


Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №3»


В.И.Синкевич

План-график подготовки к ОГЭ в 2022-2023 учебном году

Цель:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ (ГВЭ).

Задачи:

1. Формирование базы данных учащихся по данному направлению;
2. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией;
3. Успешная сдача каждым учащимся 9-го класса Основного Государственного Экзамена по двум обязательным предметам и двум по выбору.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году.	Июль - Август 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение педагогического совета и утверждение на нем основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.	Август 2022	Директор, заместитель директора, учителя
3.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА.	Сентябрь 2022 года	Директор
4.	Заседание МО учителей - предметников по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА-2022; - внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ГИА.	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора, руководители МО
5.	Классные собрания в 9 классе. Знакомство учащихся с аттестацией в форме ГИА.	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора, классный руководитель.
6.	Ознакомление родителей по средствам ИКТ с аттестацией в форме ГИА,	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, классный

	особенностями ОГЭ-2023, ГВЭ-2023		руководитель
7.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	По отдельному графику	Заместитель директора
8.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
9.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
10.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2023	В течение года	Заместитель директора по УВР, Библиотекарь учителя-предметники
11.	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ГИА-2023. Анализ работ.	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
12.	Сдача заявлений учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ по предметам, в том числе для детей с ОВЗ	До 1 марта 2023года	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение собрания родителей: нормативно-правовые аспекты ОГЭ, окончание учебного года, сроки проведения экзаменов в 2020 году	Февраль, март 2023	Заместитель директора по УВР, классныйруководитель
14.	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
15.	Совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА	Апрель 2023 года	Директора, заместитель директора по УВР

16.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май 2023 года	Директор
17.	Организация проведения консультаций по предметам, входящим в перечень ОГЭ	Май – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР , учителя - предметники
18.	Проведение экзаменов в форме ГИА, в том числе организация сдачи ОГЭ в резервные сроки для неявившихся на экзамены в основной период по уважительной причине.	Май - июнь 2021 года	Заместитель директора по УВР , классный руководитель
19.	Организация проведения апелляций.	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР
20.	Подготовка и выдача аттестатов	Июнь 2021 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.