	<b>декабрь</b>	
24	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	заместитель директора по УВР и классные руководители 9 классов
25	Работа с сайтом школы. Раздел «ГИА».	Заместитель директора по УВР,
26	Формирование пакета документов обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Директор школы В.И.Синкевич, заместитель директора по УВР
28	Лекция для учащихся по теме: «Порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9 в 2022-2023 учебном году».	заместитель директора по ВР

29	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	заместитель директора по ВР
30	Проведение пробного внутришкольного по общеобразовательным предметам.	
	<b>январь</b>	
31	Прием заявлений от обучающихся IX классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение районной базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Заместитель директора по УВР
32	Регистрация участников ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УВР
33	Посещение уроков 9 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УВР
34	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	заместитель директора по УВР классные руководители 9 классов учителя-предметники
35	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2023года.	
	<b>февраль</b>	
36	Организация обучения членов ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ.	Заместитель директора по УВР
37	Проверка назначения обучающихся IX классов на ГИА. Выверка	Классные руководители
38	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ , основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору.	Заместитель директора по УВР
39	Проведение инструктажа с родителями учащихся 9 классов по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ , основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций,	Заместитель директора по УВР

	недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.	
<b>март</b>		
40	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2022г.).	Заместитель директора по УВР
41	Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9 классах. (по плану района)	ОО АКМР СК
42	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Классные руководители
<b>апрель</b>		
43	Проведение пробного внутришкольного мероприятия в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
44	Информирование учащихся и их родителей о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену».	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<b>май</b>		
45	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Заместитель директора по УВР Классные руководители
46	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА	Заместитель директора по УВР
47	Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА	Администрация школы
48	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся IX классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Администрация школы
49	Выдача обучающимся IX классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.	Заместитель директора по УВР
50	Обеспечение участия обучающихся IX классов в основном периоде ГИА	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<b>июнь</b>		
51	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Заместитель директора по УВР
52	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Классные руководители

53	Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по УВР
54	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Согласно приказу
55	Оформление личных дел учащихся 9 и 11 классов Оформление списков выбытия. Сдача личных дел в архив.	Заместитель директора по УВР

## План работы школы по введению и реализации ФГОС СОО

**Цель:** управление процессом введения ФГОС СОО

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС ООО, ФГОС НОО(1,5 класс) в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.
2. Реализация ФГОС СОО – 1 год обучения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.
3. Методическое и информационное сопровождение введения ФГОС СОО в течение 2022 – 2023 уч.г.
4. Создание условий для реализации ФГОС СОО в 10 классе в 2022 – 2023 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего сопровождение реализации ФГОС ООО	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2	Разработка, экспертиза и утверждение рабочих программ педагогов основной школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО для 10-х классов.	Август 2022	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за реализацией Основной образовательной программы основного общего образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка формирования банка нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Диагностика психологической комфортности педагогических работников в условиях реализации ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Обеспечение непрерывного профессионально-личностного развития педагогических работников (повышение квалификации): -разработка плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с	В течение года	Заместитель директора по УВР

	ориентацией на проблемы реализации ФГОС ООО.		
8	Проведение комплексных мониторинговых исследований – 3 год работы по ФГОС ООО: выявление профессиональных затруднений педагогов в период работы по ФГОС ООО, оказание им методической помощи -оценка имеющегося кадрового потенциала для реализации ФГОС ООО, -подбор кадров для реализации образовательных программ внеурочной деятельности, оказание им методической помощи.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
9	Анализ материально-технической базы школы с учетом обеспечения условий реализации ФГОС ООО: -количество и качество компьютерной и множительной техники; -наличие программного обеспечения; наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, заместитель директора по УВР завхоз Л.Д.Кузнецова, библиотекарь
10	Проведение родительских собраний в 5-9-х классах: - обсуждение части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана на 2022-2023 уч.г. - обсуждение и выбор направлений внеурочной деятельности на 2022-2023 уч.г.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, заместитель директора по УВР
11	Публикации на сайте школы материалов по реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет.	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Проведение семинаров, заседаний методических объединений, психологических тренингов, педагогических мастерских по темам реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР

### **Проориентационная деятельность и предпрофильная подготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>
<i><b>Организационная работа в школе</b></i>			
1	Проведение анализа результатов проориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников IX, XI кл.)	Август 2022г.	Кл. руководители



2	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекарь
4	Организация работы предметных кружков, профориентационной направленности.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по ВР
5	Организация ведения элективных курсов в 9 классе.	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР
6	Осуществление взаимодействия с Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Оформление и обновление стенда по профориентации.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
<b><i>Работа с педагогическими кадрами</i></b>			
1	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися курсов по выбору в 9-ом классе. Предварительный выбор в 8 классе.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
2	Организация встреч учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Организация экскурсий на предприятия с привлечением родителей.	В течение года	Классные руководители
<b><i>Работа с учащимися</i></b>			
1	Тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	Октябрь – апрель	Социальный педагог
2	Индивидуальные и групповые консультаций учащихся.	В течение года	Социальный педагог
3	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4	Организация экскурсий и встреч со специалистами "Центра занятости".	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Организация школьного этапа олимпиады по технологии.	Октябрь	Заместитель директора по УВР учитель технологии
6	Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся учителями – предметниками.	В течение года	Учителя - предметники
7	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	По графику	Учитель технологии, руководители кружков.

## Работа с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

**Задачи:**

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы 1-11 класс «одаренный ребенок» по направлениям	сентябрь	учителя, классные руководители
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	сентябрь	учителя, классные руководители
3	Проведение 1-го этапа ВСОШ	октябрь	учителя-предметники
4	Проведение школьного этапа олимпиад по учебным предметам в начальном и среднем звене	март	учителя-предметники
5	Участие в районном этапе интеллектуальной игры «Брейн-ринг»	январь, февраль	учитель истории
6	Участие в районных научно-исследовательских конференциях	На протяжении года	учителя-предметники
7	Участие в заочных олимпиадах по предметам	на протяжении года	учителя-предметники
8	Организация участия в слете «Отечество»	февраль-март	учителя-предметники
9	Участие в международных и всероссийских конкурсах	на протяжении года	учителя-предметники
10	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	администрация
<b>Работа с учителями</b>			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация патронажа между способными учащимися и учителями предметниками»;	по плану	руководители методических объединений
2	Совещание при заместителе директора по	октябрь	администрация,

	учебной работе «Результатам диагностирования способных учащихся, подготовка к олимпиаде по предметам»		учителя-предметники
3	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
4	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, администрация
5	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	администрация
6	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация
7	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
8	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	в течение года	администрация, учителя предметники
<b>Работа с родителями одаренных детей</b>			
1	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -собеседования школьного психолога с родителями; -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования	в течение года	педагог-психолог, учителя предметники
2	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	май	администрация

## План работы преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	<p>Подготовка к проведению учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовой базы ОБЖ;</li> <li>- сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ;</li> <li>- анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебных год»;</li> <li>- изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ;</li> <li>- ознакомление с учебными программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей.</li> </ul>	Август	Преподаватель ОБЖ
2.	<p>Планирование учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление комплексного календарного плана на учебный год;</li> <li>- составление тематического плана изучения курса «ОБЖ» учащимися 5-11 классов на учебный год;</li> <li>- поурочное планирование, разработка планов-конспектов уроков.</li> </ul>	Август	Преподаватель ОБЖ
3.	<p>Взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация совместно с учреждениями здравоохранения проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам;</li> <li>- оказание помощи военкоматам в отборе юношей для поступления в военно-учебные заведения;</li> <li>- подготовка учащихся к участию в военно-спортивных и туристических соревнованиях совместно с военкоматом, Станцией юных туристов, специалистами ДОСААФ и МЧС;</li> <li>- подготовка учащихся к участию в соревнованиях</li> <li>- проведение совместно с ветеранскими организациями мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи.</li> </ul>	В течение года	Преподаватель ОБЖ
4.	<p>Участие в обеспечении функционирования учебного заведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение практических занятий и тренировок по действиям обучающихся и работников</li> </ul>	В течение	Преподаватель

	учреждения в экстремальных ситуациях.	года	ОБЖ
5.	<p>Проведение воспитательных мероприятий и инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы с привлечением преподавательского состава школы,</li> <li>- проведение инструктажей по безопасному поведению на улице, в школе, вблизи водоемов и т.п.,</li> <li>- проведение совместно со старшей вожатой занятий и инструктажей по ПДД,</li> <li>- подготовка учащихся к районным соревнованиям допризывной молодёжи, туризму, «Зарнице»</li> </ul>	<p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Преподаватель ОБЖ, классные руководители, старшая вожатая, учитель физкультуры</p>
6.	<p>Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по ПДД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Преподаватель ОБЖ, классные руководители</p>

**Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы**

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
<b>НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ</b>			
<b>1 Модуль «Традиционные общешкольные дела и события»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Участники</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний (торжественная линейка, тематические классные часы).	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Митинг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма и терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День Ставропольского края.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Праздник «Посвящение в первоклассники».	1	сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классный руководитель
День пожилого человека (посещение тружеников тыла на дому)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя (концерт для учителей с приглашением ветеранов педагогического труда)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
День самоуправления.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
Праздник «Золотая осень».	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители

Выставка, посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, библиотекарь классные руководители
Конкурс рисунков и поделок «Осенняя палитра».	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздник «Посвящение первоклассников в читатели».	1	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, библиотекарь
Акция «Международный день толерантности».	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Акция «Всемирный день ребёнка».	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, вожатая, классные руководители
Акция «День матери».	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
20 ноября - Всемирный день ребёнка. Библиотечный урок «Мои права».	1-4	ноябрь	Библиотекарь
Неделя энергосбережения.	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Новогодний праздник «Новый год у ворот»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Историко-этнографические детские чтения. Музей моей школы: история создания, коллекции, экспозиция и принципы деятельности.	1-4	декабрь	Учитель истории Кривцов А.Е., классные руководители
История кино, посвященная Международному Дню кино».	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Конкурс рисунков в начальной школе 1-4	1-4	январь	Заместитель

классы «Это страшное слово – война», посвященный подвигу ленинградцев во время блокады.			директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Библиотечный час «Воинской доблести, славе и чести посвящается...» Конкурс рисунков «День защитника Отечества»	1-4	февраль	Библиотекарь Классные руководители Учитель ИЗО
17 февраля - 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981).	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, библиотекарь
Международный женский день 8 Марта (изготовление поздравительных открыток для мам, бабушек и сестер)	1-4	март	Классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Масленице (игры, викторины)	1-4	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всемирный день поэзии. Конкурс стихов.	1-4	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	1-4	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь классные руководители
«Прощание с Азбукой».	1	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь классный руководитель
Международный день культуры.	1-4	апрель	Библиотекарь
Международный день детской книги.	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, вожатая, библиотекарь
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Заместитель директора по ВР,



			классные руководители
<b>2 Модуль « Классное руководство и наставничество»</b>			
МО «Планирование воспитательной работы » Методическая помощь начинающим классным руководителям	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	Заместитель директора по ВР Организатор ОБЖ
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. Оформление классной документации. Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Тематические консультации для классных руководителей: <input type="checkbox"/> изучение государственных символов Российской Федерации <input type="checkbox"/> защита прав ребенка <input type="checkbox"/> основные формы и направления работы с семьей <input type="checkbox"/> развитие коллектива класса <input type="checkbox"/> профилактика девиантного поведения учащихся <input type="checkbox"/> сотрудничество с правоохранительными органами <input type="checkbox"/> тематика и методика проведения классных часов <input type="checkbox"/> анализ эффективности воспитательного процесса в классах <input type="checkbox"/> открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах : «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, и педагогов дополнительного образования.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог
<b>3 Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
«Разговор о важном»	1-4	понедельник	Классные руководители
«Орлята»	1	по расписанию	Устюжанина Н.В.
«ЮИД»	3-4	по расписанию	Фарафонова О.В.
<b>4. Модуль «Школьный урок»</b>			
( согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			
<b>5 Модуль « Соуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Благотворительная акция «Дети - детям»,	1-4	декабрь	Классные

посвященная Всемирному дню ребенка			руководители
Отчет актива класса о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>6 Модуль «Экскурсии, походы, театральные выезды»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе.	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу.	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Посещение музеев, театров, цирка.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>7 Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Общешкольные родительские собрания: 1. «Научите ребёнка правильно вести себя на дорогах» . 2. «Уберечь детей от беды» в рамках акции «Школа безопасности». 3. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» 4. «Союз семьи и школы в делах и достижениях»	1-4	октябрь декабрь март май	Администрация школы
<b>Классные родительские собрания.</b>	1-4	По плану классного руководителя	Зам. директора собрание по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	1-4	По необходимости	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители
Информирование и взаимодействие с родителями посредством электронного журнала и школьного сайта	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами КДН, ПДН, ГИБДД, МЧС	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	раз /четверть по плану классных руководителей	Классные руководители

Совместные с детьми походы, экскурсии	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	По плану социального педагога	Социальный педагог
<b>8 Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Профориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями	1-4	В течение года, по приказу	Классные руководители
<b>Мероприятия профориентационной направленности в школе</b>	1-4	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>9 Модуль «Школьные и социальные медиа»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение написанных, придуманных детьми рассказов, стихов, сказок в школьном уголке.	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>10 Модуль «Волонтерство»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	1-4	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители
Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	1-4	январь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Свеча памяти». Акция «Блокадный трамвай»	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>11 Модуль «Социально- профилактическая работа»</b>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
<p>Организация работы социальной службы школы:  Утверждение планов работы социального педагога  Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе  Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов</p>	1-4	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
<p>«Внимание – дети!»  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки  <b>Работа по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся школы, по профилактике ДТП</b>  «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся</p>	1-4	сентябрь  По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Ответственный за ПДДТТ Классные руководители
<p>Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.  Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»</p>	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Неделя безопасности детей и подростков.  Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы)  Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»</p>	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:  Классные часы «Как я готов к школе»  Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.</p>	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:  Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы)</p>	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p><b>Нравственно- правовая деятельность</b></p>	1-4	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p><b>Работа по противодействию коррупции</b></p>	1-4	По плану	Заместитель

		классного руководителя	директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<b>Работа по профилактике ПАВ, табакокурения, алкоголизма и наркомании</b>		По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Работа по организации питания в школе</b>	1-4	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях Организация отдыха детей в дни школьных каникул	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Медико-социальное направление: Организация профилактических бесед с	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог

<p>учащимися о формировании здорового образа жизни  Беседы о привычках, полезных и вредных  Беседы о режиме дня школьника  Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников  Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!»  Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков  Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения  Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.  Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений  Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания  . Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам</p>			Классные руководители
Программа асоциального поведения	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<b>12 Модуль «Организация предметно-эстетической и комфортной среды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов	1-4	День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества и т.д	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке классов	1-4	В течение года	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ****НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ****1 Модуль «Традиционные общешкольные дела и события»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний (торжественная линейка, тематические классные часы).	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма и терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День пожилого человека (посещение тружеников тыла на дому)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители вожатая
День учителя (концерт для учителей с приглашением ветеранов педагогического труда)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
День самоуправления.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
Праздник «Золотая осень».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Конкурс рисунков и поделок «Осенняя палитра».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «День матери».	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
20 ноября -Всемирный день ребёнка. Библиотечный урок «Мои права».	5-9	ноябрь	Библиотекарь
Неделя энергосбережения.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР,



			классные руководители
Новогодний праздник «Новый год у ворот»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители вожатая
Историко-этнографические детские чтения. Музей моей школы: история создания, коллекции, экспозиция и принципы деятельности.	5-9	декабрь	Учитель истории Кривцов А.Е., классные руководители
Уроки информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Подготовка к районному слету участников туристско-краеведческого движения «Отечество».	5-9	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, вожатая, учитель истории Кривцов А.Е.
Всемирный день поэзии. Конкур стихов.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь классные руководители
Участие в районном слете участников туристско-краеведческого движения «Отечество».	5-9	март	Заместитель директора по ВР, учитель истории Кривцов А.Е.
Международный день культуры.	5-9	апрель	Библиотекарь
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>2 Модуль « Классное руководство и наставничество»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
МО «Планирование воспитательной работы» Методическая помощь начинающим классным руководителям	<b>5-9</b>	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	<b>5-9</b>	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных

			руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	в течение учебного года	Администрация школы
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	май	Заместитель директора по ВР Организатор ОБЖ
<b>Сдача отчётов</b> о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного <b>анализа</b> деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. <b>Оформление классной документации.</b> Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на <b>сайте</b> школы.	5-9	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>Тематические консультации</b> для классных руководителей: <input type="checkbox"/> изучение государственных символов Российской Федерации <input type="checkbox"/> защита прав ребенка <input type="checkbox"/> основные формы и направления работы с семьей <input type="checkbox"/> развитие коллектива класса <input type="checkbox"/> профилактика девиантного поведения учащихся <input type="checkbox"/> сотрудничество с правоохранительными органами <input type="checkbox"/> тематика и методика проведения классных часов <input type="checkbox"/> анализ эффективности воспитательного процесса в классах <input type="checkbox"/> открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;			
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах : «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, и педагогов дополнительного образования.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагог- психолог
<b>3 Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
« Разговор о важном»	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители
«Футбол»	5	по расписанию	Абакаева Д.С.
«Волейбол»	6,9	по расписанию	Абакаева Д.С.
«Баскетбол»	7,8	по расписанию	Абакаева Д.С.
«Премьера»	5,6	по расписанию	Дьяченко Л.И.
«Интересное хобби»	5,6	по расписанию	Дьяченко Л.И.
«Турист»	7-9	по расписанию	Муль В.В.
«Мир Лего»	7-9	по расписанию	Галустов С.А.
«Программируем на языке Паскаль»	7-11	по расписанию	Галустов С.А.
<b>4. Модуль «Школьный урок»</b>			
( согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			
<b>5 Модуль « Соуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>

Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет актива класса о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
<b>6 Модуль «Экскурсии, походы, театральные выезды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	5-9	По плану классного руководителя	Классные руководители
Посещение музеев, театров, цирка	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>7 Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	5-9	В течение года	Администрация школы
Общешкольные родительские собрания: <b>1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2020/2021 учебный год.</b> - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» - Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. <b>2. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</b> - «О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДТП» - «Здоровье наше и наших детей» - «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка» <b>3. «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»</b> - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся» - Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи. - Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. <b>4. Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных</b>	5-9	октябрь  декабрь  март	Администрация школы

<p><b>условий для развития индивидуальных способностей учащихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2023 году.</li> <li>-«Безопасность детей на дорогах в летний период»</li> <li>- Организация летнего отдыха учащихся.</li> <li>- Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.</li> </ul>		май	
Выявление неблагополучных семей.	<b>5-9</b>	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Консультации для родителей по вопросам адаптации пятиклассников. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.	<b>5-9</b>	Октябрь	Социальный-педагог Педагог - психолог Классныеруководители, Совет профилактики
<b>Родительское просвещение:</b> 6 - 7 классы – «Основы семейного уклада. Мой ребенок становится трудным»	<b>6-7</b>	Ноябрь	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Педагог - психолог Инспектор ОПДН Классные руководители
<b>Классные родительские собрания .</b> Родительский комитет Сбор сведений о детях из малоимущих семей, нуждающихся в материальной помощи.	<b>5-9</b>	По плану классного руководителя	Классные руководители Зам. директора по ВР Соц. педагог
Родительское собрание по организации выпускного вечер	<b>9</b>	Апрель-май	Зам. директора по УВР, ВР
<b>8 Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Предвыборная кампания перед выборами Президента Школы	<b>5-9</b>	сентябрь	Классные руководители, старший вожатый, заместитель директора
Выборы Президента Школы	<b>5-9</b>	октябрь	Старший вожатый, заместитель директора, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	<b>5-9</b>	в течение года	Старший вожатый
Отчет перед детским общественным	<b>5-9</b>	май	Старший вожатый

объединением о проведенной работе			
<b>9 Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Родительский комитет Профориентационная работа с родителями	<b>5-9</b>	В течение года	Зам. директора по ВР педагог-психолог, классные руководители
<b>Классные часы , беседы по профориентации</b>	<b>5-9</b>	По плану классного руководителя	Классные руководители педагог-психолог
Диагностика по выявлению профессиональной ориентации и предрасположенности к определённой группе профессий. Участие в проекте «Билет в будущее»	<b>9</b>	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители педагог-психолог
Беседы с различными представителями профессии	<b>8, 9</b>	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПРОЕКТОриЯ»:	<b>8, 9</b>	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Обновление информационного стенда «Куда пойти учиться?»	<b>7-9</b>	В течение года	Заместитель директора по ВР
Связь с учебными заведениями и приглашение на встречу с выпускниками.	<b>9</b>	Март-май	Педагог-психолог
Профориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями.	<b>5-9</b>	В течение года, по приказу	Классные руководители
<b>10 Модуль «Школьные и социальные медиа»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение написанных, придуманных детьми рассказов, стихов, сказок в школьном уголке.	<b>5-9</b>	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	<b>5-9</b>	В течение года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и	<b>5-9</b>	В течение года	Классные руководители

значимым событиям школы.			
<b>11 Модуль «Волонтерство»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание отряда «Добровольцы». Распределение поручений. Составление плана работы на новый год.	5-9	Вторая неделя сентября	вожатая
Участие в мероприятиях на сайте «Добровольцы России»	5-9	в течение года	вожатая
Участие в районных мероприятиях.	5-9	в течение года	вожатая
Акция «Шаг навстречу», посвящённая Международному дню пожилых людей. Поздравляем ветеранов педагогического труда.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители вожатая
Акция «Открытка учителю».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители вожатая
Операция «Забота». Оказание помощи пожилым людям (уборка территории возле домов пожилых людей от сухих листьев, сорняка).	5-9		вожатая
Организация и проведение экологических субботников.	5-9	в течение года	Вожатая Классные руководители
Помощь в подготовке и проведении Дня здоровья	5-9	раз в два месяца	Вожатая Классные руководители
Акция «Сердечко для любимой мамы» к Международному дню матери.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители вожатая
Конкурс рисунков, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	5-9	1 декабря	Вожатая Классные руководители
День волонтера.	5-9	5 декабря	вожатая
Синичкин день. Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек вместе с родителями).	5-9	декабрь	вожатая Классные руководители
Помощь в организации и проведении новогодних праздников.	5-9	декабрь	Вожатая Классные руководители
Акция «Здоровый защитник – опора России».	5-9	февраль	вожатая
Освещение деятельности волонтерского отряда на сайте школы.	5-9	в течение года	вожатая
Экологическая акция «День Земли».	5-9	март	вожатая
Подготовка и проведение мероприятий,	5-9	первая неделя	Классные

посвящённых 8 марта		марта	руководители вожатая
Акция «Неделя добра».	5-9	апрель	вожатая
Акция «Дом, в котором ты живёшь» благоустройство школьного двора.	5-9	апрель-май	вожатая
Акция «Георгиевская ленточка», «Бессметный полк», «Солдатский платок».	5-9	апрель-май	Вожатая Классные руководители
Операция «Память» (уборка территории памятника).	5-9	первая неделя мая	вожатая
Операция «Чистая квартира» (адресная помощь престарелым людям).	5-9	май	вожатая
Экологический десант «Село без мусора» (сбор мусора, выпуск плаката «Скажем мусору: Нет!»)	5-9	июнь	вожатая
Подведение итогов работы отряда за год.	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР вожатая

### 12 Модуль «Социально- профилактическая работа»

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Организация работы социальной службы школы: Утверждение планов работы социального педагога Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	5-9	август- сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
«Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки <b>Работа по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащимися школы, по профилактике ДТП</b> «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	5-9	август- сентябрь  по плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Ответственный за ПДДТТ Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	5-9	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог  Классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:			Заместитель директора по ВР



Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.	5-9	сентябрь	Социальный педагог Педагог - психолог  Классные руководители
<b>Нравственно- правовая деятельность</b>	5-9	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог  Классные руководители
<b>Работа по противодействию коррупции</b>	5-9	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<b>Работа по профилактике ПАВ, табакокурения, алкоголизма и наркомании</b>	5-9	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Работа по организации питания в школе</b>	5-9	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях Организация отдыха детей в дни	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

школьных каникул			
<p>Психолого-педагогическое направление:  Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении  Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников  Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками  Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей  Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой  Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий</p>	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<p>Медико-социальное направление:  Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни  Беседы о привычках, полезных и вредных  Беседы о режиме дня школьника  Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников  Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!»  Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков  Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения  Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.  Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений  Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания  . Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам</p>	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Программа асоциального поведения	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<b>13 Модуль «Организация предметно-эстетической и комфортной среды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Озеленение классов, школы	5-9	В течение года	Классные руководители зав.кабинетами
Дежурство по школе Уборка кабинетов	5-9	В течение года	классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 10-11 КЛАССЫ**

<b>1 Модуль «Традиционные общешкольные дела и события»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний (торжественная линейка, тематические классные часы).	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма и терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День пожилого человека (посещение тружеников тыла на дому)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители вожатая
День учителя (концерт для учителей с приглашением ветеранов педагогического труда)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
День самоуправления.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая
Праздник «Золотая осень».	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Конкурс рисунков и поделок «Осенняя палитра».	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители
Акция «День матери».	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
20 ноября -Всемирный день ребёнка. Библиотечный урок «Мои права».	10-11	ноябрь	Библиотекарь
Неделя энергосбережения.	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Новогодний праздник «Новый год у ворот»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители вожатая
Историко-этнографические детские чтения. Музей моей школы: история создания, коллекции, экспозиция и принципы деятельности.	10-11	декабрь	Учитель истории Кривцов А.Е., классные руководители
Уроки информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Подготовка к районному слету участников туристско-краеведческого движения «Отечество».	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, вожатая, учитель истории Кривцов А.Е.
Всемирный день поэзии. Конкур стихов.	10-11	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	10-11	март	Заместитель директора по ВР, библиотекарь классные руководители
Участие в районном слете участников туристско-краеведческого движения «Отечество».	10-11	март	Заместитель директора по ВР, учитель истории Кривцов А.Е.
Международный день культуры.	10-11	апрель	Библиотекарь
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

## 2 Модуль « Классное руководство и наставничество»

Дела	Классы	Сроки проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы» Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	10-11	в течение учебного года	Администрация школы
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	май	Заместитель директора по ВР Организатор ОБЖ
<b>Сдача отчётов</b> о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного <b>анализа</b> деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. <b>Оформление классной документации.</b> Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. Размещение информации по итогам воспитательной работы на <b>сайте</b> школы.	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>Тематические консультации</b> для классных руководителей: <input type="checkbox"/> изучение государственных символов Российской Федерации <input type="checkbox"/> защита прав ребенка <input type="checkbox"/> основные формы и направления работы с семьей <input type="checkbox"/> развитие коллектива класса <input type="checkbox"/> профилактика девиантного поведения учащихся <input type="checkbox"/> сотрудничество с правоохранительными органами <input type="checkbox"/> тематика и методика проведения классных часов	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

<input type="checkbox"/> анализ эффективности воспитательного процесса в классах <input type="checkbox"/> открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах : «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.		в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, и педагогов дополнительного образования.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагог- психолог
<b>3 Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
« Разговор о важном»	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители
«Футбол»	5	по расписанию	Абакаева Д.С.
«Волейбол»	6,9	по расписанию	Абакаева Д.С.
«Баскетбол»	7,8	по расписанию	Абакаева Д.С.
« Премьера»	5,6	по расписанию	Дьяченко Л.И.
«Интересное хобби»	5,6	по расписанию	Дьяченко Л.И.

«Турист»	7-9	по расписанию	Муль В.В.
«Мир Лего»	7-9	по расписанию	Галустов С.А.
«Программируем на языке Паскаль»	7-11	по расписанию	Галустов С.А.
<b>4. Модуль «Школьный урок»</b>			
( согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			
<b>5 Модуль « Соуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет актива класса о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
<b>6 Модуль «Экскурсии, походы, театральные выезды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение выездных представлений театров в школе	10-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Посещение музеев, театров, цирка	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>7 Модуль «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	10-11	В течение года	Администрация школы
Общешкольные родительские собрания: <b>1.Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2020/2021 учебный год.</b> -«Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» -Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. <b>2. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</b> -«О чем нужно помнить родителям, чтобы избежать ДТП» - «Здоровье наше и наших детей» - «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка» <b>3. «Социально-психологическое</b>	10-11	октябрь          декабрь	Администрация школы

<p><b>сопровождение образовательного процесса»</b>  - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся»  - Приоритет семьи в воспитании ребёнка.  Духовные ценности семьи.  - Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.  <b>4. Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.</b>  - Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2023 году.  -«Безопасность детей на дорогах в летний период»   - Организация летнего отдыха учащихся.  - Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.</p>		<p>март</p> <p>май</p>	
<p>Выявление неблагополучных семей.</p>	<p>10-11</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог</p>
<p>Консультации для родителей по вопросам адаптации пятиклассников.  Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.</p>	<p>10-11</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Социальный-педагог  Педагог - психолог  Классный руководитель,  Совет профилактики</p>
<p><b>Родительское просвещение:</b>  6 - 7 классы – «Основы семейного уклада. Мой ребенок становится трудным»</p>	<p>6-7</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР  Соц. Педагог  Педагог - психолог  Инспектор ОПДН  Классные руководители</p>
<p><b>Классные родительские собрания .</b>  Родительский комитет  Сбор сведений о детях из малоимущих семей, нуждающихся в материальной помощи.</p>	<p>10-11</p>	<p>По плану классного руководителя</p>	<p>Классные руководители  Зам. директора по ВР  Соц. педагог</p>
<p>Родительское собрание по организации выпускного вечер</p>	<p>9</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p>
<b>8 Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<p><b>Дела</b></p>	<p><b>Классы</b></p>	<p><b>Сроки проведения</b></p>	<p><b>Ответственные</b></p>



Предвыборная кампания перед выборами Президента Школы	10-11	сентябрь	Классные руководители, старший вожатый, заместитель директора
Выборы Президента Школы	10-11	октябрь	Старший вожатый, заместитель директора, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	в течение года	Старший вожатый
Отчет перед детским общественным объединением о проведенной работе	10-11	май	Старший вожатый
<b>9 Модуль « Профориентация»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Родительский комитет Профориентационная работа с родителями	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР педагог-психолог, классные руководители
<b>Классные часы , беседы по профориентации</b>	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители педагог-психолог
Диагностика по выявлению профессиональной ориентации и предрасположенности к определённой группе профессий. Участие в проекте «Билет в будущее»	9	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители педагог-психолог
Беседы с различными представителями профессии	8, 9	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПРОеКТОриЯ»:	8, 9	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Обновление информационного стенда «Куда пойти учиться?»	7-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Связь с учебными заведениями и приглашение на встречу с выпускниками.	9	Март-май	Педагог-психолог

Проориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями.	10-11	В течение года, по приказу	Классные руководители
<b>10 Модуль «Школьные и социальные медиа»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение написанных, придуманных детьми рассказов, стихов, сказок в школьном уголке.	10-11	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>11 Модуль «Волонтерство»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное заседание отряда «Добровольцы». Распределение поручений. Составление плана работы на новый год.	10-11	Вторая неделя сентября	вожатая
Участие в мероприятиях на сайте «Добровольцы России»	10-11	в течение года	вожатая
Участие в районных мероприятиях.	10-11	в течение года	вожатая
Акция «Шаг навстречу», посвящённая Международному дню пожилых людей. Поздравляем ветеранов педагогического труда.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители вожатая
Акция «Открытка учителю».	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители вожатая
Операция «Забота». Оказание помощи пожилым людям(уборка территории возле домов пожилых людей от сухих листьев, сорняка).	10-11		вожатая
Организация и проведение экологических субботников.	10-11	в течение года	Вожатая Классные руководители
Помощь в подготовке и проведении Дня здоровья	10-11	раз в два месяца	Вожатая Классные руководители
Акция «Сердечко для любимой мамы» к Международному дню матери.	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители вожатая
Конкурс рисунков, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	10-11	1 декабря	Вожатая Классные

			руководители
День волонтера.	10-11	5 декабря	вожатая
Синичкин день. Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек вместе с родителями).	10-11	декабрь	вожатая Классные руководители
Помощь в организации и проведении новогодних праздников.	10-11	декабрь	Вожатая Классные руководители
Акция «Здоровый защитник – опора России».	10-11	февраль	вожатая
Освещение деятельности волонтерского отряда на сайте школы.	10-11	в течение года	вожатая
Экологическая акция «День Земли».	10-11	март	вожатая
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 8 марта	10-11	первая неделя марта	Классные руководители вожатая
Акция «Неделя добра».	10-11	апрель	вожатая
Акция «Дом, в котором ты живёшь» благоустройство школьного двора.	10-11	апрель-май	вожатая
Акция «Георгиевская ленточка», «Бессметный полк», «Солдатский платок».	10-11	апрель-май	Вожатая Классные руководители
Операция «Память» (уборка территории памятника).	10-11	первая неделя мая	вожатая
Операция «Чистая квартира» (адресная помощь престарелым людям).	10-11	май	вожатая
Экологический десант «Село без мусора» (сбор мусора, выпуск плаката «Скажем мусору: Нет!»)	10-11	июнь	вожатая
Подведение итогов работы отряда за год.	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР вожатая
<b>12 Модуль «Социально- профилактическая работа»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация работы социальной службы школы: Утверждение планов работы социального педагога Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	10-11	август- сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
«Внимание – дети!» Обновление информационных материалов	10-11	август-	Заместитель

на стендах в холле школы, классные уголки <b>Работа по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащимися школы, по профилактике ДТП</b> «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся		сентябрь  по плану классного руководителя	директора по ВР Ответственный за ПДДТТ Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	10-11	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог  Классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог  Классные руководители
<b>Нравственно- правовая деятельность</b>	10-11	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог  Классные руководители
<b>Работа по противодействию коррупции</b>	10-11	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<b>Работа по профилактике ПАВ, табакокурения, алкоголизма и наркомании</b>	10-11	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители

<b>Работа по организации питания в школе</b>	10-11	По плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Единый день детского телефона доверия	10-11	май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях Организация отдыха детей в дни школьных каникул	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Медико-социальное направление: Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни Беседы о привычках, полезных и вредных Беседы о режиме дня школьника Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения Организация Совета по	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

профилактике правонарушений несовершеннолетних. Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания . Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам			
Программа асоциального поведения	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<b>13 Модуль «Организация предметно-эстетической и комфортной среды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Озеленение классов, школы	10-11	В течение года	Классные руководители зав.кабинетами
Дежурство по школе Уборка кабинетов	10-11	В течение года	классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители

## План работы педагога - психолога на 2022-2023 учебный год

**Цель деятельности:** психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки в личностном развитии.

<b>Организационно – методическая работа</b>			
№	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
1	Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	сентябрь	
2	Индивидуальные консультации с педагогами по психическому сопровождению учащихся	Сентябрь	Составление плана работы с учащимися, педагогами, родителями
3	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Формирование эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися по различным направлениям
4	Выступление на педагогических советах школы, родительских собраниях, МО (по запросу)	В течение года	Получение педагогами, родителями сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
5	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Повышение уровня осведомленности психологических знаний
6	Ведение отчетной документации	В течение года	Анализ работы в течении года.
7	Участие в работе МО психологов	В течение года	
<b>Экспертная деятельность</b>			
1	Участие в работе ПМПк	В течение года	
2	Участие в работе ШСП	В течение года	

<b>Диагностика</b>			
<b>1</b>	Выявление детей «группы риска»	В течение года	Совместная работа с социальным – педагогом
	Социометрия Дж.Морено	1 четверть	Определить степень сплоченности и разобщённости класса
	Социально психологическое тестирование	1 четверть	
<b>1 – 4 класс</b>			
2	Диагностика адаптации первоклассников к школьному обучению	1 четверть	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Определить умение руководствоваться системой условий задач. Уровень самооценки учащихся. Уровень мотивации.
3	Диагностика школьной тревожности первоклассников	Ноябрь Апрель	Определить уровень тревожности учащихся. Выявление причин тревожности. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
4	Диагностика школьной тревожности учащихся 4 – х классов	Декабрь Апрель	Определить уровень тревожности учащихся. Выявление причин тревожности. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
5	Диагностика показателей готовности уч-ся 4-х кл. к переходу в среднее звено	3 четверть	Выявление детей с низким уровнем готовности.
6	Диагностика уровня воспитанности 1-4	2 четверть	
	Социометрия Дж.Морено	1 четверть	Определить степень сплоченности и разобщённости класса
<b>5 класс</b>			
7	Диагностика учащихся 5 –х классов на протекание адаптации в среднем звене.	1,4 четверть	Определить уровень адаптационного периода у пятиклассников. Уровень самооценки учащихся. Уровень мотивации.
8	Тест школьной тревожности	Ноябрь	Определить уровень тревожности учащихся. Выявление причин



			тревожности. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
9	Диагностика уровня воспитанности	Ноябрь	
10	Уровень школьной мотивации	Декабрь	Уровень мотивации. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
<b>6 – 8 класс</b>			
11	Диагностика уровня агрессивности Басса-Дарки 8-х кл.	Декабрь	Определить формы агрессивных и враждебных реакций. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
12	Диагностика уровня воспитанности	Ноябрь-декабрь	
13	Диагностика уровня школьной тревожности	Январь	Определить уровень тревожности учащихся. Выявление причин тревожности. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук
14	Диагностика уровня мотивации к школьному обучению.	Февраль	Уровень мотивации. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
15	Диагностика интересов и профессиональной ориентации учащихся 8 – х классов	Январь	Определить интересы в профессиональной ориентации. Разработка рекомендаций. Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.
<b>9 – 11 класс</b>			
16	Подготовка уч-ся 9-х, 11-х кл. ГИА. Тема: «Психологическая поддержка выпускникам, сдающим ГИА»	Январь - май	Разработка рекомендаций.
17	Диагностика психологической готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Январь - май	Выявление индивидуальных особенностей и сложностей в обучении учащихся. Разработка

			<p>рекомендаций учащимся. Определить уровень тревожности учащихся.</p> <p>Выявление причин тревожности. Разработка рекомендаций.</p> <p>Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук</p>
18	Диагностика и анкетирование по запросу	Январь - май	<p>Разработка рекомендаций.</p> <p>Индивидуальная консультация с учащимися и кл.рук.</p>
<b>Развивающая и коррекционная работа</b>			
19	Групповые-индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе 1 –е классы	Ноябрь – декабрь	<p>Повышение уровня школьной мотивации.</p> <p>Снятие тревожности у первоклассников.</p>
20	Групповые-индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе 5 –е классы	Ноябрь – декабрь	<p>Повышение уровня школьной мотивации.</p> <p>Снятие тревожности у первоклассников.</p>
21	Групповые-индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска»	В течение года	<p>Повышение уровня школьной мотивации.</p> <p>Снятие тревожности, агрессии, развитие познавательных процессов, развитие индивидуальных способностей, коррекция поведения учащихся</p>
22	Групповые-индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися 9,11 классов с низким уровнем готовности к государственной итоговой аттестации	В течение года	<p>Повышение уровня школьной мотивации.</p> <p>Снятие тревожности в ситуациях проверки знаний. Развитие познавательных процессов.</p>
23	Проведение занятий, тренингов с учащимися, родителями	В течение года	Совместно с соц.- педагогом
<b>Аналитическая работа</b>			
24	Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, родительских собраний, консультаций.	В течение года	
25	Обработка данных анкет и диагностик	В течение года	
26	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	Август	

## План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

### Цель работы библиотеки:

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.
- создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

### Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- осуществление каталогизации книг, учебников, оформление вновь поступившей литературы;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине. выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями;

### Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
- использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- **информационная** - предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **воспитательная** - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

### Направления деятельности школьной библиотеки:

#### 1 Работа с учащимися:

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о работе с книгой и другими источниками информации.

#### 2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- День борьбы с наркотиками, курением.

#### 3. Работа с учителями и родителями

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;

- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с учителями и родителями;
- оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Клас с	Часы	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы					
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.			Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления

3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>					
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь

<b>III. Комплектование фонда периодики</b>					
1.		Оформление подписки на II полугодие 2023 г.			Октябрь
<b>IV. Работа с читателями</b>					
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>					
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>					
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно
<b>VII. Массовая работа</b>					

1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	1 - 11		Сентябрь
	08.10 09.10 24.10	<b>130 лет</b> со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы. <b>Всероссийский день чтения</b> (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11		Октябрь
	06.11 27.11.	<b>170 лет</b> со дня рождения <b>Д.Н. Мамина-Сибиряка</b> (1852-1912), русского писателя <b>День словарей и энциклопедий</b> (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).	1 - 11		Ноябрь
	05.12 09.12.	<b>День воинской славы</b> — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России» <b>День героев Отечества</b> (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1 - 10		Декабрь
	01.01 10.01	День былинного богатыря <b>Ильи Муромца</b> <b>140 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки»,	1 - 11		Январь

		«Золотой ключик, или Приключения Буратино».			
27.01.		День воинской славы России. <b>День снятия блокады Ленинграда (1944)</b>			
09.02		<b>240 лет</b> со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика <b>Василия Андреевича Жуковского</b> (1783-1852). «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».	1 – 11		Февраль
13.03		<b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 - 11		Март
28.03		<b>155 лет</b> со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста <b>Максима ГОРЬКОГО</b> (наст. <i>Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина»			
02.04		<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)	1 – 11		Апрель
12.04		<b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b>			
09.05		День воинской славы России: <b>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>	1 - 10		Май
24.05		<b>День славянской письменности и культуры</b>			
<b>VII. Реклама библиотеки.</b>					



		<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> </ul> <p>«Календарь знаменательных и памятных дат».</p>			<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>
<b>VIII. Профессиональное развитие</b>					
1.		Участие в районных семинарах методического объединения.			В течение года
2.		<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</li> <li>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле</li> </ul>			В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года
<b>IX. Взаимодействие с другими библиотеками</b>					
1.		<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кановской сельской школой</li> <li>- ЦДБ</li> </ul>			В течение года по мере требования
<b>X. Постоянно действующие выставки и стенды</b>					
1.		«Растения и животные Ставропольского края».			
2.		«По Лермонтовским местам».			
3.		«Дети Кавказа - за мир на Кавказе!»			
4.		«Для любознательных».			
5.		«Война. Народ. Победа».			
6.		«Человек. Учитель. Поэт».			
7.		«Мастерство умелых рук».			
8.		«Чудесный мир сказок».			

## **План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятной социальной обстановки как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка. социальная адаптация личности ребенка в обществе.

### **Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учеников, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учеников в школе, семье, окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
8. Работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации.
9. Способствование развитию правового мировоззрения, толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
10. Оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе воспитания мира и адаптации в нем.
11. Пропаганда здорового образа жизни.
12. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей.
13. Воспитания взаимопонимания и взаимопомощи между учащимися и их родителями.

**Для реализации поставленных задач на предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

### **Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических совещаний, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных органах;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

### **Организационная функция**

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением врачей, инспекторов КДН, сотрудников ОДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами, с общественными организациями;

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: -уклоняющихся от учебы в возрасте 6-15 лет; - подростков, находящихся в социально опасном положении; - состоящих на внутришкольном учёте; -состоящих на учёте в КДН; -состоящих на учёте в ОДН; - проживающих в малоимущих семьях, - проживающих в неполных семьях, - проживающих в многодетных семьях, -детей-инвалидов, - детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;	сентябрь, январь, май	социальный педагог кл. руководители
2.	Составление Социального паспорта классов	сентябрь	социальный педагог кл. руководители
3.	Составление Социального паспорта учреждения	сентябрь	социальный педагог зам. директора по ВР
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог кл. руководители, педагог психолог
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог психолог
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог кл. руководители, педагог психолог
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог кл. руководители, педагог психолог
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми нуждающимися в психолого- медико- педагогической помощи	в течение года	социальный педагог кл. руководители, педагог психолог
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог кл. руководители, педагог психолог
10.	Выявление условий и факторов, провацирующих	в течение года	социальный педагог кл. руководители,

	отклонения в поведении учащихся.		педагог психолог
<b>II.</b>	<b>Диагностико - аналитическая деятельность.</b>		
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся	сентябрь	социальный педагог кл. руководители
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся ( семья, круг общения, интересы и потребности)	сентябрь	социальный педагог кл. руководители
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время ( отдельно для детей «группы риска»)	сентябрь	социальный педагог кл. руководители
<b>III.</b>	<b>Организационная и координационная деятельность</b>		
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: - с ОДН; -с КДН; - с отделом опеки и попечительства; - с ГИБДД; - с управлением социальной защиты населения; -с органами здравоохранения; -с Центром занятости населения; -с ГКУСО КСРЦН « Надежда»	в течение года	социальный педагог
2.	Анализ работы социального педагога школы за учебный год	май	социальный педагог
3.	Составление плана работы на новый учебный год	август	социальный педагог
<b>IV.</b>	<b>Участие в работе комиссий</b>		
1	Участие в работе Совета по профилактике.	в течение года	социальный педагог совместно с членами совета
2.	Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума	в течение года	социальный педагог совместно с членами ППК
<b>V.</b>	<b>Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.</b>		
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	кл. руководители, социальный педагог, пед. психолог, зам. директора по ВР
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	постоянно	кл. руководители, социальный педагог, пед. психолог, зам. директора по ВР
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой . специалистами	постоянно	кл. руководители, социальный педагог,

	социальных служб, ведомственными и административными органами.		пед. психолог, зам. директора по ВР
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде	постоянно	кл. руководители, социальный педагог, пед. психолог, зам. директора по ВР
<b>VI.</b>	<b>Пропаганда правовых знаний</b>		
1.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	октябрь	социальный педагог, пед. психолог, инспектор ОДН
2.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	ноябрь	социальный педагог, пед. психолог, инспектор ОДН
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему: « Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	декабрь	социальный педагог, пед. психолог, инспектор ОДН
4.	Индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШУ	в течение года	социальный педагог, пед. психолог, инспектор ОДН
5.	Организация тематических классных часов	в течение года	кл. руководители
6.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	в течение года	социальный педагог, пед. психолог,
7.	Круглый стол « Сто вопросов и ответов», встреча с « трудных» с представителями закона	февраль	социальный педагог, инспектор ОДН
8.	Рейд « Подросток» - занятость учащихся во время каникул	каникулярное время	социальный педагог кл. руководители, инспектор ОДН
9.	Правовой всеобуч: - « Права и обязанности учащихся», - « Законопослушный гражданин», - «Знание и выполнение Устава школы», - «Подросток и закон», - «Выполнение закона РФ №120 от 30.06.2007г. о безопасности и правонарушениях несовершеннолетних» ( антиобщественные действия пропуски уроков)	в течение года	социальный педагог кл. руководители, пед. психолог, инспектор ОДН
10.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	в течение года	социальный педагог пед. психолог
<b>VII.</b>	<b>Работа с детьми- инвалидами</b>		
1.	Составление и уточнение банка данных учащихся подлежащих учету в категории детей- инвалидов	в течение года	социальный педагог кл. руководители, пед. психолог
2.	Оказание социальной помощи	в течение года	социальный педагог, пед. психолог

3.	Оказывать психолого – педагогические консультации для родителей детей- инвалидов	в течение года	пед. психолог
4.	Социально – педагогическое сопровождение детей-инвалидов	по запросу родителей	социальный педагог кл. руководители, пед. психолог
<b>VIII</b>	<b>Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</b>		
1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
2.	Составление банка данных, на учащихся, оставшихся без попечения родителей.	ежегодно	социальный педагог, кл. руководители
3.	Отчет о летнем отдыхе опекаемых детей	сентябрь	кл. руководители, социальный педагог, пед. психолог, зам. директора по ВР
4.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители
5.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
6.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
7.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	в течение года	социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
8.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	в течение года	социальный педагог кл. руководители
9.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	социальный педагог кл. руководители
10.	Проведение диспансеризации опекаемых детей	октябрь, апрель	социальный педагог кл. руководители
11.	Организация юридической консультационной помощи опекунам нуждающимся в ней.	в течение года	социальный педагог
12.	Консультация опекунов по заполнению отчетов	декабрь, январь	социальный педагог
<b>IX.</b>	<b>Работа с учащимися состоящими на ВШУ, КДН, ОДН</b>		
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ	по мере постановки учет	социальный педагог
<b>X.</b>	<b>Работа с детьми «группы риска»</b>		
1.	Составление характеристик на детей « группы риска»	по мере необходимости	соц.педагог, пед.-психолог класс. рук-ли

2.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	соц.педагог, пед.-психолог класс. рук-ли
3.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы «риска»	в течение года	соц.педагог, пед.-психолог класс. рук-ли
4.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	соц.педагог, пед.-психолог класс. рук-ли
5.	Организация досуга и кружковой деятельности	сентябрь	соц.педагог, пед.- психолог класс. рук-ли
6.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ПДН и др. службы	по мере необходимости	соц.педагог
7.	Осуществление связи с КДН, ПДН и соц. службами	в течение года	соц.педагог
8	Организация работы и отдыха школьников в летний период	апрель, май	соц. педагог, класс. рук-ли, зам дир. по ВР
9.	Контроль посещаемости занятий	ежедневно	соц. педагог, класс. рук-ли
10.	Контроль текущей успеваемости	в течение года	соц. педагог, класс. рук-ли
11.	Разбор конфликтных ситуаций	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, пед. психолог,
12	Проведение профилактических бесед	в течение года	соц. педагог, класс. рук-ли
13	Проведение тематических бесед посвященных Международному дню отказа от курения, Всемирный день без табака	ноября 31 мая	соц. педагог, класс. рук-ли
14	Проведение акций: Всемирный день борьбы со СПИДом, День борьбы с наркомафией и наркобизнесом, Международный день детей	1 декабря 1 марта 20 мая	соц. педагог, пед.-психолог, вожатая
15	Проведение тематических бесед, конкурсов рисунков, посвященных Всемирному дню здоровья, День детского телефона Доверия	7 апреля 20мая	соц. педагог, пед.-психолог, класс. рук-ли
16	Помощь в выборе профессии  Содействие в трудоустройстве	Май, Июнь, Июль, Август.	соц. педагог, пед.-психолог, класс. рук-ли
17	Посещение семей с детьми « группы риска»	в течение года	соц. педагог, пед.-психолог, класс. рук-ли

18	Проведение консультаций для родителей	по мере необходимости	
19	Приглашение родителей и детей группы «риска» на советы профилактики	в течение года	соц. педагог, класс. рук-ли
<b>XI.</b>	<b>Работа с социально-опасными семьями с детьми</b>		
1.	Заседание Совета профилактики.	по плану Совета	соц. педагог, пед.-психолог, класс. рук-ли
2.	Проведение дней профилактики. Встреча родителей с инспектором ОДН	Один раз в четверть	соц. педагог, класс.рук-ли инспектор ОДН,
3.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	постоянно	соц.педагог инспектор ОДН, класс. рук-ли, пед.-психолог
4.	Рейды в социально-опасные семей. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	в течение года	соц.педагог, инспектор ОДН, класс.рук-ли, пед.-психолог, специалисты ГКУСО КСРЦН « Надежда»
5.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися. имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	постоянно	соц. педагог, пед-психолог
6.	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения, в соответствии с программой «Здоровое поколение»	постоянно	соц.педагог, пед.-психолог, класс. рук-ли, вожатая
7.	Организация досуговой деятельности.	в течении года	соц педагог, класс. рук-ли
8.	Сбор информации о летнем отдыхе. Помощь в организации летнего отдыха.	май.	соц педагог, класс. рук-ли
9.	Предоставление информации в комиссию по делам несовершеннолетних на детей «группы риска»	по запросу	соц. педагог, класс. рук-ли
10.	Предоставление информации о работе по реализации Федерального закона № 120 в управление образования.	по запросу	соц. педагог
<b>XII.</b>	<b>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.</b>		
1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий	постоянно	пед-психолог, соц.педагог



	и тестирования.		
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	пед-психолог, соц.педагог
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	в течение года	соц. педагог пед-психолог
4.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	соц. педагог, пед-психолог, зам. дир. по ВР
<b>Х.Ш.</b>	<b>Работа с родителями (семьей) обучающихся.</b>		
1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	кл. руководители социальный педагог
2.	Участие в тематических родительских собраниях и лекториях для родителей.	в течении года	соц.педагог, пед.-психолог
3.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог пед.-психолог
4.	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	социальный педагог кл. руководители инспектор ОДН
5.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог кл. руководители инспектор ОДН
6.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	соц.педагог, классные руководители
<b>Х.Ш.</b>	<b>Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних</b>		
1.	Проведение школьного Совета профилактики	по графику	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Проведение совместных рейдов по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении	в течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ОДН
3.	Проведение лекций по профилактике правонарушений, по пропаганде ЗОЖ	в течение учебного года	Социальный педагог, инспектор ОДН
4.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение учебного года	Инспектор ОДН

## **План работы старшей вожатой на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

### **ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

### **НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

### **ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:**

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

**С**

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды, формы и содержание деятельности	Задачи работы по данному направлению
<p><b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>  <b>Модуль «Самоуправление»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> <li>3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Модуль «Программы творческих объединений»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3. Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ol>
<p><b>Модуль «Профориентация»</b>  <b>Модуль «Классное руководство»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Модуль «Школьный урок»</b></p>	<p>Создание условий для развития познавательного интереса.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Модуль «Работа с родителями»</b></p>	<p>Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.</p>

СЕНТЯБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<p><b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> <b>Модуль «Самоуправление»</b></p>	<p>1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. День памяти жертв фашизма.</p>	<p>01.09 02.09 13.09 20.09 (15.09 – 23.09) 05.09  12.09  19.09  26.09</p>	<p>Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители</p>
<p><b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b></p>	<p>1. Акция «Чистая территория школы». 2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 2. Международный день мира</p>	<p>09.09 15.09 13.09-16.09</p>	<p>Старшая вожатая Белая Т.С.</p>
<p><b>Модуль «Программы творческих объединений»</b></p>	<p>1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс).</p>	<p>27.09</p>	<p>Учитель физической культуры, старшая вожатая Белая Т.С.</p>
<p><b>Модуль «Профорientация»</b> <b>Модуль «Классное руководство»</b></p>	<p>1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. Месячник гражданской обороны.</p>	<p>01.09 В течение месяца</p>	<p>Старшая вожатая Белая Т.С.</p>
<p><b>Модуль «Школьный урок»</b></p>	<p>1. 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875).</p>	<p>05.09</p>	<p>Старшая вожатая Белая Т.С., учитель истории, учитель литературы</p>

## ОКТАБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> <b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку». 3. Международный день белой трости. 4. Международный день школьных библиотек. 5. Классный час. Разговоры о важном. «О наших бабушках и дедушках». 6. Классный час. Разговоры о важном. «Мой первый учитель». 7. Классный час. Разговоры о важном. День отца. 8. Классный час. Разговоры о важном. «Я и моя семья».	03.10 05.10 12.10 07.10 26.10 03.10 10.10 17.10 24.10	Старшая вожатая Белая Т.С., библиотекарь, учитель истории
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Всемирный день защиты животных. 2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая». 3. День интернета.	03.10 11.10-18.10 28.10	Учитель биологии, учитель информатики. Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни». 2. День гражданской обороны.	14.10 04.10	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ
<b>Модуль «Профорientация»</b> <b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. День учителя «Нет выше звания - Учитель». 2. Рейд «Живи, книга». 3. День Учителя (праздничная программа). 4. Фольклорный праздник «Осенний бал».	05.10 В течение месяца 07.10 28.10	Старшая вожатая Белая Т.С. библиотекарь, учителя - предметники
<b>Модуль «Школьный урок»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941). 2. 120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902- 1982).	08.10 31.10 В течение месяца	Старшая вожатая Белая Т.С., библиотекарь, учителя - предметники

	3. Школьные олимпиады.		
--	------------------------	--	--

## НОЯБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> <b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. День народного единства 2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки». 3. XV районный Слёт гагаринцев. 4. Международный день толерантности. 5. Классный час. Разговоры о важном. День народного единства. 6. Классный час. Разговоры о важном. «Память времен». 7. Классный час. Разговоры о важном. «Что такое герб?»	04.11 В течение месяца 18.11 17.11 08.11 14.11 28.11	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Акция «Зеленая рапсодия».	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов. Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Международный день отказа от курения.	17.11 18.11	Учитель физкультуры. Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Профориентация»</b> <b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. Фольклорный праздник «Осенний бал». 2. Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери. 3. XV районный Слёт гагаринцев.	01.11 25.11 21.11	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. 135 лет со дня рождения <a href="#">Самуила Яковлевича Маршака</a> , поэта, переводчика (1887-1964). 2. 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912). 3. 105 лет Октябрьской революции в России 1917 года.	03.11 06.11 07.11 21.11	Старшая вожатая Белая Т.С., библиотекарь, общественный инспектор по охране прав

	4. Международный день правовой помощи детям. 5. Правовой лекторий «Дети-детям».	15.11-22.11	детства
--	--	-------------	---------

### ДЕКАБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> <b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода». 3. День Героев Отечества. 4. День конституции РФ. 5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!». 6. Классный час. Разговоры о важном. Волонтеры. 7. Классный час. Разговоры о важном. День Конституции. 8. Классный час. Разговоры о важном. «Семейные праздники и мечты». 9. Классный час. Разговоры о важном. Тема нового года.	02.12 02.12-9.12 09.12 12.12 09.12 05.12 12.12 19.12 26.12	Старшая вожатая Белая Т.С., учитель информатики, учитель истории
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Операция «Помоги пернатому другу». 2. Всемирный день борьбы со СПИДом.	В течение месяца 01.12	Старшая вожатая Белая Т.С., учитель биологии
<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. «Весёлые старты».	05.12	Учитель физкультуры Старшая вожатая Белая Т.С.

<b>Модуль «Профорientация»</b> <b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. Подготовка к новомуднему празднику. 2. Новогодний праздник «Новогодняя сказка».	20.12-30.12	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. 205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802 – 1839). 2. 85 лет со дня рождения <a href="#">Эдуарда Николаевича Успенского</a> , писателя (1937).	08.12  22.12	Старшая вожатая Белая Т.С. , библиотекарь школы, классные руководители

### ЯНВАРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b> <b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). 3. Классный час. Разговоры о важном. Рожество. 4. Классный час. Разговоры о важном. День снятия блокады Ленинграда. 5. Классный час. Разговоры о важном. День российского кино.	27.01  30.01  16.01  23.01  30.01	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители, учитель истории
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. День заповедников и национальных парков. 2. Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца	Старшая вожатая Белая Т.С. , учитель биологии
<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты). 2. Конкурс снежных фигур « В гостях у Снежной Королевы».	20.01  27.01	Учитель физкультуры Старшая вожатая Белая Т.С.



<b>Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»</b>	1. Беседа о славянской письменности. 2.Классный час «Рождество – праздник семейный».	18.01 11.01	Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945). 2. 85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974).	10.01 25.11	Старшая вожатая Белая Т.С. , Библиотекарь школы, учитель изобразительного искусства

### ФЕВРАЛЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</b>	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2.День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях». 3.Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому. 4. Посещение историко-краеведческого музея г. Велижа. 5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6. Классный час. Разговоры о важном. «Россия и мир». 7. Классный час. Разговоры о важном. День защитника Отечества. 8. Классный час. Разговоры о важном. «Герои Отечества». 9. Классный час. Разговоры о важном. «Патриотизм».	03.02  08.02 18.02-22.02 24.02 15.02 06.02 13.02 20.02 27.02	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители, учитель изобразительного искусства, учитель истории
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Всемирный день водно-болотных угодий. 2.День защиты морских млекопитающих. 3. Школьный этап эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края».	03.02  18.02 25.02	Старшая вожатая Белая Т.С., учитель биологии

<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках». 2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	17.02  19.02	Учитель физкультуры Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»</b>	1. Организация почты для влюбленных. 2. День святого Валентина (конкурсная программа «Любовь с первого взгляда». 3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Гагаринские старты-2023». 4. Конкурсная программа к 23 февраля.	04.02-11.02 14.02 18.02 22.02	Старшая вожатая, классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954). 2. 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783- 1852).	04.02  09.02	Старшая вожатая Белая Т.С., библиотекарь школы

### МАРТ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</b>	1. Экскурсия в районную детскую библиотеку. 2. Всемирный день гражданской обороны. 3. Конкурс юных мастеров-умельцев. 4. Подготовка к районному фестивалю детского творчества. 5. Классный час. Разговоры о важном. Международный женский день. 6. Классный час. Разговоры о важном. День воссоединения Крыма с Россией. 7. Классный час. Разговоры о важном. 8. Классный час. Разговоры о важном. Всемирный день театра.	01.03  01.03 В течение месяца  06.03  13.03  20.03	Старшая вожатая Белая Т.С. классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. День действий в защиту рек, воды и жизни. 2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто». 3. День воссоединения Крыма и России.	10.03  16.03  17.03	Старшая вожатая Белая Т.С., учитель биологии

<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды».	17.03	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Профорентация» Модуль «Классное руководство»</b>	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества. 3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.	07.03 В течение месяца 28 февраля – 6 марта 20.03	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководи тели
<b>Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Неделя детской и юношеской книги. 2. 220 лет со дня рождения Николая Михайловича Языкова, поэта (1803 – 1847); 120 лет со дня рождения Тамары Григорьевны Габбе, переводчицы, драматурга (1903 – 1960). 3. Международный день театра.	20.03-24.03 16.03 27.03	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководи тели, библиоте карь школы

## АПРЕЛЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответств енный</b>
<b>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</b>	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения узников фашистских. 4. Классный час. Разговоры о важном. День космонавтики. 5. Классный час. Разговоры о важном. «Геноцид». 6. Классный час. Разговоры о важном. День Земли.	12.04 28.04 07.04 10.04 17.04 24.04	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководи тели, учитель ОБЖ, учитель истории
<b>Модуль «Организация предметно- эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».	03.04 В течение месяца	Учитель биологии Старшая вожатая Белая Т.С.

<b>Модуль «Программы творческих объединений»</b>	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	07.04 27.04	Учитель физкультуры Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»</b>	1. Участие в районном фестивале детского творчества.	06.04	Старшая вожатая Белая Т.С.
<b>Модуль «Школьный урок» Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Всемирный день авиации и космонавтики; 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886). 2. Международный день памятников и исторических мест.	12.04 18.04	Старшая вожатая Белая Т.С., учитель изобразительного искусства

## МАЙ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Детские общественные объединения» Модуль «Самоуправление»</b>	1. Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей. 4. Всероссийский день библиотек. 5. Классный час. Разговоры о важном. День Победы. 6. Классный час. Разговоры о важном. День Труда. 7. Классный час. Разговоры о важном. День детских общественных организаций. 8. Классный час. Разговоры о важном. «Россия – страна возможностей».	26.04-10.05 08.05 В течение месяца 26.05 08.05 15.05 22.05 29.05	Старшая вожатая Белая Т.С., классные руководители, библиотекарь школы
<b>Модуль «Организация</b>	1. Озеленение школьной территории. 2. Походы по родному краю, с целью	В течение месяца	Старшая вожатая

<p><b>предметно-эстетической среды»</b>  <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b></p>	<p>изучения природы и состояния окружающей среды.  3. Всемирный день без табака.</p>	<p>26.05</p>	<p>Белая Т.С.,  учитель биологии</p>
<p><b>Модуль «Программы творческих объединений»</b></p>	<p>1. День здоровья. Общешкольная игра «Русская лапта».  2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).</p>	<p>19.05  31.05</p>	<p>Учитель физкультуры,  учитель биологии,  Старшая вожатая  Белая Т.С.</p>
<p><b>Модуль «Профорientация»</b>  <b>Модуль «Классное руководство»</b></p>	<p>1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы.  2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься».  3. День пионерии.  4. Общероссийский день библиотек.</p>	<p>В течение  месяца  17.05  26.05  19.05</p>	<p>Старшая вожатая,  классные руководители</p>
<p><b>Модуль «Школьный урок»</b>  <b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b></p>	<p>1. День радио; 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого, поэта, переводчика (1903 – 1956).  2. День пограничника в России; 145 лет со дня рождения Максимилиана Александровича Волошина, поэта, критика (1878- 1932).  3. День славянской письменности.</p>	<p>07.05  28.05  24.05</p>	<p>Старшая вожатая  Белая Т.С.,  классные руководители,  библиотекарь школы</p>

## Раздел 7. Управление общеобразовательным учреждением

### 1. Работа Управляющего совета

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Согласование календарного графика МОУ «СОШ № 3» на 2022-2023 учебный год.</li><li>3. Обсуждение публичного отчета директора МОУ «СОШ № 3.»</li><li>4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи и о бюджетных средствах за период с 01.09.2021г. по 31.08.2022г.</li><li>5. Об организации питания учащихся ОУ.</li></ol>	11.09.2022г.	Директор Синкевич В.И. Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</li><li>3. О работе спортивного зала, кружков, отрядов, творческих объединений.</li><li>4. О расписании дополнительных занятий учащихся 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году.</li><li>3. Подведение итогов I четверти.</li></ol>	09.11.2022г.	Директор Синкевич В.И.
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке школы к новому 2022-2023 уч. году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.</li><li>2. О поощрении учащихся и педагогических работников по итогам 2021-2022 учебного года.</li><li>3. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.</li><li>4. Подготовка к летнему отдыху детей.</li></ol>	20.05.2023г.	Директор Синкевич В.И.

## 2. Укрепление материально-технической базы

образовательный процесс в школе, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития

<b>№</b>	<b>Вид проводимых работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Провести инвентаризацию школьного имущества.	Сентябрь, октябрь	Завхоз Кузнецова Л.Д.
2	Провести инвентаризацию библиотечного фонда.	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
3	Приобрести необходимый материал для оформления школы и учебных кабинетов.	В течение года	Директор Синкевич В.И.
4	Обеспечить школу красками, моющими средствами, инвентарём для уборки помещений.	В течение года	Завхоз Кузнецова Л.Д.
5	Провести текущий ремонт школы.	Июнь - июль	Завхоз Кузнецова Л.Д. Учителя, родители.
6	Провести тарификацию учителей	Сентябрь	Директор Синкевич В.И.
7	Провести работу по озеленению школьного участка.	Осень, весна.	Завхоз Кузнецова Л.Д. учителя
8	Приобрести необходимый спортивный инвентарь.	В течение года	Директор Синкевич В.И.
9	Подготовить школу к работе в зимних условиях.	Октябрь	Завхоз Кузнецова Л.Д.

## Совещания при директоре

### Август

1. Готовность школы к новому учебному году Соответствие учебных кабинетов требованиям стандартов.
2. Соответствие рабочих программ учебных предметов, планов работы спецкурсов, кружков требованиям ФГОС НОО, ООО, ООС, заполнение личных дел.
3. Планы воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов.

### Сентябрь

1. Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО».
2. Обеспечение учащихся учебниками.
3. Работа классных руководителей по организации горячего питания.
4. Входной контроль по предметам.
5. Посещаемость занятий учащимися.
6. Соблюдение единых требований при оформлении и работе с классными журналами обучающихся 1–11 классов

### Октябрь

1. Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в среднее звено»
2. Проверка дневников во 2-4 классах.
3. Подготовка к устному экзамену по русскому языку в 9 классе
4. Ведение электронных журналов в системе «Аверс».
5. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

### Ноябрь

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.
2. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»
3. Работа педагогов дополнительного образования
4. Деятельность учителя, преподающего ОРКСЭ, ОДНКНР.

### Декабрь

1. Организация подготовки учащихся 11 класса к ГИА по русскому языку и математике.
2. Анализ результатов проверочных работ, оформление отчётности.
3. Проверка дневников во 5-8 классах.
4. Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»
5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
6. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 10 классе
7. Соблюдение единых требований при оформлении и работе с классными журналами обучающихся 1–11 классов.

### Январь

1. Проверка контрольных тетрадей учащихся
2. Эффективность ведения элективных курсов, спецкурсов, консультаций по подготовке к ГИА.
3. Деятельность учителей, преподающих химию и биологию.
4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.



## **Февраль**

1. Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.
2. Деятельность учителей, преподающих в 9 классе, в условиях реализации новых образовательных стандартов основного общего образования.
3. Организация антикоррупционного образования и воспитания в школе.
4. Классно-обобщающий контроль 9 класса.
5. Работа учителей предметников по подготовке к ГИА .

## **Март**

1. Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.
2. Проверка контрольных, лабораторных, практических и рабочих тетрадей учащихся
3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.

## **Апрель**

1. Контроль и организация проведения повторения учебного материала в урочное и внеурочное время и подготовка к ОГЭ -9 классов.
2. Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, спецкурсов и элективных курсов.
3. Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год.
4. Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации по обязательным и предметам по выбору. Итоги пробного тестирования.
5. Подготовка и организация летнего отдыха учащихся.

## **Май**

1. Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления.
2. Реализация учебных программ, выполнение практической части предметных программ.
3. Состояние электронного журнала в системе «Аверс».

## **Июнь**

1. Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул.
2. Итоги государственной итоговой аттестации.

### Заседания педагогического совета

Темы педсоветов	Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственный
<p><b>Педагогический совет № 1</b> Тема: «Анализ и диагностика работы школы за 2021 - 2022 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год».</p>	<p><b>Август</b></p>	<p>. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	<p>Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b> «Педагогическое направление перспективное направление образовательного процесса»</p>	<p><b>Октябрь</b></p>	<p>Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика. Наставничество как повышение качества образования» О результатах школьного этапа ВсОШ. О результатах проведения ВПР осенью 2022 года</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог - наставник</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b> «Функциональная грамотность и</p>	<p><b>Январь</b></p>	<p>Реализации проекта по формированию</p>	<p>Заместитель</p>

ее место в организации учебно-воспитательного процесса»		функциональной грамотности учащихся начального и основного уровней образования	директора по УВР
<b>Педагогический совет № 4</b> «Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности»	<b>Март</b>	Обобщить опыт работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию у школьников нравственно-патриотических чувств, любви к малой Родине через проектную деятельность.	Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 5</b> «О допуске к ГИА», «О переводе обучающихся 1х классов»	<b>Май</b>	Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2023 году	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 5</b> «Об окончании 1 класса, переводе обучающихся 1х классов в следующий класс»	<b>Май</b>	. Перевод обучающихся 1 -х в следующий класс	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 7</b> «О переводе обучающихся 2–8-х и 10-х классов»	<b>Май</b>	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 2–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 8</b> «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	<b>Июнь</b>	Реализация ООП в 2021-2022 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР

