

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 3»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 3»
В.И.Синевич
Приказ № 8 от 31.08.2021г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
на 2021-2022 учебный год



Анализ итогов образовательной и воспитательной деятельности за 2020-2021 учебный год

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании бессрочной лицензии на правоведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, серия 26 Л 01 № 0001949, регистрационный № 5695 от 28.03.2017 года по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же дополнительному образованию детей и взрослых.

Основная стратегическая **цель** образовательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год определялась следующим образом: «Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников»

Указанная цель определила организацию учебного процесса, а также развитие воспитательной работы и системы дополнительного образования. Именно на решение этой стратегической цели была направлена деятельность педагогического коллектива в целом, работа методических и других творческих объединений.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над следующими **задачами:**

1. Работа над качеством образования учащихся:

- Координация работы методических объединений.
- Классным руководителям усилить работу с родителями по контролю за выполнением домашнего задания учащимися школы
- Повысить процент обученности по школе за счет улучшения работы с учениками из группы «риска»
- Планомерно проводить подготовку выпускников к итоговой аттестации.
- Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Повышение профессионального мастерства педагогов

- Личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- Осваивать и применять современные компьютерные программы учителями-предметниками.
- Осваивать и внедрять информационно - коммуникационные технологии в образовательном процессе и систему управления ОУ.
- Сформировать ответственное отношение педагогов к заполнению классного журнала.

3. Здоровьесбережение.

- Усилить работу по здоровьесбережению учащихся, через увеличение двигательной активности детей, неукоснительного соблюдения норм санитарно-гигиенического режима, физкультурно-оздоровительных мероприятий, более настойчивой пропаганды среди учащихся и их родителей здорового образа жизни и вовлечения детей в спортивные мероприятия во время образовательного процесса.
- Создавать условия для сохранения здоровья в процессе обучения.

4. Создание условий для успешной социализации детей

- Создать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного

здоровья.

- Использовать активные творческие формы работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся.
- Укреплять взаимодействия между школой, семьей и учениками.
- Формировать гордость за отечественную историю, воспитывать уважение к национальной культуре, к своему народу, традициям и обычаям своего села.
- Активизировать работу среднего и старшего звена в самоуправлении.

Три года школа работает над темой: «**Управление процессом повышения качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС**». В рамках реализации плана над темой школы проведены педагогические советы:

- «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2020-2021 учебный год»
- «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке».
- «Переход на ФГОС среднего общего образования. Преемственность ФГОС ООО и ФГОС СОО»
- «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИУМА И УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Школа является образовательно-культурным центром села Каново. К внешнему социуму школы относятся расположенные в селе административные, культурные, спортивные, правоохранительные учреждения: Администрация Кановского сельского совета, Кановский культурно-досуговый центр, сельская библиотека. Наше село находится в 10 км от районного центра, где расположены основные административные и культурные учреждения (Администрация Курского муниципального района, отдел образования АКМР СК, районный Дом детского творчества, Районный дом культуры, Детская спортивная юношеская школа, детская музыкальная школа, детская художественная школа).

Численность обучающихся за последние годы заметно падает. Объясняется это тем, что молодежь уезжает из села.

количество учащихся на начало учебного года:

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
11 классов 184 ученика	11 классов 174 ученика	11 классов 192 ученика	11 классов 187 учеников	11 классов 171 ученик	11 классов 164 ученика	10 классов 171 ученик

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Образовательный процесс в МКОУ «СОШ № 3» в 2020-2021 учебном году был обеспечен педагогическими кадрами соответствующей квалификации и уровня образования. Образование всех педагогических работников соответствует занимаемой должности.

**Сведения о педагогических работниках (на начало учебного года):
по образовательному цензу:**

Общее количество педагогических работников	Образовательный ценз %				Возрастной ценз %
	высшее образование	средне-специальное образование	среднее	в.т.ч. неоконченное высшее	количество педагогов пенсионного

							образование		возраста	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
15	14	100	1	0	0	0	0	0	5	33%

по стажу работы:

Общее количество	Стаж работы									
	до 5 лет				5- 10		10- 20		свыше 20 лет	
	до 1 года	2-5 лет	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
15	чел.	%	чел.	%	1	6	0	0	12	81
	0	0	2	13						

по возрастному цензу:

Средний возраст педагога	<i>Педагогические вакансии по учебным предметам в перспективе</i>
52	<i>математика, начальные классы, биология, химия, информатика.</i>

по уровню квалификации:

Общее количество (чел).	Квалификационная категория				Соответствие занимаемой должности		б/к	
	высшая		первая					
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
15	4	27	0	0	10	66	1	7

Сравнительный анализ мониторинга кадрового потенциала руководящих и педагогических работников по квалификационному цензу:

Квалификационная категория	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Высшая квалификационная категория	6	4	4
I-я квалификационная категория	2	0	0
Соответствие занимаемой должности	7	10	11
Без категории	7	1	0

Учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2020-2021 учебном году 4 человека прошли КПК и переквалификации:

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

ФИО	тема	Где проходили курсы	дата	Кол-во часов
Спивак Л.А.	Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Ставрополь	28.12.2020	40 ч
Яковлева Т.А.	Механизмы повышения качества начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	22.12.2020г	40 ч.
Кузнецова Н.В.	Механизмы повышения качества начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	26.03.2021 г	108ч
Устюжанина Н.В	Механизмы повышения качества начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	ГБУ ДПО СКИРО И ПРО»	26.03.2021 г	108ч

Информация о прохождении курсовой подготовки систематизирована, имеется перспективный план повышения квалификации.

В 2020-2021 учебном году в школе традиционно проводились творческие отчеты школьных методических объединений, учителя участвовали в районных педагогических семинарах, вебинарах, которые имели теоретическое направление, связанное с порядком проведения ГИА. С докладами, сообщениями, презентациями выступили многие педагоги. Учителя участвовали в конкурсах разного уровня. Таким образом, учителя вовлечены в научно-практическую деятельность, имеют возможность позиционировать передовой педагогический опыт и внедрять его в образование.

Педагоги нашей школы являются организаторами в проведении ЕГЭ:

Кривцов В.Е., Беседина П.А., Гатикоева И.А., Фарафонова О.В.

Беккер А.А. – технический специалист. .

Миронов Н.И. – учитель физкультуры, член жюри в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Распределение функциональных обязанностей способствует оптимизации образовательного пространства школы. Деятельность администрации школы направлена на усиление положительной мотивации и созданию благоприятного климата в коллективе, условий творческой работы педагогов, самообразования и повышения квалификации, психофизического оздоровления. Согласно штатному расписанию в школе разработаны должностные инструкции, которые соблюдаются всеми членами коллектива.

III. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В работе с учащимися школа руководствуется:
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования Ставропольского края, ОО АКМР СК, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов по правам и обязанностям участников образовательного процесса.

Учебный план.

Учебный план школы на 2020-2021 учебный год составлен на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Типового Положения об образовательном учреждении с целью реализации приоритетной идеи развития школы.

Учебный план школы, являясь дидактической моделью процесса обучения, составлен исходя из нормативно-правового и инструктивно-методического обеспечения. Учебниками школа обеспечена полностью.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

В начальной школе было сформировано 4 класса-комплекта. Первый, второй, третий и четвертый классы занимались по новым государственным образовательным стандартам.

Обучение в первом классе осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводились при 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использовался «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине дня организовывалась динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводилось без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Учебный план для 1-4 классов реализуется через учебно-методический комплект «Школа России».

Предметная область **«Русский язык и литературное чтение»** включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение» (1-4 классы).

Предметная область **«Родной язык и литературное чтение на родном языке»** включает обязательные учебные предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

«Иностранный язык» реализуется как обязательный в 2-4 классах.

Предметная область **«Математика и информатика»** представлена обязательным учебным предметом «Математика» в 1-4 классах.

Предметная область **«Обществознание и естествознание»** - интегрированным учебным предметом «Окружающий мир» в 1-4 классах. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, в также элементы основ безопасности жизнедеятельности.

Комплексный учебный курс **«Основы религиозных культур и светской этики»** (ОРКСЭ) реализуется как обязательный в 4 классе. Модуль ОРКСЭ «Основы светской этики» выбран родителями обучающихся.

В предметную область **«Искусство»** включены обязательные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство».

Обязательный учебный предмет **«Технология»** изучается с 1 по 4 класс.

Предметная область **«Физическая культура»** представлена обязательным учебным предметом «Физическая культура» (1-4 класс) в объеме 3-х часов в неделю.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Предметная область **«Русский язык и литературное чтение»** включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литература».

С целью удовлетворения потребностей обучающихся на изучение родного языка как инструмента познания национальной культуры и самореализации в ней, развитие познавательного интереса к родному языку, а через него к родной культуре учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература» предметной области **«Родной язык и родная литература»** изучаются самостоятельно.

Предметная область **«Иностранный язык»** - «Иностранный язык» (английский язык) в 5-9-х классах.

Второй иностранный язык – «Иностранный язык» (немецкий язык) в 5,9 классах. Предметная область **«Общественно-научные предметы»** состоит из обязательных учебных предметов «История России. Всеобщая история» (5-9 классы), «Обществознание» (6-9 классы), «География» (5-9 классы).

В предметную область **«Математика. Информатика»** включены обязательные учебные предметы «Математика» (5-6 классы), «Алгебра», «Геометрия» (7-9 классы), «Информатика» (7-9 классы). С целью освоения знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях; овладения умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты на второй ступени обучения реализуются задачи информатизации с 5-го по 9-е классы. Самостоятельный учебный предмет «Информатика» в 7-9 классах. В 5,6 классе предмет «Информатика»* интегрируется с «Математикой».

Для обеспечения знаний по основным нормам морали, культурных традиций народов России, формирования представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности, предметная область **ОДНКНР** реализуется в 5-9 классах через изучение тем в предметах гуманитарного цикла.

В предметную область **«Естественно-научные предметы»** включены учебные предметы «Физика» (7-9 классы), «Химия» (8-9 классы), «Биология» (5-9 классы).

В предметную область **«Искусство»** входят обязательные учебные предметы «Музыка» (5-8 классы), «Изобразительное искусство» (5-8 классы).

Предметная область **«Технология»** включает обязательный учебный предмет «Технология», построенный по модульному принципу (5-8 класс).

Предметная область **«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»** представлена обязательными учебными предметами «Физическая культура» (5-9 класс) в объеме 2-х часов в неделю. Для повышения роли физической культуры в воспитании современных школьников, укрепления их здоровья, увеличения

объема двигательной активности обучающихся, развития их физических качеств и совершенствования физической подготовленности, привития навыков здорового образа жизни в 5-9-х классах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.20.) третий час учебного предмета «Физическая культура» вынесен во внеурочную деятельность.

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8,9 классах изучается как самостоятельный учебный предмет. На основании письма министерства образования Российской Федерации «Об организации преподавания основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных учреждениях России» (от 14.07.98 № 1133/14-12), в целях формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, приобретение способностей сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных угрожающих жизни условиях и привитие навыков по оказанию помощи пострадавшим в 5-7 классах предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»* интегрируется с учебным предметом «Физическая культура».

В 5-7 классе предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»* интегрируется с учебным предметом «Физическая культура».

За счет 1 часа вариативной части осуществляется предпрофильная подготовка учащихся через введение элективных курсов «Твоя профессиональная карьера» - 1 час

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план среднего общего образования как завершающая ступень обеспечивает функциональную грамотность и социальную адаптацию учащихся, содействует их общественному и гражданскому самоопределению.

На учебный предмет «Алгебра и начала анализа» в 10-11 классах выделено по 1 часу из часов регионального компонента в связи с тем, что изучение данного предмета по программе Никольского рассчитано на 3 часа в неделю.

На изучение предмета «Физика» в 10-11 классах выделено по 1 часу из часов регионального компонента, так как по программе Г.Я.Мякишева изучение данного предмета рассчитано на 3 часа в неделю.

Так как, предметный курс «Химия» в 10-11 классе ведется по программе Рудзитес, рассчитанной на 2 часа в неделю, имеет большой объемом изучения практических и лабораторных работ, в целях формирования навыков решения задач по 1 часу регионального компонента отведены на изучение предмета «Химия» в 10-11 классе.

Часы регионального компонента и компонент образовательного учреждения распределены следующим образом:

в 11 классе использованы на изучение спецкурсов:

1. Для усиления предметной области «Филология», успешной подготовки к государственной (итоговой) аттестации и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.

«Русское правописание: орфография и пунктуация» - 1 час.

2. «Избранные вопросы элементарной математики» - 1 час выделен для повышения качества знаний и успешной подготовки учащихся к единому государственному экзамену по математике в 11 классе.

3. В рамках повышения качества знаний и успешной подготовки учащихся к единому государственному экзамену:

«Методы решения физических задач» - 1 час;

«Подготовка к ЕГЭ по биологии» - 1 час;

«Мир и человек»- 1 час.

1.) Организация урочной деятельности

Организация урочной деятельности строилась в 2020-2021 учебном году на следующей основе: расписание учебных занятий составлялось с учетом целесообразности организации УВП, дневной и недельной динамики работоспособности учащихся, включало в себя все образовательные компоненты, представленные в Учебном плане школы.

Формы организации учебного процесса:

- Уроки (классно-урочная форма);
- Лекции, семинары, практикумы;
- Индивидуальное обучение детей на дому;
- Консультации;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Олимпиады, конкурсы;
- Предметные недели;
- Открытые уроки.

В 2020-2021 учебном году в **начальной школе** работало 4 класса. Средняя наполняемость классов – 21 человек. Норма наполняемости класса, установленная СанПином, не нарушалась.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности обучающихся в течение недели в расписании предусматривался облегченный учебный день.

В течение всего учебного года велась планомерная работа по социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса. В сентябре и апреле проводился мониторинг сформированности УУД и метапредметных компетенций учащихся 1,4 классов. По итогам года был проведён сравнительный анализ развития УУД на начало и конец учебного года, в результате которого выявилась положительная динамика в развитии младших школьников. В 4 классе определялась готовность к обучению в среднем звене. В течение всего года велась работа по повышению психологической грамотности педагогов и родителей по вопросам формирования УУД. Работа с родителями учащихся заключалась в следующем:

- Тематические родительские собрания 4 раза в год.
- Индивидуальные консультации.
- Участие родителей в организации и проведении школьных и классных мероприятий.
- Анкетирование родителей.
- Предоставление полной информации о деятельности учреждения через официальный сайт школы.

Школа смогла выступить как единое образовательное пространство, где взаимодействуют педагоги, дети и их родители.

Преемственность осуществлялась по двум направлениям:

1. Выпускники детского сада - ученики начальных классов:

- Психолого-педагогическая диагностика дошкольников на готовность к школе – март.
- Посещение педагогами школы выпускников детских садов – октябрь - апрель

2. Выпускники начальных классов - ученики 5 класса:

- Посещение уроков в 4 классах учителями-предметниками и будущим классным руководителем.
- Посещение уроков в 5 классе учителем начальной школы.
- Сотрудничество классных руководителей 4, 5 классов.
- Совместная подготовка тестов и контрольных работ для учащихся 4 классов как залог успешного формирования 5 класса.

И, конечно, традиционно учебный год заканчивался комплектованием 1 класса на 2021-2022 учебный год в соответствии с действующими документами. Сформирован 1 первый класс (23 учащихся). В ходе знакомства с родителями и детьми можно оценить

результаты подготовки к школе как положительные. 47 % будущих первоклашек посещали детский сад. В июне месяце организовано проведение предшкольной подготовки с будущими первоклассниками.

В средней и старшей школе организация учебного процесса в МОУ СОШ № 3 в 2019-2020 учебном году регламентировалась Учебным планом, годовым планом работы школы, расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

В 2020-2021 учебном году в начальной, средней и старшей школе - 10 классов-комплектов. Количество обучающихся на 30.05.2021г. по начальной, средней и старшей школе составляло 171 человек.

2.) Динамика движения обучающихся:

Параметры статистики	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
1. Количество учеников, обучающихся на конец учебного года.	182	166	163	171
1.1. Начальная школа	91	76	81	86
1.2. В основной школе	78	79	75	84
1.3. В средней школе	13	11	7	1
2. Не получили аттестата	0	0	0	0
2.1. Об основном образовании	0	0	0	0
2.2. О среднем образовании	0	0	0	0
3. Количество учеников, оставленных на повторный год обучения	2 Бабенко В. Нуриев Р.	6 Оставлены на осень Задоров М.- 2кл. Нуриев Р.- 2кл Бабенко В.- 2кл Яненко В.- 3кл Маликов Р.- 3кл Усманов Ж.- 5кл	0	0
3.1. В начальной школе	2	6	0	0
3.2. В основной школе	0	1	0	0
3.3. В средней школе	0	0	0	0

4. Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца	1	0	0	1
4.1. В основной школе	0	0	0	Найдина Инга Александровна
4.2. В средней школе	0	0	0	0
4.3. Количество учеников, окончивших школу с медалью	0	1 Бережнов В. серебряная медаль Ставропольс кого края	0	0

Анализируя уровень социализации выпускников за последние 3 года, нужно отметить, что основная часть выпускников 11-го класса поступают в высшие учебные заведения, выпускники 9 классов поступают в учреждения начального или среднего профессионального образования. На протяжении многих лет приоритетными ВУЗами для выпускников являются высшие учебные заведения Ставропольского края: СКФУ, Аграрный университет и т.д.

	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
Основное общее образование	19	16	8	16
Среднее общее образование	4	7	4	1
Основное общее образование:				
поступили в учреждения начального профессионального образования				
поступили в учреждения среднего профессионального образования	14	13	8	12
продолжили обучение в 10-м классе	5	3	0	4
Продолжили обучение в 10 кл других учреждений				
Среднее общее образование:				
Поступили в вузы	1	5	1	1
Поступили в учреждения среднего профессионального образования, НПО	2	2	0	0

Призваны в армию				
Трудоустроились				
Инвалиды, находящиеся дома	1			
Не продолжают учебу и не работают	4	1		

3.) Индивидуальное обучение.

В соответствии со статьями 28,29 «Компетенция и ответственность образовательного Учреждения», Закона РФ № 273 «Об образовании в РФ», на основании приказа ОО АКМР СК № 367 от 30.08.2020г. «Об организации индивидуального обучения школьников на дому», заявлений родителей, справок врачебной комиссии Курской районной поликлиники, выданной:

ученику 4 класса Нуриеву Рамазану Валихановичу

ученику 4 класса Бабенко Владимиру Вячеславовичу

ученице 8 класса Шавкатовой Мадине Мусаевне

ученику 7 класса Шуваеву Антону Игоревичу

ученице 7 класса Кравчук Надежде Васильевне

ученику 2 класса Кравчук Илье Васильевичу

Было организовано индивидуальное обучение на дому.

Составлены на основании заявления родителей:

- учебный план ученицы 7 класса Кравчук Надежды Васильевны по адаптированной программе 2 вида на основании заявления родителей и заключения ТПМПК №51 от 29.08.2018г. и справки врачебной комиссии №329 от 19.07.2018г.,

- учебный план ученика 7 класса Шуваева Антона Игоревича по адаптированной программе 1 вида на основании заявления родителей и заключения ТПМПК №41 от 29.08.2018г. и справки врачебной комиссии №320 от 19.07.2018г.

На индивидуальном обучении в 2020 -2021г. находились 6 обучающихся. Были созданы условия для комфортного освоения учебного материала и социальной адаптации данной категории обучающихся.

3.) Качество образования.

Повышение качества образования – одна из основных задач, декларируемых Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года. Информация о качестве обученности учащихся школы дает возможность сделать вывод о том, что есть определенные проблемы в работе над повышением качества. Необходимо скоординировать работу педагогического коллектива по выполнению ФГОС. Контроль за качеством знаний по отдельным предметам позволяет выявить, индивидуальный характер усвоения, проблемы усвоения и наметить рациональные пути их преодоления с учетом индивидуального подхода к каждому ученику. Анализ качества достигнутых результатов обучения – неперемное условие успешной работы учителя.

Следует обратить внимание, что количество обучающихся в 5-11 классах , занимающихся на «4» и «5», маленькое. Имея 100 % качество обученности учащихся средней школы, нам не удастся добиться того, чтобы как можно больше детей учились на «4» и «5». Следует пересмотреть формы и виды работы на уроке ,внести изменения в педагогическую деятельность учителей ,направленную на повышение качества знаний по предметам.

Состояние качества знаний, умений и навыков учащихся

класс	Учащихся на начало года	Учащихся на конец года	Качество знаний	Обученность	Отличники Хорошисты	с одной «3»	с одной «4»	На «2»
1	26	26	-	100	-	-	-	-
2	21	20	33	100	7	-	-	-
3	12	13	38,4	100	5	-	-	-
4	28	27	30	100	8	-	-	-
Итого 1-4	86	85	33,8	100	20	-	-	-
5	18	18	11	100	2	-	-	-
6	17	17	11,7	100	2	-	-	-
7	19	19	15,7	100	3	-	-	-
8	14	14	14,2	100	2	-	-	-
9	16	16	31,2	100	5	-	-	-
Итого 5-9	84	84	17,5	100	14	-	-	-
11	1	1	100	100	1	-	-	-
Итого 10-11	1	1	100	100	1	-	-	-
Итого 1-11	172	171	50,4	100	35	-	-	-

Итоги 2020-2021 учебного года в сравнении с предыдущими годами выглядят следующим образом:

год	Всего учащихся	Число неуспевающих						Учатся на «4» и «5»					
		1-4кл		5-9кл		10-11кл		1-4кл		5-9кл		10-11кл	
2018-2019	166	6	3,6	1	0,6	0	0	23	13,8	19	11,4	5	3
2019-2020	164	0	0	0	0	0	0	23	28,5	15	19	1	14
2020-2021	171	0	0	0	0	0	0	20	24	14	17	1	100

Проблема повышения качества образования, являясь наиболее актуальной для школы, постоянно находится в центре внимания и обсуждается на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, педагогических советах.

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года

год	Качество образования %				Уровень обученности %			
	1-4кл	5-9кл	10-11кл	По школе	1-4кл	5-9кл	10-11кл	По школе
2018-2019	36,4%	22,8%	45,5%	30,1%	90,9%	100%	100%	96,4%
2019-2020	28%	12%	14%	20%	100%	100%	100%	100%
2020-2021	33,8	17,5	100 %	50,4	100 %	100 %	100 %	100 %

В 2020 – 2021 учебном году средний процент качества образования составил 50,4 %, это на 30 % выше по сравнению с предыдущим периодом.

Анализируя цифры показателей, можно отметить стабильно высокие результаты и положительную динамику 2-4,7,9,11 классов. Самыми высоким оказались цифры успешности в 3 классе (классный руководитель Устюжанина Н.В.). Однако из негативных явлений можно отметить низкий процент качества знаний в 5,6 классах. Уровень учебной мотивации в среднем звене гораздо ниже, чем в начальном и старшем, Учителям, работающим в 5 и 6 классах, необходимо провести мероприятия по формированию учебной мотивации обучающихся.

5.) Анализ промежуточной аттестации

В течение 2020-2021 учебного года школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ (промежуточная аттестация):

- **стартовый (входной) контроль**, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- **промежуточный (годовой контроль)**, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Анализ контрольных работ по русскому языку

Качество знаний учащихся по русскому языку удовлетворительное. Уровень преподавания данного предмета в школе невысокий. Учитель Андреева Т.Н. не подтвердила первую квалификационную категорию и аттестована на соответствие занимаемой должности в 2017г. Высок процент качества работ в 3,4,7,9 классах. Очень низкое качество по предмету русский язык в 5,6,8 классе. Учителям предметникам необходимо продумать систему работы с данными классами по повышению качества образования, а так же спланировать работу со слабоуспевающими и отстающими учащимися.

класс	учитель	Входной контроль		Промежуточный (итоговый) контроль	
		Качество образования %	Уровень обученности %	Качество образования %	Уровень обученности %
2	Беседина П.А.	55 %	100 %	55%	100
3	Устюжанина Н.В.	60 %	100%	60 %	100
4	Спивак Л.А.	42%	85 %	45 %	100
5	Андреева Т.Н.				100
6	Синкевич В.И.	13%	81 %	13%	100
	Гракова О.В.				
7	Андреева Т.Н.	25 %	100 %	27 %	100
8	Андреева Т.Н.	23 %	100 %	24 %	100
9	Андреева Т.Н.	34 %	100 %	34 %	100
11	Андреева Т.Н.	42 %	100 %	43	100

Сводная ведомость качества знаний по русскому языку в 5-11 классах

Ф.И.О. учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Синкевич В.И. Гракова О.В.	13%	13%	13%	13 %	13 %
Андреева Т.Н.	21 %	21 %	21 %	21 %	21 %
Итого					

Средний процент качества знаний учащихся по русскому языку за год составил 41,8 при 100% обученности (в прошлом году -47,2 при 100 % обученности)

Сводная ведомость успеваемости по литературе в 5-11 классах

Ф.И.О. учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Синкевич В.И. Гракова О.В.	21	22	21	21	21
Андреева Т.Н.	31	32	31	31	31
Итого	26	26	26	26	26

Средний процент качества знаний учащихся по литературе за год составил 54,7 (в прошлом учебном году - 67%) при 100% успеваемости.

Анализ контрольных работ по математике

Сравнительный анализ результатов показывает, что процент выполнения работ по математике не был стабильным. В большинстве классов результаты повышаются к середине учебного года, а к концу учебного года имеет место тенденция спада качества знаний. Очень низкий процент качества знаний в 6, 8. Определенные опасения вызывают итоги контрольных работ учащихся 6, 8 классов, на что необходимо обратить внимание ШМО математиков уже с начала следующего учебного года. В следующем учебном году учителям математики необходимо продумать систему дополнительных занятий с отстающими учащимися в целях повышения качества знаний учащихся и успешной сдачи государственного итогового экзамена.

класс	учитель	Входной контроль		Промежуточный (итоговый) контроль	
		Качество образования %	Уровень обученности %	Качество образования %	Уровень обученности %
2	Беседина П. А.	80 %	100%	78%	100%
3	Устюжанина Н.В.	76 %	100%	77 %	100%
4	Спивак Л.А.	23 %	85%	23 %	100 %
5	Гатикоева И.А.	32 %	100 %	32 %	100 %
6	Гатикоева И.А.	12%	100 %	12%	100 %
7	Гатикоева И.А.	32%	100 %	32%	100 %
8	Гатикоева И.А.	12%	100 %	12%	100 %
9	Гатикоева И.А.	32%	100 %	32%	100 %
11	Гатикоева И.А.	100%	100 %	100%	100 %

Сводная ведомость успеваемости по математике в 5-11 классах

Ф.И.О. учителя	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Гатикоева И.А.	32	27,5	23	30	29
Итого	41	41,7	30,25	40	36,3

Средний процент качества знаний учащихся по математике за год составил 36,3 (в прошлом году – 37%) при 100% успеваемости.

Анализ проведения Всероссийских и Региональных проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказа Министерства образования Оренбургской области от 25.02.2020 № 01-21/334 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа ОО АКМР СК №61 от 19.02.2020г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году» приказа по МОУ СОШ №3 от 20.02.2020 № 139 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 11 классе в марте 2020 года», руководствуясь порядком проведения ВПР, графиком проведения ВПР и инструкциями по проведению ВПР были проведены ВПР в 11 классе в следующие сроки:

- 10.03.2021 – по учебному предмету «География»;
- 15. 03.2021 – по учебному предмету «Биология»;
- 16.03.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 17.03.2021 – по учебному предмету «Химия»;
- 18.03.2021 – по учебному предмету «История»;
- 19. 03.2021 – по учебному предмету «Физика»

Сводная таблица проведения ВПР в МОУ СОШ №3 за 2019-2020 учебный год

Результаты ВПР МОУ СОШ №3 за 2019-2020 учебный год							
Дата	Кл	Предмет	Форма проведения	Учитель	Средний бал	Качество знаний %	Обученность
16.03.2021	11	Ин-яз	ВПР	Шелкошитова Н.В.	4.6	100	100
10.03.2021	11	География	ВПР	Стукалова Е.А.	5	100	100
18.03.2021	11	История	ВПР	Кривцов А.Е.	4	100	100
17.03.2021	11	Химия	ВПР	Стукалова Е.А.	4	100	100
19. 03.2021	11	Физика	ВПР	Беккер А.А.	4	100	100
15. 03.2021	11	Биология	ВПР	Фадина О.В.	4	100	100

При выполнении **ВПР по истории** наибольшие затруднения у учащихся вызвали задания, направленные на проверку уровня сформированности следующих умений:

1. Знания об истории родного края (62%).

2. Умение устанавливать причинно-следственные связи (75%).

При выполнении **ВПР по химии** наибольшие затруднения у учащихся вызвали задания, направленные на проверку уровня сформированности следующих умений:

1. Умение использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для экологически грамотного поведения в окружающей среде (66%).

При выполнении **ВПР по английскому языку** наибольшие затруднения у учащихся вызвали задания, направленные на проверку уровня сформированности следующих умений:

1. Умение извлекать необходимую информацию из различных аудиотекстов соответствующей тематике (71%).

2. Владение языковыми навыками (85%).

При выполнении **ВПР по географии** наибольшие затруднения у учащихся вызвали задания, направленные на проверку уровня сформированности следующих умений:

1. Использование знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни (100%).

2. Знание и понимание смысла теоретических категорий и понятий (75%);

3. Умение оценивать ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира (100%)

При выполнении **ВПР по физике** наибольшие затруднения у учащихся вызвали задания, направленные на проверку уровня сформированности следующих умений:

1. Умение отличать гипотезы от научных теорий, делать выводы на основе экспериментальных данных(83%);

2. Умение проводить опыты по исследованию явлений и процессов (50%);

3. Уметь воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в СМИ, Интернете, научно-популярных статьях. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, рационального природопользования и охраны окружающей среды. (36%).

При выполнении **ВПР по биологии** наибольшие затруднения у учащихся вызвали задания, направленные на проверку уровня сформированности следующих умений:

1. Умение выделять приспособления организмов к среде обитания (83%);

2. Знать и понимать строение биологических объектов (67%).

Проанализировав работы ВПР за 2020-2021 год, пришли к выводу, что разница между оценками, полученными при выполнении ВПР и четвертными оценками незначительная. Есть учащиеся показавшие пониженный уровень. Причинами является:

1. Недостаточное количество времени для выполнения работы.

2. Отсутствует владение навыками изучающего чтения и информационной переработки прочитанного материала.

Вывод:

для улучшения качества образования необходимо учесть следующие рекомендации:

1. Организовать на уроках работу учащихся, направленную на освоение определённых способов действий в области языкознания.

2. Использовать в работе различные методы и приёмы развития навыков синтаксического, морфологического, грамматико-интонационного анализа.

3. Внедрить в образовательную практику различные методы и приёмы освоения математического материала для решения практических задач, проводить

логические обоснования, доказательства математических, физических, биологических, исторических утверждений. Развивать пространственные представления учащихся.

4. Организовать систематическую содержательную работу, направленную на исследование ошибок, на поиски путей их исправления.
5. Внедрить в практику (в случае необходимости) разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся для подготовки ВПР.
6. Обратить особое внимание на повторение, закрепление и на выполнение домашних заданий при изучении тем, вызывающих затруднения у обучающихся.
7. Учить учащихся анализировать тексты географического содержания, извлекать из них нужную информацию.
8. Обратить внимание на умения и навыки использования разнообразных географических знаний для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий.
9. При изучении геометрического материала разнообразить работу для лучшего повторения и запоминания.
10. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и давать им исчерпывающие, точные определения.
11. Формировать умение выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.
12. Усилить работу над письменными заданиями развернутого характера, избегать на уроке односложных ответов.
13. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий.
14. Использовать на уроках чаще тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.
15. Больше уделять время на работу с иллюстративным материалом и историческими картами.
16. Формировать умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение.

Использование результатов ВПР (педагоги)

1. Оценка индивидуальных результатов обучения каждого конкретного ученика и построение его индивидуальной образовательной траектории;
2. Выявление проблемных зон, планирование коррекционной работы,
3. совершенствование методики преподавания предмета;
4. Диагностика знаний, умений и навыков в начале учебного года, по окончании четверти, полугодия;
5. Целенаправленное формирование и развитие универсальных учебных действий у школьников: умение работать с разными источниками информации, работа с текстом;
6. Корректировка индивидуальных планов профессионального развития;
7. Обмен опытом работы (ШМО), повышение педагогического мастерства молодых педагогов.

Общие рекомендации:

1. Проводить текущий и промежуточный контроль УУД учащихся с целью определения «проблемных» моментов, корректировки знаний учащихся.
2. Систематизировать работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся).

3. Проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся.

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса осуществлялось в соответствии с нормативными документами:

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 10.01.2019 № 7/16 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" (Зарегистрирован 13.03.2019 № 54035)

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 10.01.2019 № 8/17 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" (Зарегистрирован 13.03.2019 № 54034)

Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Письмо Рособрнадзора от 11.04.2016 № 02-146 «О количестве сдаваемых предметов в IX классе»

Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (направлены письмом Рособрнадзора № 10-987 от 29.12.2019)

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в школе был разработан и реализован в течение года план мероприятий. План был реализован в полном объеме: проведены педагогические советы, совещания при директоре, инструктивные совещания с педагогическими работниками, родительские собрания, классные собрания, индивидуальные и групповые беседы с родителями, учащимися.

1.) Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация в 2020 году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2018 г. № 315 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115”;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации N 293, Рособрнадзора N 650 от 11.06.2020 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году";
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации N 295 от 11.06.2020 "Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году";

В 2019-2020 учебном году государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаны результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления о всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс. Дополнительными требованиями к проведению ГИА-9 являются:

- выполнение выпускниками 9 классов в полном объеме учебного плана (наличие годовых отметок по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных);
- наличие заявления на участие в ГИА-9 в установленный пунктом 12 Порядка срок;
- имеющие «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2020/21 году изменились условия прохождения ГИА. ГИА-11 проходило в форме ЕГЭ (для тех, кто поступает в вузы) и ГВЭ-аттестата (для тех, кто не будет поступать в вузы).

Выпускник 11-го класса, поступающий в вуз, сдавал один обязательный ЕГЭ по русскому языку и ЕГЭ по предметам по выбору.(математику профильного уровня, физику)

Девятиклассники сдавали экзамены в двух форматах: обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ и один предмет по выбору в форме внутренней контрольной работы (по географии, физике, химии, обществознание).

Аттестаты об основном общем образовании были выданы 15 выпускникам 9-го класса и 1 выпускнику 11-го класса. ЕГЭ сдавал 1 человека, что составило 100% от общего числа выпускников 11 класса. ГВЭ не сдавал никто.

Анализ итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ «СОШ № 3» 2021 год

В связи с внедрением итогового устного собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году с учащимися 9 класса было проведено устное собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 15 учащихся. В результате все 15 учащихся получили «зачет» (100 %).

Итоговое устное собеседование по русскому языку с учащимися 9 классов проведено в соответствии с моделью проведения итогового устного собеседования. Учащиеся

выполняли устно задания контрольного измерительного материала, состоящего из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором - собеседником. На выполнение работы каждому участнику отводилось 15 минут.. Велась аудиозапись ответов участников устного собеседования. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществлялась экспертами непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

Для проведения устного собеседования были подготовлены 2 аудитории. Мероприятие прошло организованно. Недостатков в организации проведения устного собеседования не выявлено. Сбоев техники не было.

Анализируя результаты устного собеседования, проходившего 10 февраля 2021 года, «зачет» получили 14 учащихся (100%), максимальное количество баллов набрали 2 чел. (16 %) Кузнецова В., Найдина И) 1 учащийся (8* %) набрал пограничное количество баллов- 10, один учащийся менее 10 баллов (8) Усманов Р.

1. Большинство учащихся справились с заданиями: почти у всех темп чтения соответствовал коммуникативной задаче (87,5 %); у большинства интонация соответствовала пунктуационному оформлению текста (83,7 %); пересказ был дан без речевых ошибок (87,5 %), без грамматических (50 %), были учтены речевые ситуации в монологе(56,3 %) и диалоге (93,5 %), получены ответы на вопросы диалога (77,5 %) (учитель-собеседник здесь играет ключевую роль, именно от него зависит, состоится ли беседа); ответы были без орфоэпических ошибок (100 %).

2. Результаты устного собеседования по русскому языку дают возможность выявить круг проблем в преподавании русского языка, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку. В первую очередь, сюда относится задание 2 части: допускаются фактические ошибки при пересказе (31,3 %), а ключевая фраза зачастую остается забытой (68,7 %) или допускаются ошибки при цитировании (62,5 %).

3. Особое внимание заслуживает развитие устной речи у учащихся, так как речь участников отличается бедностью и/ или неточностью словаря, часто в речи используются однотипные синтаксические конструкции (18,7%), речевые ошибки (43,7%).

Выводы:

1. Уровень организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе хороший.

2. Уровень результатов устного собеседования по русскому языку в 9 классе удовлетворительный.

Рекомендации:

1. Учителям русского языка и литературы вести коррекционную работу по выявленным в ходе устного собеседования пробелам в знаниях и умениях учащихся 9 классов.

В результате все учащиеся были допущены к ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании. ОГЭ

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Предмет	Учитель	Кол-во сдававших	% обуч.	% кач.	Средний балл
Математика	Гатикоева И.А.	15	100 %	20 %	3,2
Русский язык	Андреева Т.Н.	15	100 %	60 %	5
География	Стукалова Е.А.	12	100 %	27 %	3,2

Химия	Стукалова Е.А.	1	100 %	100 %	5
Физика	Беккер А.А.	1	100 %	100%	4
Обществознание	Кривцов А.Е.	1	100 %	100 %	4

2.) Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов осуществлялось в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 10.01.2019 № 9/18 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" (Зарегистрирован 13.03.2019 № 54036)

- Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 10.01.2019 № 8/17 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году" (Зарегистрирован 13.03.2019 № 54034)

- Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Приказ Минобрнауки России № 1274 от 17 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Приказ Рособрнадзора от 18.11.2016 № 1967 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»

- Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году (направлены письмами Рособрнадзора № 10-987 от 29.12.2019, 10-32 от 21.01.2019)

В 2020-2021 учебном году проводилось итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» № 923 от 05.08.2014 (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2014, регистрационный № 33604). "Президентское сочинение" было написано учащимися вапереле. Все учащиеся 11 класса получили зачет по сочинению и были допущены к сдаче экзаменов.

На конец 2020-2021 учебного года в 11-м классе обучался 1 человек. К государственной итоговой аттестации допущены все.

Выпускник сдавал обязательный экзамен по русскому языку,

Экзамен по физике, математике профильного уровня. выпускники сдавали на добровольной основе. Количество экзаменов по выбору определил сам выпускник до 1 марта.

Результаты ЕГЭ оценивались по стобальной системе. По обязательным предметам все учащиеся набрали количество баллов выше минимального порога.

Предмет	Минимальный (проходной) балл	Общеобразовательные классы		Ниже порога	Выше порога						Всего выше порога
		Количество сдавших	Средний балл		От минимального порога до 50 баллов	50-59 баллов	60-69 баллов	70-79 баллов	80-89 баллов	90-99 баллов	
Русский язык	40	1	70	-	-	-	-	1	-	-	1
Математика (профиль)	39	1	45	-	1	-	-	-	-	-	-
Физика	39	1	46	-	1	-	-	-	-	-	-

Лучшие результаты ЕГЭ показали следующие учащиеся:

Сдавали единый государственный экзамен по русскому языку (ЕГЭ) - 1 человек – 100% (Исломов Аслан)..

Экзаменационная работа состояла из двух частей. 1 часть состояла из 26 заданий с кратким ответом. Максимальный балл за 1 часть – 34.

Распределение заданий по частям экзаменационной работы

Предмет	Учитель	Количество учащихся в классе	Количество выполненных работ	0 - 35	36 - 58	59 - 72	73 - 100	Уровень обученности	Качество знаний	Средний балл
Русский язык	Андреева Т.Н.	1	1	0	0	1	0	100%	100%	70 %

Задания 1 части, с которыми обучающийся полностью не справился

№	Задания
1	6. Лексические нормы.
2	7. Морфологические нормы (образование форм слова).
3	9. Правописание корней.
4	11. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-).
5	12. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.
6	13. Правописание НЕ и НИ.
7	21. Пунктуационный анализ.

8	23. Функционально-смысловые типы речи.
9	25. Средства связи предложений в тексте.

Критерии 2 части задания (задание 27) с развернутым ответом, вызвавшие затруднения у обучающегося.

№	Критерии
1	Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста.
2	Соблюдение пунктуационных норм.
3	Соблюдение речевых норм.

Выводы:

В целом результат выполнения работы можно назвать удовлетворительным. Ученица подтвердила свою школьную оценку по предмету.

На следующий учебный год следует включить в содержание уроков по русскому языку те задания, при выполнении которых были допущены ошибки, недостаточно прочно усвоены разделы и темы:

1. Лексические нормы;
2. Морфологические нормы (образование форм слова);
3. Правописание корней;
4. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-);
5. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий;
6. Правописание НЕ и НИ;
7. Пунктуационный анализ;
8. Функционально-смысловые типы речи;
9. Средства связи предложений в тексте.
10. Необходимо организовать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка в течение учебного года;
11. уделять достаточное время опознаванию средств выразительности речи не только на уроках литературы, но и на уроках русского языка;
12. организовывать в процессе подготовки к ЕГЭ систематическую многоплановую работу над текстом;
13. акцентировать внимание обучающихся на соблюдение орфографических и пунктуационных правил при написании сочинения.

Анализ ЕГЭ по математике (профильный уровень)

Характеристика структуры и содержания вариантов экзаменационной работы (профильный уровень)

Экзаменационная работа состоит из двух частей, которые различаются по содержанию, сложности и числу заданий.

Определяющим признаком каждой части работы является форма заданий:

часть 1 содержит 8 заданий (задания 1-8) с кратким ответом в виде целого числа или конечной десятичной дроби;

часть 2 содержит 4 задания (задания 9-12) с кратким ответом в виде целого числа или конечной десятичной дроби и 7 заданий (задания 13–19) с развернутым ответом (полная запись решения с обоснованием выполненных действий).

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы:

Всего в работе 19 заданий. Время выполнения работы – 235 минут.

Каждое из заданий 1–12 считается выполненными верно, если экзаменуемый дал верный ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби. Каждое верно выполненное задание оценивается 1 баллом.

Правильное решение каждого из заданий №13, №14, №15 оценивалось 2 баллами; №16, №17 оценивалось 3 баллами; №18, №19 оценивалось 4 баллами. Итого 32 балла.

Для получения положительного результата ученик должен набрать не менее 27 баллов.

Анализ ЕГЭ по математике (профильный уровень)

Дата проведения	Предмет	Учитель	Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во уч-ся, выполнявших работу	Получили				Кач-во знаний	Уровень обученности	Средний балл
						5	4	3	2			
10.07.2020	Математика	Гатикоева И.А.	11	1	1				-			45

Протокол результатов (профильный уровень)

Фамилия	Имя	Отчество	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Балл
Исломов	Аслан	Бахтиёрович	+++++---+++-	0(2)0(2)0(2)0(2)0(3)0(4)0(4)	9	45

Итоговая таблица результатов

Ф.И. обучающегося	задание																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Исломов Аслан	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

№	Тема	Основные ошибки	%
1	Задача с практическим содержанием		100
2	Чтение графика		100
3	Площадь фигуры		100
4	Задача по теории вероятности		100
5	Уравнение дробно-рациональное		100
6	Планиметрическая задача	Ошибка в вычислении при подстановку данных задачи в формулу.	0
7	Умение выполнять действия с функциями (геометрический смысл производной)	Геометрический смысл производной. Нахождение значения производной в точке.	0
8	Вычисление объёмов геометрических тел	Ошибка в записи формулы. Вычислительные ошибки	100
9	Вычисление значения тригонометрического выражения		100
10	Применение формул для вычисления физической величины		100

11	Умение строить и исследовать простейшие математические модели (задача на движение)	Недостаточный уровень владения методами решения текстовых задач, невнимательность при чтении задачи	0
12	Умение выполнять действия с функциями (нахождение наибольшего, наименьшего значения функции, $\max, \min,$)		100
13	Тригонометрическое уравнение	Ошибки при решении тригонометрического уравнения	0
14	Сложная задача по стереометрии	Дан многогранник, в котором проведены дополнительные отрезки и сечения. Требуется найти угол между ними или, в крайнем случае, длину какого-нибудь отрезка.	0
15	Логарифмическое или показательное неравенство.	Проблема — правильное пересечение решения этого дробно-рационального неравенства с областью допустимых значений переменной.	0
16	Геометрическая задача (планиметрия)	В условии всегда присутствует неопределенность. Как правило, одна формулировка допускает две различные интерпретации, возможны два ответа; сложное геометрическое построение, которое требует хорошего знания теории и грамотной работы с чертежом;	0
17	Задача	Сложность олимпиадного уровня знания математики	0
18	Задание с параметром		0
19	<i>Уникальная задача</i>		0

% выполнения заданий с кратким ответом учащейся составил от 75%. Количество первичных баллов, набранных учащейся в этой части 8, проходной балл - 9, т.о. ЕГЭ профильного уровня сдал.

При выполнении экзаменационной работы в заданиях были допущены ошибки:

Задание №6 — проверяет у участников экзамена знания по планиметрии, умение применять формулы нахождения площадей и элементов геометрических фигур и выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами и т.п.

Задание №7 — проверяет у участников экзамена умение выполнять действия с функциями (геометрический смысл производной), находить значения производной в точке.

Задание №8 — проверяет у участников экзамена знания по элементарной стереометрии, умение применять формулы нахождения площадей поверхностей и объемов фигур, двугранных углов, сравнивать объемы подобных фигур, уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами и т.п.

Задание № 11 проверяет умение решать текстовые задачи.

Задание №13— повышенного уровня сложности с развернутым ответом, проверяющее умение решать уравнения, наиболее успешно решаемое среди заданий с развернутым ответом повышенного уровня сложности

Основной проблемой выполнения первого пункта оказалось неумение вводить новую переменную (ошибка в свойствах степеней), незнание формул решения простейшего тригонометрического уравнения. При выполнении второго пункта участники экзамена продемонстрировали неумение или небрежность отбора корней (с помощью тригонометрической окружности).

Описание уровня подготовки участников экзамена

Тестовый балл: 27-50 Первичный балл: 6-10 Численность 1 человек
Выпускники, не обладающие математическими умениями на базовом, общественно значимом уровне

Группа 2 (базовый1) Тестовый балл:27 – 50 Первичный балл: 6 – 10.

Выпускники, освоившие курс математики на базовом уровне, не имеющие достаточной подготовки для успешного продолжения образования по техническим специальностям

Группа 3 (базовый 2) Тестовый балл: 56 – 68. Первичный балл: 11 – 13.

Выпускники, успешно освоившие базовый курс, фактически близкие к следующему уровню подготовки. Это участники экзамена, имеющие шансы на переход в следующую группу по уровню подготовки. Фактически могут быть зачислены на технические специальности большинства вузов.

Группа 4 (профильный) Тестовый балл: 69– 100 Первичный балл: 14 – 32.

Это участники экзамена, успешно освоившие курс математики профильного уровня, являются лучшими абитуриентами технических вузов страны.

Выводы:

*Для учащихся, которые могут успешно освоить курс математики средней (полной) школы на базовом уровне, образовательный акцент должен быть сделан на полное изучение традиционных курсов алгебры и начал анализа и геометрии на базовом уровне. Помимо заданий базового уровня в образовательном процессе должны использоваться задания повышенного уровня. Количество часов математики должно быть не менее 5 часов в неделю.

*Для учащихся, которые могут успешно освоить курс математики полной (средней) школы на профильном (повышенном) уровне, образовательный акцент должен быть сделан на полное изучение традиционных курсов алгебры и начал анализа и геометрии на профильном уровне. Количество часов математики должно быть не менее 6–7 часов в неделю.

*В первую очередь нужно выработать у обучающихся быстрое и правильное выполнение заданий части 1, используя, в том числе и банк заданий экзамена базового уровня. Умения, необходимые для выполнения заданий базового уровня, должны быть под постоянным контролем. Задания с кратким ответом (повышенного уровня) части 2 должны находить отражение в содержании математического образования, и аналогичные задания должны включаться в систему текущего и рубежного контроля.

*В записи решений к заданиям с развернутым ответом нужно особое внимание обращать на построение чертежей и рисунков, лаконичность пояснений, доказательность рассуждений.

Средний балл учащихся по ГИА-11 за последние 3 года

Годы	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	Ср. балл	Макс. балл	Успеваемость	Ср. балл	Макс. балл	Успеваемость	Ср. балл	Макс. балл	Успеваемость
Русский язык	72,7	87	100	71	71	100	70	70	100
Математика	56,3	74	100	45	45	100	45	45	100
	50,3	60	42	61	61	100	-	-	-

Обществознание									
История	56,3	79	100	-	-	-	-	-	-
Биология							-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	-	46	46	100
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Количественный анализ экзаменов по выбору за последние три года:

№	предмет	Количество учащихся		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Обществознание	3	1	-
2	История	-	-	-
3	Биология	4	-	-
4	Физика		-	1
5	Иностранный язык	-	-	-
6	Химия	1	4	-

В школе сложилась определенная система по созданию условий, обеспечивающих качественную организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы. Создана вся необходимая нормативно-правовая база. В процессе аттестации выпускников соблюдаются все процедурные вопросы.

В школе созданы условия для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормативных требованиях к проведению ГИА, их правах и обязанностях в ходе подготовки и проведения экзаменов через информационные стенды в кабинетах и рекреации школы; родительские и классные собрания.

Нарушений прав выпускников в процессе прохождения государственной (итоговой) аттестации не зарегистрировано. В течение трех последних лет почти все обучающиеся выпускных классов допускались к итоговой аттестации и успешно проходили испытания.

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021 – 2022 необходимо:

- учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе;
- руководителям ШМО обсудить на заседаниях результаты ГИА-2021; выявить проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметов; спланировать работу по устранению типичных ошибок учащихся;

Рекомендации:

- Подготовку к ЕГЭ начинать с разъяснительной беседы, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета. Информировать учащихся и их родителей о предназначении и требованиях ЕГЭ;
- шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями; использование графических способов выражения информации;
- в начале изучения каждой из тем в 10-11 классах необходимо чётко выявлять степень усвоения тех опорных знаний по данной теме, которые должны были быть усвоены в основной школе. Самым оптимальным для этого является проведение стартового

контроля, по результатам которого в каждом конкретном классе корректируется план изучения темы и ликвидируются пробелы;

- по результатам диагностических работ на протяжении учебного года проводить подробный поэлементный анализ и отработку пробелов в знаниях учащихся 11 класса; после прохождения каждой темы компенсировать дефициты учебника заданиями в формате ЕГЭ, используя демоверсии, открытые фрагменты КИМ сайта ФИПИ и другие пособия.

Усилить эффективность подготовки учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации:

- в период подготовки к итоговой аттестации 2020-2021 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ;
- организовывать учебный процесс с использованием активных форм обучения;
- систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
- планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся;
- для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися (предусмотренную учебным планом);
- всем учителям рекомендовано проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска».
- проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
- серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ЕГЭ».
- вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

V. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

1. Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В текущем году были проведены тематические заседания педсовета: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2020-2021 учебный год»; «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно -профилактической работы»; «Эффективность урока – стимул к успеху

учителя и ученика»; «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса».

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты, на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

2. Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в МОУ «СОШ № 3» принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО). Методический совет школы возглавляет зам. директора по учебно - воспитательной работе Беккер А.А.. В него входят руководители ШМО Беседина П.А., Гатикоева И.А., Андреева Т.Н. За 2020-2021 учебный год в соответствии с планом работы проведены заседания МС:

Заседание №1

1. О основных направлениях работы в 2020-2021 уч.году.
2. Об аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.
3. О подготовке школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Утверждение графика проведения административных контрольных работ по теме: «Повторение», стартовых метапредметных работ во 2-7 классах.

Заседание №2

1. Организация работы по формированию УУД обучающихся: проблемы и достижения.
2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. О проведении устного экзамена по русому языку в 9 классе.
4. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Анализ ВПР, РПР.

Заседание №3

1. Анализ участия обучающихся 8-11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
2. Работа по реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
3. Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА Организация подготовки у ГИА обучающихся с ОВЗ.
4. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Анализ ВПР, РПР.

Заседание №4

1. Информационная работа по проведению промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

2. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.

Заседание №5

1. Анализ работы МС за 2020-2021

2. Выполнение программ в теоретической и практической части за 2020-2021 учебный год.

3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

Вывод: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2020-2021 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

3. Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе сформировано 3 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю и воспитателю.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Нарушений не выявлено. Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры. На заседаниях ШМО были утверждены материалы для промежуточной аттестации учащихся, а также рассмотрен приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2019 года № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345.

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам проведения ВПР, РПР. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

Анализ методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов, показал, что не все педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах и семинарах

Все педагоги образовательного учреждения работают по утвержденному плану самообразования, в котором выстраивается индивидуальный маршрут повышения профессиональной компетенции учителя.

Выводы:

В течение 2019-2020 года школьные семинары проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

5. Курсовая подготовка.

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

Учителя, которым необходимо пройти курсы в 2020-2021 учебном году, получили уведомления о сроках прохождения курсов. Заявки на прохождение курсов на базе СКИРО ПК и ПРО сделаны в необходимые сроки. Некоторые учителя для прохождения курсов выбрали другие коммерческие организации.

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки. Однако, учителям- предметникам необходимо пройти переподготовку по дополнительным программам (работа с одаренными детьми, работа с детьми имеющими ОВЗ)

Рекомендации:

1. Всем учителям пройти переподготовку по дополнительным программам, касающимся тьюторства, работы с одаренными детьми, с детьми, имеющими ОВЗ, по оказанию первой мед. помощи в следующем учебном году, классных руководителей.

6. Аттестация педагогических работников.

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены

мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Имеются основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно- правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Директором школы был издан приказ № от 01.09.2020 г «О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности». Приказом №44 от 01.09.2019г. назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников.

На конец учебного года учителя школы имеют следующие квалификационные характеристики:

ФИО	категория	дата	
Беккер А.А.	Соответствие занимаемой должности	17.05.2017	17.05. 2022
Синкевич В.И.	Высшая	28.03.2019г.	28.03. 2024
Андреева Т.Н.	Соответствие занимаемой должности	17.05.2017	17.05. 2022
Беседина П.А.	Б/к		Сентябрь 2021
Гатикоева И.А.	Соответствие занимаемой должности	19.10.2016 г.	19.10.2021
Кривцов А.Е.	Соответствие занимаемой должности	07.05.2018 г.	07.05.2023 г.
Кузнецова Н.В.	Высшая	28.03.2017 г	28.03.2022 г.
Миронов Н.И.	Высшая	26.11.2018 г.	26.11.2023 г.
Спивак Л.А.	Б/к		
Устюжанина Н.В.	Высшая	27.04.2017 г.	27 04.2022 г.
Фарафонова О.В.	Б/к		
Галустов С.А.	Первая	06.07.2018 г.	06.07.2023г
Фадина О.В.	Соответствие занимаемой должности	15.12.2016 г.	15.12.2021г.
Гракова О.В.	Первая	01.2019 г.	01.2024 г.
Стукалова Е. А.	Высшая	25.01.2016г.	25.01.2021г.

6. В 2021 году при проведении Государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших курс основного общего и среднего образования были привлечены учителя МОУ «СОШ № 3» Беседина П.А., Гатикоева И.А., Кривцов А.Е., Беккер А.А. Все учителя, привлекаемые к проведению ГИА прошли обучение на учебной платформе по подготовке специалистов.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
2. Недостаточно активное участие в очных конкурсах профессионального мастерства.
3. Увеличилось число педагогов, не имеющих квалификационную категорию.
4. Небольшое количество публикаций в методических сборниках.

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
2. Проблема профессиональной активности педагогов.
3. Недостаточный уровень мотивации учителей по повышению квалификационной категории и прохождения курсовой подготовки по дополнительным программам.

Рекомендации:

1. Администрации школы, руководителям ШМО активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.
2. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.
3. Администрации школы усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

Работа с одаренными детьми

Приоритетным направлением в методической работе МО остается работа с одаренными детьми. Необходимо создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Ежегодно в школе проходят олимпиады по всем предметам. По итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приняли участие – 73 учащихся. из них 30 человек стали призерами и победителями.

Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году (ПР. №75 от 22.10.2020)

№ п/п	Предмет	Участие	Учитель
1	Биология	16 человек	Фадина О.В.
2	География	20 человек	Стукалова Е.А.
3	История	22 человек	Кривцов А.Е.
4	Литература	16 человек	Синкевич В.И., Андреева Т.Н.
5	Математика	24 человек	Гатикоева И.А.
6	Обществознание	18 человек	Кривцов А.Е.
7	ОБЖ	10 человек	Муль В.В.
8	Право	3 человек	Кривцов А.Е.
9	Русский язык	22 человек	Синкевич В.И., Андреева Т.Н.
10	Технология (м)	15 человек	Яковлева Т.А.
11	Физика	11 человек	Беккер А.А.
12	Физическая культура (ю)	13 человек	Миронов Н.И.

13	Физическая культура (д)	11 человек	Миронов Н.И.
14	Английский язык	14 человек	Шелкошитова Н.В.
15	Химия	6 человек	Стукалова Е.А.
Итого		238 человек	

Участие обучающихся МКОУ « СОШ № 3» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020 году. (Пр. № 78 от. 05.11.2020г.)

Предмет	Участники	Учитель
Математика	Найдина И., 9 класс	Гатикоева И.А.
Обществознание	Исраилов Р., 9 класс	Кривцов А.Е.
Технология (М)	Шило Д, 8 класс	Яковлева Т.А.
Физическая культура	Гигуль А., 7 кл., Власюк А., 8 кл., Жумалаков Р., 8 кл.	

Таким образом, количество участников муниципального тура выросло, но результативность участия низкая.

Причиной такого положения является недостаточно эффективная работа педагогического коллектива по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, недостаточная подготовка к участию в олимпиадах. Кроме того, возможно, сказалось и то, что вышеуказанные ребята участвуют в муниципальном этапе впервые. Необходимо отметить, что немногие учителя систематически готовят ребят целенаправленно, зачастую проводят только консультации и предлагают работать самостоятельно. Также статистика показывает, что участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты.

Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеклассная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Предложения:

Продолжить составление мониторинга участия в школьных предметных олимпиадах, т.к. это позволяет выявить способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать этот опыт. Полученные данные можно использовать и для составления портфолио достижений образовательного учреждения, составления рейтинга школьников и рейтинга учителей, что является неотъемлемой частью системы оценки качества образования

1. Учителям-предметникам систематически проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми.
2. Учителям-предметникам уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.
3. Учителям-предметникам при подготовке к олимпиадам использовать электронные учебно-методические материалы, рекомендовать школьникам использовать сайты, содержащие онлайн тесты по предмету.
4. Руководителям МО проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
5. Учителям математики, биологии, химии, физики, истории, обществознания, русского языка и литературы продумать формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах.
6. Разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям

VI Анализ воспитательной работы

I. Актуальные цели и задачи современного воспитания школьника. Реализация программы воспитательной работы в текущем учебном году.

В 2020-2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

Задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления;
4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2020 - 2021 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- Познание
- Нравственно-правовая
- Труд
- Спорт
- Художественное творчество
- Конкурсы

Воспитательная работа в МКОУ «СОШ № 3» осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. На воспитание личности оказывает влияние тот факт, что дети из года в год проживают традиционные мероприятия, к которым многие классные коллективы основательно готовятся на протяжении длительного периода под руководством опытных наставников.

Коллектив учащихся нашей школы многогранный, поэтому вся воспитательная работа школы строится согласно программам и планам. Воспитательная работа школы по данному направлению строится на основании разработанных программ:

1. Программа «Обучению здоровью» для 1-11 классов.
 2. Программа по изучению правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма в 1-11 классах.
 3. Программа повышения правовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений Курского района на 2020-2021 учебный год.
- Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

II. Формы организации внеурочной деятельности учащихся.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Спортивные секции.

III. Направленность дополнительного образования.

С целью организации досуга учащихся во внеурочное время с сентября в школе организованы занятия спортивных секций и кружков по интересам. Система дополнительного образования в нашей школе представляет возможность заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей.

Таб.1

Реализуемые программы дополнительного образования детей

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Наименование программы. Автор. Год издания.	Наименование кружка
1	Муль В.В.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	«Турист»
2	Яковлева Т.А.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	«Умей-ка»
3	Яковлева Т.А.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	Школьный театр «Петрушка»
4	Кривцов А.Е.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	« Юные музейеведы»
5	Муль В.В.	Примерные программы военно-патриотического направления « Юные инспекторы движения»;Н.Ф. Виноградова; Москва,» Просвещение»,2010	«ЮИД»

6	Миронов Н.И.	Комплексная программа физического Воспитания учащихся 1-11 кл «Баскетбол»; В.И.Лях, Л.А.Зданевич; Москва, «Просвещение» 2008 год.	«Баскетбол»
7	Муль В.В.	Внеурочная деятельность учащихся «Футбол»; Г.А.Колодницкий, В.С.Кузнецов, С.В.Маслов; Москва, «Просвещение» 2011 год.	«Футбол»
8	Миронов Н.И.	Внеурочная деятельность учащихся «Волейбол»; Г.А.Колодницкий, В.С.Кузнецов, С.В.Маслов; Москва, «Просвещение» 2011 год.	«Волейбол»
9	Яковлева Т.А.	Программа внеурочной деятельности. Начальное и основное образование под редакцией В.А. Горского.; Москва, «Просвещение» 2014 год.	«Азбука содержания животных» (1, 4 классы)
10	Галустов С.А.	Программы внеурочной деятельности. Техническое творчество: пособие для педагогов образовательных организаций. Авторы: Постникова С.Г., Пыряева А.С., Мемиков И.С., Мороз Н.Ю. ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»с. Кинель-Черкассы, 2016 г.	«Мир Лего»
11	Галустов С.А.	Программа Босовой Л.Л. «Информатика. Программа для основной школы 7-9 классы» Москва, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	Программируем на языке паскаль
12	Яковлева Т.А.	Программа «Финансовая грамотность» 2-4 класс. Е. Вигдорчик, И. Липсиц, Ю. Корлюгова- М.: Вита-Пресс, 2015	«Финансовая грамотность» 4 класс

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках, секциях.

**Количество обучающихся, вовлеченных
в кружковую и внеурочную деятельность в учреждении**

ОУ	Кол-во творческих объединений в школе (всего)	Кол-во воспитанников в возрасте от 5 до 18 лет (посещающие кружки, секции, студии, клубы)	Кол-во детей, занимающихся в 2 и более объединениях	% охвата школьников
МКОУ «СОШ № 3»	12	169	129	98%

Вывод:

В следующем году необходимо увеличить количество объединений дополнительного образования, так как система дополнительного образования занимает важное место в общей системе воспитательной работы школы.

Содержание воспитательной работы реализуется в школе через следующие основные направления:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- учебно-познавательная деятельность;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- безопасность жизни и здоровья учащихся;
- спортивно - оздоровительное.

IV. Трудовое воспитание.

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются более высоким уровнем воспитанности и мотивацией к обучению, по сравнению с другими школьниками. Учащиеся школы бережно относятся к школьному имуществу, наводят порядок в кабинетах и на пришкольном участке, участвуют в школьных субботниках.

В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность классных руководителей.

V. Спортивно-оздоровительное воспитание.

По спортивно-оздоровительному воспитанию учащиеся нашей школы показали удовлетворительные результаты. На протяжении многих лет в школе работает спортивная секция по волейболу, футболу, баскетболу. В процессе занятий тренера развивают у ребят не только спортивные навыки, но и чувство патриотизма, нравственные и эстетические качества. В районе и за его пределами проводятся соревнования по волейболу, футболу, баскетболу памяти погибших солдат в горячих точках. А так же районные и краевые соревнования, товарищеские встречи, соревнования по другим видам спорта. Во всех мероприятиях участвуют ученики нашей школы.

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:

- школьные соревнования по баскетболу;
- участие в соревнованиях по шашкам;
- соревнования «Весёлые старты»;
- День ходьбы;
- День Здоровья;
- Президентские состязания;
- Месячник Здоровья.

За 2020 - 2021 учебный год учащиеся добились следующих результатов:

- Районные соревнования по мини-футболу среди девочек «Мини-футбол в школу»- 1 место;
- Краевые соревнования по мини-футболу «Мини-футбол в школу» - участие.

- Районные соревнования по легкой атлетике «Олимпийская звездочка» - 1 место, Гигуль Эмилия.
- Районные соревнования по волейболу среди девочек, посвященные Дню защиты детей - 3 место.
- Футбол 2008 – 2009 г. 2 – место в группе, 2006 – 2007 г. - 3 место в группе.
- Волейбол (девочки) – 2002 – 2005 г. - 3 место, 2005 – 2007 г. - 4 место.

Регулярно обновляются стенды - «Спортивная жизнь школы», а также текущая актуальная информация - рекорды школы, итоги соревнований.

В течение года в школе функционировали спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол» под руководством педагогов дополнительного образования Миронова Н.И. и Муля В.В.

При работе с учащимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи с чем проводились беседы с родителями отдельных учащихся и выступления на родительских собраниях, ежедневная утренняя зарядка. Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекции, бесед, формирующих потребность в знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

VI. Гражданско-патриотическое воспитание.

В целях военно-патриотического воспитания учащихся, развития у них инициативы и самостоятельности на основе игровой деятельности в школе был проведен месячник по оборонно - массовой и военно-патриотической работе. Также был разработан план мероприятий посвященный 76 – ой годовщине Великой Победы. В разработке плана принимали участие заместитель директора по ВР Устюжанина Н.В., учителя истории А.Е.Кривцов, В.В.Муль, учитель ОБЖ О.В. Гракова. Заместитель директора по ВР Устюжанина Н.В., ознакомила учителей с планом работы. На основе плана, классные руководители разработали свой план работы в классах.

С 1 мая по 9 мая 2020 г. учащиеся школы приняли участие в акции «Окна Победы».

9 мая 2021 г. Пашалиева Мадина приняли участие в акции "Песни Великой Победы", приуроченную к 76-летию Победы в Великой Отечественной войне. Она исполнили песни «Отмените войну», «На позицию девушка». Перед односельчанами выступил сводный школьный хор с песнями Н.А.Вайнер «Мой дедушка-герой!», Д.Тухманова «День Победы». Ребята нашей школы приняли участие в художественно-музыкальной композиции «Дети России за мир!».

В МКОУ «СОШ №3» были проведены мероприятия, ориентированные на формирование гражданского самосознания учащихся, на получение знаний об истории своего Отечества, края, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине на примере подвигов и мужества героев Великой Отечественной войны и участников локальных военных конфликтов.

Проведен конкурс рисунков «Я рисую день Победы».

В МКОУ «СОШ № 3» были проведены мероприятия, ориентированные на формирование гражданского самосознания учащихся, на получение знаний об истории своего Отечества, края, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине на примере подвигов и мужества героев Великой Отечественной войны и участников локальных военных конфликтов.

В классах были проведены патриотические уроки на тему: «Герои Великой Отечественной Войны», «Детство, опаленное войной», «Воины-интернационалисты», «Защита земли русской», «Шаги к Великой Победе», «Ратные поля России».

04.05.2021 г. прошел единый Урок Мужества, посвященный детям ВОВ. Учащиеся школы смогли на уроке познакомиться со сверстниками, чьи отважные поступки, а также неравнодушное отношение к людям, нуждающимся в помощи, участие в деятельности общественных объединений, направленных на заботу о представителях старшего и младшего поколений, служат примером ответственного гражданского поведения.

27.04. - 29.04.2021г. среди учащихся 1 - 11 классов прошел конкурс стихов и песен, посвященный 76 - ой годовщине со дня Победы.

VII. Работа по профилактике правонарушений.

В прошедшем 2020 – 2021 учебном году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы школе проведено:

-была организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся;

-проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещение на дому, совместные рейды по выявлению нарушений о нахождении в общественных местах несовершеннолетних.

Профилактическая работа строится на принципах:

-комплексности;

-дифференцированности;

-многоаспектности;

-последовательности;

-аксиологического (ценностного) подхода,

-предполагающего формирование у обучающихся представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, законопослушности.

Значительную работу в изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося проводят классные руководители. В начале учебного года классными руководителями составлен план воспитательной работы на год, включающий план работы с «трудными», слабоуспевающими обучающимися, план работы с семьей, с родителями обучающихся.

Каждый классный руководитель составляет «банк данных» обучающихся своего класса. На основании «банка данных» классных коллективов составлен социальный паспорт школы.

На начало учебного года в школе учащихся – 172.

Из них: мальчиков – 85, девочек – 87.

По возрастному составу:

Количество учащихся в 1 ступени обучения: 86.

Количество учащихся в 2 ступени обучения: 84.

Количество учащихся в 3 ступени обучения: 1.

Количество неполных семей - 26, в них детей школьников – 31.

Из них:

Количество малообеспеченных семей - 22, в них детей школьников – 64.

Количество многодетных семей - 46, в них детей школьников – 65.

Количество многодетных малообеспеченных семей – 22, в них детей школьников – 61.

Количество детей, находящихся под опекой – 3.

Число детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении – 3.

Количество детей, страдающих хроническими заболеваниями – 14.

Количество семей находящихся в социально-опасном положении - 0, в них школьников- 0.

В порядке ранней профилактики, следует всемерно активизировать деятельность университетов педагогических знаний, родительских лекториев, родительских комитетов классов. Важно повысить ответственность родителей за исполнение своих обязанностей:

заботиться о воспитании детей, готовить их к общественно полезному труду, растить достойными членами общества. В работе с неблагополучными семьями и лицами, уклоняющимися от воспитания своих детей, шире применять меры общественного и правового воздействия.

Классными руководителями составлены социальные паспорта классов, выявлены причины неадекватного поведения детей: конфликтных, неуспевающих и слабоуспевающих, пропускающих уроки без уважительной причины. Классными руководителями ведется «Журнал посещений». Введение этого журнала оказывает неоценимую помощь в организации профилактической, коррекционной работы с обучающимися данного классного коллектива.

В школе в этом учебном году на учете ОДН нет ни одного ученика. На внутришкольном контроле состоит 1 человек: ученик 5 класса - Аранович Данила. Незначительные проступки совершаются, наверное, как и везде, но они тут же фиксируются. Проводится работа с учащимися классными руководителями, по необходимости привлекаются родители.

Обучающиеся МКОУ «СОШ №3», стоящие на всех видах учета

Вид учета	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ВШУ	4	5	4	1	1
КДН и ЗП	0	0	0	0	0
ОДН	2	0	1	1	0

Семья Кастравца Виктора Георгиевича, Кастравец Веры Асхатовны стоит на учете в ОДН. На основании Положения в школе работает Совет профилактики. В сентябре утвержден план работы Совета на 2020 – 2021 учебный год.

Цель Совета профилактики – воспитательное воздействие на личность обучающегося.

Задачи: выявление характера и причин отклонения в поведении и обучении обучающихся школы, разработка плана воспитательных мер в целях коррекции поведения, консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.

В течение этого учебного года проведено 4 заседания Совета профилактики с приглашением родителей (законных представителей), состоящих на профилактических учетах всех видов.

Все Советы профилактики проходили с приглашением родителей учащихся: Арановича Данилы, Усманова Жана, Жушкунова Вейсала, Шуваева Игоря, Усманова Рамиля и инспектора ОДН Колиевой Е.А. На заседаниях присутствовали следующие педагогические работники: заместитель директора по УВР Беккер А.А., заместители директора по ВР Л.А.Спивак, Н.В.Устюжанина, классные руководители 4, 5, 6 классов - Андреева Т.Н., Спивак Л.А., Фарафонова О.В., учителя – предметники.

На совете рассматривались следующие вопросы:

1. Неуспеваемость.
2. Пропуски по неуважительной причине.
3. Опоздания.
4. Нарушение дисциплины.
5. Поведение в общественных местах.

В течение учебного года прошли 14 профилактических бесед с родителями и детьми.

Администрация школы работает в тесном сотрудничестве с Комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних. Школа своевременно получает информацию о правонарушителях нашей школы, а так же своевременно проводит с учащимися и их родителями профилактическую работу.

В школе нет проблем с правонарушениями, случаями употребления алкоголя или наркотиков. Учащиеся нашей школы принимали участие во всех мероприятиях, посвящённых профилактики наркомании:

- «Спорт – против наркотиков»;

- Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»;

- оперативно-профилактическая операция «Дети России». В рамках этой акции прошли следующие мероприятия:

В 1-11 классах проведены родительские собрания по вопросам профилактики наркомании среди несовершеннолетних и о пагубном воздействии психоактивных веществ на организм человека;

В 5-11 классах проведены беседы и лекции о вреде употребления наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, а также о правовых последствиях за совершение преступлений и правонарушений в сфере незаконного потребления и оборота наркотических средств:

В 5-11 классах прошли следующие классные часы:

- 5 класс «Как уберечь себя от влияния вредных привычек»;

- 6 класс «Беда, которую несут наркотики»;

- 7 класс «Спорт против наркотиков»;

- 8 класс «Имя беды-наркомания»;

- 9 класс «Мы - против наркотиков»;

- 11 класс «Наркотики. Психоактивные вещества. Какие законы надо знать?».

В 11 классе проведен урок «Имею право знать» по профилактике наркомании.

В школе прошла антинаркотическая акция. Представители волонтерского движения раздавали буклеты.

Учащиеся 4 класса, 8 класса подготовили рекламные плакаты «Нет наркотикам!», «Сделай свой правильный выбор!», которые были размещены в коридоре школы.

-Месячник «Школа против наркотиков и СПИДА»;

- мониторинг ПАВ;

-мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В ходе профилактики правонарушений в МОУ СОШ № 3 в школе были организованы следующие мероприятия:

1. Прошли рабочие заседания МО классных руководителей с рассмотрением вопроса:

- 22.10.2020 года «Воспитательная система класса»;

2. 30.10.2020 года прошел педагогический совет, тема которого «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника».

3.Заместитель директора по УВР Беккер А.А. усилила контроль за организацией учебного процесса.

4.Классными руководителями с 1-11 классы были проведены родительские собрания, на которых рассматривались вопросы о преступлениях, совершаемых в отношении несовершеннолетних и самими несовершеннолетними.

5.Заместителем директора по ВР Устюжаниной Н.В. собрана информация о каникулярной занятости несовершеннолетних.

6.Классными руководителями 1-11 классов с 10.03.2021 года - 14.03.2021 года были проведены классные часы и беседы с рассмотрением вопроса профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

7.Участие в добровольном тестировании несовершеннолетних 09.03.2021 г. – 21 человек. Положительных результатов среди учащихся не выявлено.

Вывод:

Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблемы здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

VIII. Работа с родителями.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители согласно запланированной тематике.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, экскурсий, праздников, выпускных вечеров.

Также были проведены общешкольные собрания на запланированные темы:

1. Ребенок на улице. О мерах по профилактике преступлений против детей.
2. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.
3. Воспитание положительного отношения к труду как одной из важнейших ценностей в жизни. Здоровый ребёнок сегодня – здоровое поколение завтра».

В течение учебного года для родителей были проведены педагогические лектории по следующим темам:

1 – 4 классы

1. Роль семьи в воспитании младшего школьника (декабрь).
2. Родная речь, её роль в дошкольные годы и первые годы обучения (февраль).
3. Воспитание положительного отношения к труду как к одной из важнейшей ценностей в жизни (март).

5 – 6 классы

1. Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу (декабрь).
2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью (декабрь).
3. Культура желаний подростков. Ограничение и дисциплина желаний – важное условие правильного воспитания (февраль).
4. Как развивать у ребёнка работоспособность (март).

7 - 8 классы

1. Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений (декабрь).
2. Психолого-педагогические особенности подросткового возраста (февраль).
3. Ответственность – безответственность. Надо ли с этим бороться? (март).

9 -11 классы

1. Профессиональное самоопределение старшеклассников (декабрь).
2. Профориентация старшеклассников (февраль).
3. Роль традиций семьи и мнения родителей в выборе будущей профессии (март).

Также проводилось в течение года тестирование и анкетирование родителей по классам, родители привлекались к участию в дневных рейдах, классными руководителями проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

Вывод:

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2020 - 2021 учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- усиление межличностной направленности образования;
- расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения учащихся;
- разработать системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

IX. Деятельность волонтерского отряда.

В МКОУ «СОШ № 3» с 2012 года функционирует волонтерский отряд «Доброволец». В настоящий момент в школе насчитывается 20 волонтеров. В план волонтеров входило: проведение членами волонтерской команды акции «Спорт против наркотиков», акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом, акция «Пусть никто не будет одинок...», акция «Сохраним природу Ставрополя!», мероприятия «Цветы России мамам», которые уже стали традиционными для школы.

X. Участие в районных соревнованиях.

За 2020 - 2021 учебный год учащиеся добились следующих результатов:

- Районный этап краевого конкурса «Наследники Победы». Номинация - стихотворение: 2 место Мачуляк Максим.
- Краевое сетевое мероприятие по созданию интерактивных проектов «Мы идём в банк» для детей с ОВЗ, Мажинова Надежда, участие.
- Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы». Омелянчук Дарья - победитель, Шпитальный Захар, Баранова Виктория, Бабаева Зульфия – призеры, Исломова Умида – участие.
- Всероссийская олимпиада «Стоп, вирус!». Участие - Баранова Виктория, Омелянчук Дарья, Бабаева Зульфия, Петренко Эвелина, Мамедов Алишан, Чиладзе Алишан, Жушкунов Мухамед, Шилибиев Артем.
- Краевая метапредметная олимпиада. Участие - Петренко Эвелина, Бабаева Зульфия, Шпитальный Захар.
- Всероссийская олимпиада «Великая победа». 1 место - Баранова Виктория, 2 место - Мамедов Алишан, 3 место - Исломова Мадина, Исламова Умида, Петренко Эвелина, Бабаева Зульфия, Жушкунов Мухамед, Шилибиев Артем, участие - Мамедов Мавлюд.
- Совет ветеранов в КСДК.
- Районный семинар «Школа актива».
- Школьный этап конкурса «Воспитать человека».
- Районный конкурс «Имя право и обязан».
- Краевой конкурс «Память о холокосте – путь к толерантности» - сертификат участника у Израилова Руслана.
- Конкурс рисунков «Здравствуй Новый год».
- Конкурс рисунков «Краски осени».
- Районный конкурс песни военных лет «Солдатский конверт».
- 9 мая ученик нашей школы принимал участие в сводном тысячеголосом хоре, который проходил на Крепостной горе в городе Ставрополе. Песни были посвящены 76 - ой годовщине Великой Победы.
- Районный форум детских объединений.

За период с сентября 2020 года по май 2021 года в школе было проведено огромное количество мероприятий.

Хотелось бы более подробно остановиться на общешкольных мероприятиях:

- Акция «Сообща, где торгуют смертью».
- Поздравления наших женщин агитационной бригады отряда ЮИД.
- Акция «Каждой пичужке - кормушка».
- Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки «Юный стрелок», посвящённый 76 - ой годовщине Великой Победы.
- Линейка, посвященная 78 - ой годовщине Сталинградской битвы, ставшей символом невиданного в мировой истории мужества и стойкости нашего народа.
- Спортивные состязания «Вперед, мальчишки!», «А ну-ка, парни!».
- Мониторинг вовлеченности учащихся МКОУ «СОШ №3» Ставропольского края в употреблении психоактивных веществ.
- Конкурсно - игровая программа для младших школьников «Посвящение в пешеходы».
- Операция «Безопасная дорога юному пешеходу!».
- Операция «За безопасность детей на дороге!».
- Операция «Шагающий автобус».
- Тренировочные эвакуации из здания школы.
- Президентские состязания.
- Концертная программа «Мисс Осень- 2020».
- Концертная программа «День Учителя!».
- Утренники «Новый год!».
- Концертная программа «8 марта».
- Экологические субботники.
- Акция «Цветы России - мамам!».
- Месячник «Школа против наркотиков и СПИДА».
- Акция «Сообща, где торгуют смертью».
- Последний звонок.
- Линейка, посвященная погибшим в Беслане.
- Акция «Телефон доверия».
- Проведение патриотических уроков.

XI. Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей, родителей, учителей.

В работе школы выделяются следующие виды деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

- организационная работа;
- инструктивно-методическая работа;
- массовая работа.

В соответствии с планом работы в целях предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма, повышения интереса учащихся к ПДД, дальнейшего развития познавательных интересов, творческих способностей проводятся мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий и по ПДД.

В классах, в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, ведется работа по разным направлениям:

- Работа с учащимися.
- Работа с родителями.
- Работа с педагогами.

Задачи взрослых:

- Углублять знания учащихся о правилах дорожного движения.
- Формировать представления школьников о безопасности дорожного движения при передвижении по улицам и дорогам.

- Воспитывать навыки выполнения основных правил поведения учащихся на улице, дороге, с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма проводится профилактическая работа, направленная на повышение у школьников дорожно-транспортной дисциплины. Дополнительно классные руководители в рамках операции «Каникулы» и «Недели безопасности дорожного движения» проводятся инструктажи по ПДД, беседы: «Мы – пассажиры», «К чему может привести невнимательность на дороге», «Я и мой велосипед», «Улица полна неожиданностей», «Велосипед и велосипедист», «Правила поведения в транспорте», «Дорога - место повышенной опасности». В школе организовано систематическое изучение учащимися 1-9 классов Правил дорожного движения с записью в Журналах инструктажей. Ежедневно проводятся минутки безопасности «Дом – школа – дом». Частыми гостями в нашей школе с профилактическими беседами, практическими занятиями бывают инспекторы ГИБДД Курского ОВД.

В нашей школе ведется систематическая профилактическая работа по предотвращению дорожно-транспортного травматизма по всем направлениям. Благодаря этой работе наши дети уверенно себя чувствуют на дорогах и их родители спокойны за их жизнь.

XI. Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием детей, родителей, учителей.

В работе школы выделяются следующие виды деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. - организационная работа;

- инструктивно-методическая работа;

- массовая работа.

В соответствии с планом работы в целях предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма, повышения интереса учащихся к ПДД, дальнейшего развития познавательных интересов, творческих способностей проводятся мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий и по ПДД.

В классах, в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, ведется работа по разным направлениям:

- Работа с учащимися.

- Работа с родителями.

- Работа с педагогами.

Задачи взрослых:

- Углублять знания учащихся о правилах дорожного движения.

- Формировать представления школьников о безопасности дорожного движения при передвижении по улицам и дорогам.

- Воспитывать навыки выполнения основных правил поведения учащихся на улице, дороге, с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма проводится профилактическая работа, направленная на повышение у школьников дорожно-транспортной дисциплины. Дополнительно классные руководители в рамках операции «Каникулы» и «Недели безопасности дорожного движения» проводятся инструктажи по ПДД, беседы: «Мы – пассажиры», «К чему может привести невнимательность на дороге», «Я и мой велосипед», «Улица полна неожиданностей», «Велосипед и велосипедист», «Правила поведения в транспорте», «Дорога - место повышенной опасности». В школе организовано систематическое изучение учащимися 1-9 классов Правил дорожного движения с записью в Журналах инструктажей. Ежедневно проводятся минутки безопасности «Дом – школа – дом». Частыми гостями в нашей школе с профилактическими беседами, практическими занятиями бывают инспекторы ГИБДД Курского ОВД.

В нашей школе ведется систематическая профилактическая работа по предотвращению дорожно-транспортного травматизма по всем направлениям. Благодаря

этой работе наши дети уверенно себя чувствуют на дорогах и их родители спокойны за их жизнь.

XII. Работа с коллективами учащихся по развитию школьного самоуправления

1. Ученическое самоуправление

ОУ	Название органа ученического самоуправления	Направление работы
МКОУ «СОШ № 3»	Совет старшеклассников	«Я - водитель» «Ученик – гражданин и патриот» «Ученик и его интеллектуальные способности» «Ученик и его досуг» «Ученик и его здоровье» «Ученик и его нравственность»

XIII. Организация летней занятости, досуга детей и подростков в каникулярное время

1. Стратегические задачи по организации летнего отдыха детей в 2021 году:

- Увеличение количества обучающихся, занятых в летнее время в ОУ;
 - Вовлечение обучающихся в профильные смены различного уровня;
 - Улучшение работы лагеря с дневным пребыванием детей Солнышко;
- Организован отдых детей в онлайн-лагере «Солнышко» с дневным пребыванием в количестве 60 человек.

XIV. Организация здорового питания.

1. Охват питанием обучающихся в разрезе ОУ

Количество учащихся в ОУ	Охват горячим питанием		Охват другими видами питания (буфетная) (48 %)
	Всего		
	человек	%	
171	89	52	

2. Средняя стоимость горячего завтрака – 60 рублей

3. Мониторинг обеспеченности бесплатным питанием.

Информация по количеству учащихся льготных категорий, имеющих право на бесплатное питание

№ п/п	Всего учащихся льготных категорий	Из них учащихся из малообеспеченных семей	Из них учащихся малообеспеченных семей охваченных льготным питанием

1.	121	64	29
----	-----	----	----

XV. Обеспечение безопасности ОУ

1. Проведено учебно-тренировочных эвакуаций.

Количество – 4 учебно-тренировочных эвакуаций, в каждой участвовало 163 обучающихся и 18 педагогов. Темы: «Действие персонала и учащихся при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство», «Действие персонала и учащихся при пожаре», «Действия персонала к учащимся при угрозе совершения террористического акта», «Действия персонала и учащихся при обнаружении очага возгорания».

2. Детский травматизм в ОУ в 2019 – 2020 учебный год.

Год	2017г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Школы	4	2	0	0	0
Количество травм	1	2	2	0	0
Характер травм	Перелом (руки,ноги)	Перелом (руки,ноги)	Перелом (руки, ноги)	-	-

Задачи воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год:

- 1.Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
- 2.Усилить работу классных коллективов по профилактике асоциального поведения учащихся. Классным руководителям проявлять большую активность в этом вопросе.
- 3.Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива.
- 4.Развивать детскую организацию как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.
- 5.Совершенствовать систему взаимодействия с родителями, более активно их привлекать к участию в учебно-воспитательном процессе.

VII Анализ работы социального педагога 2020 – 2021 учебный год

В начале 2020-2021 учебного года были поставлены следующие цели и задачи работы социальной службы школы.

Цель профилактической работы:

- 1) Обеспечить единый комплексный подход к разрешению ситуаций, связанных с проблемами жестокого обращения с детьми, проблемы детско-родительских отношений, взаимоотношений между сверстниками, а также правовое просвещение несовершеннолетних.
- 2) Создать условия для эффективного функционирования системы профилактики по жестокому обращению с детьми.

Задачи программы:

- 1) Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2) Раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи.
- 3) Осуществление индивидуального подхода к обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Дата проведения мероприятия	Мероприятия	Цель мероприятия, содержание мероприятия
18.02.2021 г.	<p>«Безопасное «детство» сегодня - успешное «взрослое» завтра»:</p> <p><i>Внеурочное мероприятие с учащимися 1-4 классов «Это всё моя семья</i></p> <p>1.Классные часы :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 класс «Жестокое обращение с детьми» (классный руководитель); - 6 класс «Урок милосердия и доброты» (классный руководитель); - 8 класс « Жестокое обращение с детьми» (классный руководитель) ; - 9 класс «Что такое счастье» (или «В чем смысл человеческой жизни?»))» (классный руководитель) ; - 11 класс « Жестокое обращение с детьми » (классный руководитель). <p>2. Педагогический совет</p> <p>«Нормативные документы о</p>	<p>Цель – повышение информированности детей и работников образовательных мероприятий о недопустимости насилия по отношению детей, об ответственности за действия, совершенные против детей, о возможности получения психологических услуг и иных видов помощи.</p>

	защите прав ребенка»; 3. Обучающий семинар «Насилие как социально-психологический феномен».	
25.02.2021 г.	«Безопасный мир в моих руках»	Цель: формирование нетерпимого отношения широкого круга общественности к проявлениям насилия по отношению к детям. Конкурсы: - конкурс плакатов «Скажи насилию нет»
11.03.2021 г.	Обратите внимание «Детство!!!»	Цель: привлечение внимания широкой общественности к актуальным проблемам детства средствами наглядной агитации: Изготовление наглядно информационной продукции: -Памяток для родителей и учителей, - памяток для детей о правах ребенка.

Для реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год предполагалось выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1. Диагностическая и аналитическая – формирование банка данных «группы риска», подростков и учащихся неблагополучных семей, учет успеваемости и посещаемости учеников, анализ занятости во внеурочное время.
2. Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и учителей-предметников.
3. Коррекционная – индивидуальная работа с детьми «группы риска, с целью усиления позитивных влияний социальной среды.
4. Социально-профилактическая – установление доверительных отношений с учащимися и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
5. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи с правоохранительными органами.

1). Диагностическая и аналитическая – формирование банка данных «группы риска», подростков и учащихся неблагополучных семей, учет успеваемости и посещаемости учеников, анализ занятости во внеурочное время.

На основании плана работы социального педагога на 2019-2020 учебный год проводилось анкетирование, тестирование учащихся школы, с целью выявления уровня социальной адаптации, активности, уровня тревожности в условиях школы. В ходе работы были проведены следующие мероприятия:

Диагностика уровня воспитанности (с 5 по 11 классы).

	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	11 кл.
высокий	23 %	10 %	20 %	30 %	45 %	45 %
средний	67 %	60 %	65 %	55 %	50 %	55 %
низкий	10 %	30 %	15 %	15 %	5 %	0 %

Вывод: В целом, у всех учащихся, которые прошли диагностику средний уровень воспитанности. А с детьми, у которых уровень воспитанности ниже среднего классные руководители вели индивидуальную работу, после которой учащиеся прошли повторно диагностику.

Анкетирование учащихся к пагубным привычкам (с 5 по 11 классы).

	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.
Алкоголь	0 %	0 %	0 %	5 %	5 %	0 %
Табак	0 %	0 %	5 %	5 %	5%	0 %
Наркотики	0 %	0 %	0 %	0%	0 %	0 %

Вывод: После результатов анкеты были проведены индивидуальные беседы с учащимися, которые пробовали табачные изделия и алкогольные напитки, для предотвращения употребления ПАВ.

- **Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей (с 5 по 9 классы).** В 6 классе 9% учеников трудновоспитуемые. В 7 классе 6% - трудновоспитуемые. В 8 классе 13% - трудновоспитуемые. В 9 классе 88% - трудновоспитуемые.

Вывод: Во всех классах, где проводилась диагностика, есть трудновоспитуемые дети. Социальный педагог уделял больше внимания к детям, относящим к трудновоспитуемым и вел с ними индивидуальную работ: Шпак Роман, Горлюков Егор, Усманов Жан, Шаповалова Олеся, Хохлова Ульяна, Шаповалов Александр, Яздан Хамит, Жушкунов Мурсал, Мусаев Джейхун.

- **Анкета жизненного и профессионального самоопределения учеников (с 8 по 10 классы).** В 9 классе 47% девочек хотят стать медсестрами, 50% девочек – воспитательницами, 13% девочек еще не определились. 65 % мальчиков хотят стать инженерами, 25% мальчиков – пожарными, 10% мальчиков – футболистами. В 10 классе 25% мальчиков хотят стать десантниками, 35% мальчиков – моряками, 45% мальчиков – футболистами. 20% девочек хотят стать медсестрами, остальные еще не определились. В 11 классе 80% мальчиков хотят стать – военными, 20% - стоматологами. Все девочки хотят стать косметологами.

Вывод: Большинство учащихся, которые прошли анкетирование имеют склонность к гуманитарии, чем к техническим профессиям.

- **Вербальная диагностика самооценки личности (с 9 по 11 классы).** В 9 классе у 45% детей высокий уровень самооценки, у 17% - средний уровень самооценки, у 38% - низкий уровень самооценки. В 10 классе у 20% учеников средний уровень самооценки у 80% - низкий уровень самооценки. В 11 классе у всех детей средний уровень самооценки.

Вывод: Судя по результатам у большинства учащихся низкий уровень самооценки. И задачей классных руководителей является проводить с этими учащимися индивидуальную работу для повышения самооценки.

2). Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и учителей-предметников.

Особое внимание в школе при формировании культуры здорового образа жизни уделяется созданию “моды на здоровье” в окружающих подростка условиях. Определенная система социально-педагогических мероприятий, формирующих сознание, духовность, индивидуальный образ жизни, направлена на сохранение и укрепление здоровья учащихся. Особое внимание в формировании ЗОЖ в школе уделяется вопросам психического (душевного) здоровья ребенка. Для этого в начале года был составлен план

по формированию ценностей жизни обучающихся, в следствии которого были проведены следующие: Спортивные мероприятия, классные часы на темы:

- «Беседа о влиянии алкоголя» (с 5 по 11 классы).
- Классный час « Выбор профессии» (с 9 по 11 классы).
- Классный час «Закон и правопорядок» (с 5 по 8 классы).
- Беседа «Новое время – новые дети» (10 класс).
- Классный час « Свобода или зависимость, взлет или падение?» (с 5 по 9 классы).
- Классный час «Семейные конфликты, как их решать?» (с 5 по 7 классы).
- Беседа «Давайте жить дружно» (с 2 по 3 классы).
- Беседа «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростков» (с 5 по 11 классы).
- Кинолекторий «Болезни, передающиеся половым путем» (по 11 классы).
- Кинолекторий «Экология» (с 5 по 11 классы).

3). Коррекционная – индивидуальная работа с детьми «группы риска», с целью усиления позитивных влияний социальной среды.

Социальным педагогом и классными руководителями были выявлены учащиеся «группы риска»:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Вид учета	Вид занятости во внеурочное время
1	Горлюков Егор Владимирович	21.10.2004	5 кл.	ВШК	секция «Волейбол»
2	Аранович Данила Анатольевич	10.05.2007	3 кл.	ВШК	секции «Волейбол», «Футбол», «Каратэ»

Учет положительной динамики за три года кружковых и спортивных работ детей “группы риска”.

Учебный год	2018 – 2019	2019–2020	2020–2021
Проценты	87 %	92 %	96 %

Согласно таблице просматривается положительная динамика воздействия кружковых и спортивных секций на детей «группы риска» за последние три года.

Совместно с социальным педагогом, классными руководителями и заместителем директора по ВР в начале учебного года составляется комплексный план работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений; план работы Совета по профилактики правонарушений, план работы по профилактике употребления психически активных веществ среди несовершеннолетних, план мероприятий по антиалкогольной и антинаркотической пропаганде.

Учет положительной динамики по показанию правонарушений.

Вид учета	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ВШУ	4	1	1
КДН и ЗП	0	0	0
ОДН	1	1	0

Из таблицы видно, что снижается количество детей группы риска. Это объясняется тем, что классными руководителями, социальным педагогом и

администрацией школы ведется большая профилактическая работа по предупреждению правонарушений: проводятся индивидуальные беседы с детьми, родителями, на классные часы приглашаются работники ОДН.

Было проведено изучение контингента учащихся школы и их семей. На протяжении всего учебного года поддерживалась тесная связь с классными руководителями и учителями-предметниками. Социальным педагогом, классным руководителем и инспектором ОДН посещено и обследовано 8 семей. Из них 3-опекаемые семьи, 5-семей, дети которых находятся на ВШК.

4). Социально-профилактическая – установление доверительных отношений с учащимися и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

С сентября месяца заведен журнал учета посещаемости учащихся. Где отмечается ежедневный контроль посещаемости учащихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий с классными руководителями и родителями. В случае отсутствия классные руководители выясняли обстоятельства и причины их отсутствия. С родителями учащихся, нарушающих дисциплину и учебный процесс, проводится профилактическая работа: беседы, консультации. Выборочно приглашаем родителей для принятия соответствующих мер.

В течение 2019-2020 учебного года велась работа по реализации законов РФ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Согласно Закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с учащимися, состоящими на разных формах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие мероприятия:

- посещения на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время, подготовкой к урокам;
- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через реализацию социальных проектов, программную деятельность, занятость их в объединениях дополнительного образования.

Так же большое внимание уделялось учащимся находящимся под опекой, таких обучающихся – 4. Два раза в год производились обследования жилищно-бытовых условий семей, где проживают опекаемые. Социальный педагог изучал семью, выяснял отношения ребенка и попечителя, проводил индивидуальные беседы.

5). Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи с правоохранительными органами.

На протяжении всего учебного года было проведено 4 совета по профилактике, на которых присутствовали учителя – предметники, классный руководитель, зам. директора по ВР, зам директора по УВР, инспектор ОДН, социальный педагог, родители.

Совет профилактики №1 – 20 января 2021 года. Рассматривались вопросы опозданий, пропусков, недостойного поведения учащихся «группы риска»

Совет профилактики №2 - 17 февраля 2021 года. – плохая успеваемость, нарушение дисциплины учащихся «группы риска»

Совет профилактики №3 15 марта 2021 года - вопрос о снятии с ВШК учащихся «группы риска»

В 2020-2021 учебном году инспектор ОДН провел 3 беседы с учащимися нашей школы:

«Закон и полиция» с учащимися 1-4 классов, «Уголовная ответственность несовершеннолетних» с учащимися 5-7 классов, «Ответственность за правонарушения» с учащимися 8-11 классов.

А так же неоднократно проводились индивидуальные беседы с учащимися (Аранович Данила, Найдин Виталий,, Нуриев Алижан, Язданом Хамитом, Мусаевым Джейхуном)

В МКОУ «СОШ №3» Курского муниципального района Ставропольского края существует ШСП. Она была организована 15 сентября 2014 года в целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В 2020 – 2021 учебном году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического и ученического коллективов, родительской общественной службы школы в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

VIII Анализ системы работы школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год

Школьная библиотека МКОУ «СОШ № 3» работает согласно плану, утвержденному администрацией школы. В течение учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Работа проводилась с учетом разделов общего воспитательного плана школы.

Работа с основным книжным библиотечным фондом. Изучение состава основного фонда и анализ его использования проводился систематически. Повышенным спросом пользовалась художественная литература среди учащихся начальных классов. Достаточно активно выдавались программные произведения, которые изучаются в 5-11 классах.

В начале учебного года вместе с классными руководителями с целью выявления читательских интересов и предпочтений проводился опрос и анкетирование «Я хочу это читать!».

Анализ чтения за 2019-2020 учебный год

Классы	В среднем прочитано книг на одного ученика в I четверти 2020-2021 учебного года	В среднем прочитано книг на одного ученика во II четверти 2020-2021 учебного года	В среднем прочитано книг на одного ученика в III четверти 2020-2021 учебного года	В среднем прочитано книг на одного ученика в IV четверти 2020-2021 учебного года
1-4 классы	8	6	11	0
5-9 классы	7	8	12	0
10-11 классы	8	6	9	0

В 2020-2021 учебном году средние показатели читательской активности значительно увеличились через использование активных форм массовой работы по продвижению чтения, рекламу и продвижение книги, проведение библиотечных уроков в читальном зале, театральные постановки с участием работников сельского Дома культуры села

Каново. В четвёртой четверти, к сожалению, из-за вынужденного дистанционного обучения, книговыдач не совершалось. Работа проводилась в онлайн режиме. На странице школьной библиотеки в социальной сети «Одноклассники» постоянно обновлялась информация о знаменательных датах, о книжных новинках, о том, какие мероприятия и виртуальные экскурсии могут посетить ребята.

Эффективной формой работы по сохранности учебной, художественной литературы стали рейд – смотры «Как живёшь учебник?». Такая форма работы позволила привлечь к решению проблемы сохранности книги значительную часть родителей, педагогов, учащихся и дала положительные результаты: 80% книжного фонда школьной библиотеки в хорошем состоянии. В течение каждого учебного года в библиотеке работает «Книжка больница», где обучающимися начальной школы, под руководством библиотекаря прививаются практические навыки восстановления поврежденной книги, формируется отношение к книге как к «живой».

В традицию вошло ежегодное проведение акции «Подари библиотеке книгу».

Работа с читателями. Для привлечения читателей к осознанному самостоятельному чтению литературы, развития литературного вкуса, повышения читательской культуры и для получения информационно - библиотечных знаний систематически проводятся индивидуальные беседы, акции. Так как семейное чтение является актуальным для привития любви к чтению, традиционным в нашей школе стало проведение совместно с родителями акции «Читаю любимую книгу». В библиотеке в 2020-2021 учебном году проводилась акция «Флешбук», в которой приняли участие не только учащиеся и педагоги нашей школы, но и родители. По итогам акции каждую четверть выпускались плакаты. Данной теме было посвящено выступление на районном семинаре.

Использование компьютерных и мультимедийных технологий в школьной библиотеке. Использование компьютерных и мультимедийных технологий сегодня значительно повышает эффективность работы по формированию читательской компетентности и обладает значительным потенциалом для продвижения книги, приобщения к чтению особенно в сельской местности.

Школьная библиотека занимает важное место в становлении информационной компетентности учащихся, содействует развитию навыков непрерывного образования школьников методом обучения их информационно-поисковой деятельности. Развить информационную компетентность учащихся в нашей школе помогает «Программа развития читательской и информационной компетентности младших школьников». Программа представляет собой систему библиотечных уроков по информационной грамотности для учащихся 1-4 классов. Беседа с электронной презентацией «Откуда к нам книга пришла» (1 класс), викторина «Книжкины художники» (2 класс), игра «От глиняной таблички к электронной страничке» (3 класс), практикум «Школа информационной грамотности» (4 класс).

Электронно-образовательные ресурсы играют большую роль в подготовке видео-уроков, например, «Путешествие по сказкам», «От Руси Киевской до Руси Московской», «Культурное наследие. 18 век», «Животный мир России», «Мифы Древней Греции», «Использование цифровых и электронных образовательных ресурсов при подготовке к ГИА», позволяют педагогам школы повысить качество работы и преподавания.

В школьной медиатеке создана нормативно-правовая база (Положение о медиатеке, должностные обязанности, журнал выдачи электронных носителей, журнал заявок по техническому и информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса, журнал регистрации пользователей компьютерного оборудования); также создан каталог мультимедийных компакт-дисков.

Учитывая то, что в школьной библиотеке есть доступ в Интернет, учащиеся и учителя школы используют ресурсы Интернет для решения учебно-методических, воспитательных проблем и для управленческих целей, для получения консультаций, в том

числе в режиме on-line, для общения с коллегами. Учащиеся школы имеют возможность использовать Интернет - технологии для поиска информации, для участия в реализации Интернет - проектов, для общения со сверстниками.

Школьный сайт позволяет раздвинуть пространство библиотеки. На сайте школы размещаются различные виды рекламы: памятки, буклеты, закладки, сценарии проводимых мероприятий.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам «В литературной гостиной», «Под знаком Пушкина», «Календарь перевернём...», в рамках которых проводятся мини-викторины «В мире сказок», «Знаменитый сказочник Франции» (1-4 классы), «От былины до сказки» (5-6 классы), «Знатоки литературы» (9-11 классы).

В течение всего учебного года оформлялись выставки к юбилейным и знаменательным датам.

Также имеются постоянно действующие книжные выставки: «Человек. Поэт. Учитель.», «Дети Кавказа - за мир на Кавказе», «Шьём, вяжем, вышиваем», «По Лермонтовским местам», «Война. Народ. Победа», «Почемучкам», «В стране сказок», «Словари и энциклопедии», «В помощь старшеклассникам».

Есть уголок, в котором можно ознакомиться с антикоррупционной информацией, а также постоянно обновляющейся информацией по экстремистской литературе.

В этом году появилась новая выставка: «Мастерство умелых рук».

Оформляются выставки к различным месячникам и декадам: «Азбука безопасности» (1-4 классы), «Экология и энергосбережение», «Вместе Ярче» (5-8 классы), «И опасный, и полезный интернет нам всем известный» (9-11 классы).

В библиотеке регулярно проводятся библиотечные уроки «Структура книги», «Энциклопедии, словари, справочники», «Книга и ее создатели», "Познавательный час", "Этот волшебный мир...", целью которых является обучение учащихся самостоятельному приобретению новых знаний, используя многообразие информационных ресурсов, конкурсы, викторины, обзоры книг и периодических изданий. Особое внимание на библиотечных уроках уделяется громкому выразительному чтению, ведь дети учатся не только читать, но и слушать.

В библиотеке МКОУ «СОШ № 3» функционируют рекламные стенды, «Литературные новинки», «В помощь по подготовке к ГИА», информация для проведения классных часов «Наша информация - ваш успех».

Массовые мероприятия в школьной библиотеке. В условиях сельской школы через различные формы работы школьной библиотеки происходит формирование и развитие читательской компетентности.

В течение учебного года активизировались такие виды работ как:
-командные игры и викторины по библиографическому поиску литературы (7-8 классы);
-групповые консультации, беседы, лекции о правилах работы с имеющимися информационными базами (9-10 классы).

Книжный марафон «Путешествие в сказку» (1-4 классы), литературная игра «В стране книг» (5-8 классы), игра - квест «Наша Конституция» (9-11 классы).

В начале учебного года проходило знакомство первоклассников с библиотекой в игровой форме. Целью первого посещения является формирование положительной установки на периодическое посещение библиотеки как радостного путешествия в «Страну Читалию» за новыми, интересными, увлекательными книжками. Школьники первых классов познакомились с понятиями «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «формуляр». Первая встреча в школьной библиотеке оставила у ребят чувство радости. Игровые приемы помогли объяснить необходимость выполнения правил поведения в библиотеке. Для учащихся 1 класса проводился праздник «Посвящение в читатели» совместно с родителями, сельской администрацией, с работниками сельского Дома культуры, раздавались красочные памятки.

Развитию навыков чтения в среднем и старшем звене способствуют и знания основ библиотечно-библиографической грамотности, которые учащиеся получают на библиотечных уроках «Все начиналось с таблички, со свитка» (1-4 классы), «К тайнам мысли и слова» (5-8 классы). В рамках проведения «Недели детской и юношеской книги» в библиотеке проводились уроки «Основы информационной культуры личности» для учащихся 5 класса, во время которых ребятам в популярной форме рассказывалось о системе библиографического поиска. Дети узнали, что собой представляет библиотечно-библиографическая классификация и как с ее помощью можно быстро найти книгу в фонде любой библиотеки. В соответствии с новыми требованиями ФГОС библиотекарем проводился урок - квест «Библиотечный детектив», в ходе которого обучающиеся среднего звена на практике, в игровой форме познакомились с системой ББК.

Процесс формирования читательской компетентности школьников будет результативным только при условии целенаправленного и систематического взаимодействия педагогов, школьников и библиотекаря.

Одной из наиболее эффективных форм массовой работы, способствующей популяризации книги и чтения является творческий конкурс. Учащиеся 5-11 классов (38 %) принимают участие во Всероссийском конкурсе юных читателей «Живая классика». Победители школьного этапа принимают участие в районном этапе конкурса. В этом учебном году победителем школьного этапа стал учащийся 6 класса Пушкарёв Илья.

В школьной библиотеке постоянно действует кружок юных любителей поэзии «Истоки». 25% учащихся школы являются постоянными членами данного кружка. Среди них есть и юные поэты. Ежегодным стал общешкольный конкурс юных читателей поэзии «Живое слово», который проводится совместно с учителями русского языка и литературы. Традиционно в конкурсе принимают участие дети разных возрастов. Чтение стихов сопровождается музыкой и презентациями, которые готовятся самими участниками конкурса. Проникновенно звучат строки о войне, о сыновнем долге, добре и зле. Также обучающиеся читают стихотворения собственного сочинения.

В деле популяризации чтения активно используется методика работы по принципу «дети-детям». В октябре 2019 года силами учащихся начальных классов был проведен праздник «День библиотекаря», приуроченный к «Неделе школьных библиотек». Учащиеся начальных классов читали стихи о труде библиотекаря, разыгрывали сценки из библиотечной жизни, представляли отрывки из любимых детских произведений.

Духовно-нравственное воспитание в библиотеке складывается из многих моментов, это и воспитание патриотизма и гражданственности, привитие семейных, духовных ценностей, воспитание любви к своей малой родине, своему краю, предотвращение вредных привычек, воспитание стремления к здоровому образу жизни. Традиционными в нашей школе стали библиотечные акции: "От сердца к сердцу» в рамках информационной поддержки (День пожилого человека, День матери, День инвалидов), акция ко Дню пожилого человека «Тепло души», акция «Доброта от А до Я», «Улыбка матери», «Читаем всей семьей».

Большое внимание уделяется мероприятиям, посвященным Великой Победе над фашизмом. В день освобождения Курского района от немецких захватчиков прошел просмотр фильма "Курский район в годы войны", проведена экскурсия в районный музей истории Курского района Ставропольского края. Для учащихся 5-11 классов библиотекарем совместно с преподавателем - организатором ОБЖ проводились уроки мужества. На эти уроки приглашались воины-интернационалисты. В каждом детском сердце навсегда осталось чувство безмерной благодарности и восхищения мужеством защитников Отечества.

Беседа-дискуссия «Дети и война» представляла собой рассказ о подлинной жизни детей во время Великой Отечественной войны. Библиотекарь демонстрировала ученикам предметы той поры: детские игрушки, открытки, хлебные карточки. Дети с удовольствием изучали сохранившиеся артефакты, каждый из которых способен вызвать ассоциации с историей их семей. В ходе урока учащиеся с энтузиазмом включаются в беседу,

рассказывая о своих родственниках, переживших войну и о том, что они знают о том тяжелом для страны времени. Оформлялись книжные выставки: "Война. Народ. Победа", "Листая летопись войны", "Детям о подвиге", «Юные герои», «Города-герои», «Оружие и техника военных лет».

По теме экологии проводилась акция "Мое село - мое богатство". Для учащихся начального звена совместно с классными руководителями была организована экскурсия "Моя малая родина". Для обучающихся среднего звена подготовлен и проведен квест "Здесь Родины моей начало».

МКОУ «СОШ № 3» тесно сотрудничает со школьными библиотеками Курского района по обмену фонда учебников.

Для реализации совместных проектов и программных мероприятий по развитию библиотеки каждый год с сельской библиотекой и Домом культуры проводятся совместные творческие мероприятия с целью приобщения детей к чтению и повышения информационной культуры. Праздники ко Дню матери, встречи с писателями Курского района.

Чтобы была обеспечена преемственность в развитии читательской, информационной компетенций в среднем звене школьная библиотека и районная библиотека реализовали совместный проект "Библиотека без границ", нацеленный на самую «проблемную» читательскую аудиторию – учащихся 5-9 классов. В рамках внеурочной деятельности для них проводились уроки информационной грамотности, литературные диспуты, читательские конференции, экскурсии, интерактивные формы.

Школьной библиотекой проводилась акция «Сдай макулатуру! Сохрани дерево!».

Работа с педагогическим коллективом. В течение учебного года библиотекарь регулярно информирует педагогический коллектив о новых поступлениях учебной, художественной литературы, о подписке и поступлении периодических изданий, о читаемости учащихся, о задолженности по основному и учебному фонду, о мероприятиях, проводимых библиотекой. Совместно с классными руководителями проводились рейды по проверке состояния учебников, оказывалась помощь учителям в подготовке и проведении школьного и районного этапов конкурса "Живая классика", подборе литературы для предметных недель, поиске стихотворений для тематических утренников, к календарным праздникам.

Работа по самообразованию. Повышая свой профессиональный уровень, библиотекарь использует в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека»), приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет-сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек, а также опыт лучших школьных библиотекарей. В 2019-2020 учебном году библиотекарь Яковлева Т.А. прошла курсы профессиональной переподготовки «Педагог-библиотекарь: Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», выступала с докладом на районном семинаре школьных библиотекарей.

Перспективы развития школьной библиотеки:

Таким образом, проводимая школьной библиотекой работа позволила в основном решить поставленные задачи. Однако имеются проблемы, над которыми необходимо продолжать работать в новом учебном году, а именно:

1. Создать на базе школьной библиотеки информационный центр школы;
2. Обучить читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
3. Уделить большее внимание библиотечной рекламе как эффективному инструменту продвижения чтения через школьный сайт;
4. Обеспечить более полное раскрытие фонда библиотеки посредством системы справочно-библиографического аппарата библиотеки и проведения дня информации;
5. Активизировать семейное чтение через работу семейного клуба.

Раздел 2.

Цель и задачи школы на новый 2021-2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «СОШ № 3» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Раздел 3.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение доступности общего образования

1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на	В течение	Заместитель

	обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	года	директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

Организация всеобуча 2021-2022 учебный год

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными учащимися».
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в индивидуальном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Учет и движение обучающихся.	По четвертям	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение подворного обхода по микрорайонам села.	21-31 августа	Заместитель директора по УВР, пед. коллектив
3.	Предоставление информационных данных о гражданах от 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям.	До 3 числа каждого месяца	Заместитель директора по УВР
4.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 8 августа 2020г	Классные руководители 9, 11кл.
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	11 сентября 2020г	Библиотекарь

6.	Комплектование кружков, секций	4 сентября 2020г	Заместитель директора по ВР
7.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по ВР
8.	Организация горячего питания детей в школе.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
9.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Сентябрь	Социальный педагог
10.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, ответственный за организацию питания
11.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	11 сентября 2021г	Классные руководители
12.	Заполнение базы данных на детей «группы риска».	Поквартально	Социальный педагог
13.	Организация работы с «трудными» учащимися, с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Социальный педагог
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурств.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений. Соблюдение техники безопасности.	В течение года	Завхоз Л.Д.Кузнецова
16.	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	25 августа 2021 г	Заместитель директора по УВР
17.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	До 5 сентября 2021г	Заместитель директора по УВР
18.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение.	В течение года	Заместитель директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Заместитель директора по ВР Н.В. Устюжанина
22.	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР

23.	Дозировка домашнего задания.	В течение года	Заместитель директора по УВР
24.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Январь – июнь	учитель начальных классов, набирающий 1 класс
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Согласно плану	Заместитель директора по УВР
27.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	За неделю до окончания четверти	Кл. руководители
28.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Заместитель директора по УВР
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Апрель 2022г	Заместитель директора по УВР
30.	Осуществление эл. зачисления в ОУ	До 1 июля 2022г	Заместитель директора по УВР
31.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	апрель	Библиотекарь
32.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь	Заместитель директора по УВР
33.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
34.	Профориентация	В течение года	Заместитель директора по УВР
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами

Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Определение режима и годового календарного графика работы школы. Их утверждение на педагогическом совете школы.	До 31.08	Директор школы
	Уточнение и утверждение функциональных обязанностей работников школы (директора, завучей, учителей, техперсонала.)	Август	Директор школы
	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: - основная образовательная программа начального, основного, среднего общего образования ОУ; - учебный план ОУ на 2021-2022 учебный год; - программы отдельных учебных предметов, курсов; - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - утверждение формы договора о предоставлении общего образования образовательным учреждением; - решение Совета школы о введении в ОУ ФГОС ООО – 9 класс; - основная образовательная программа 9 класса в соответствии со ФГОС СОО. ФГОС СОО	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы
	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения (зам.директора по УВР, учителя, педагога-психолога)	Август	Директор
	Комплектование 1,5,10-х классов.	Август	Директор
	Проверка готовности уч. кабинетов (оформление, наличие ТСО, учебно-наглядного пособия и дидактического материала и их хранение, соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических норм.)	Последняя неделя августа	Рабочая группа
	Обеспечение учебниками, методическими пособиями уч-ся и учителей, а так же выдача и оформление кл. журналов, журнала обучение на дому	До 31.08 До 10.09.2021	Библиотекарь

	и ГПД.		
	Распределение и утверждение учебной нагрузки учителей, кабинетов, назначение кл. руководителей.	До 30.08.2021	Директор Руководители ШМО администрация ПК
	Подготовка и оформление документации по школе: - Тарификация; - Отчет ОО-1; - Расписание; - Служебные распоряжения, обеспечивающие единую форму ведения документации и выполнения режимных моментов в работе школы: а) по организации начала уч. года; б) о требованиях к ведению классных журналов и личных дел (ознакомление с письменным инструктажем); в) о работе с обучающимися на дому; г) о режиме работы ГПД; -Отчет ОО-2 -СОПО	До 09.09.2021 Сентябрь До 1.09.2021 До 20.08.2021 До 30.08.2021 До 30.08.2021 До 30.08.2021 Март Ноябрь	Заместитель директора по УВР Администрация
	Инструктаж зам. директора по УВР по вопросу ведения школьной документации вновь назначенных кл. руководителей и учителей-предметников, принятых на работу.	До 5.09.2021	Заместители директора по УВР, ВР
	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся (2-11 классы)	2-3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники
	Диагностика уч-ся 1-х классов с целью выявления уровня готовности их к школе.	2-3-я неделя сентября	Социальный педагог Кл. рук. 1 кл.
	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по обеспечению организации внеурочной деятельности и учета внеучебных достижений обучающихся в рамках введения ФГОС НОО	До 1.09.2021	Заместитель директора по ВР
	Организация кружков, спортивных секций, системы дополнительных образовательных услуг, упорядочение их работы.	До 1.09.2021	Заместитель директора по ВР
	Организация горячего питания.	До 1.09.2021	Ответственный по питанию
	Оформление стендов: «Режим работы школы», «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 МОУ «СОШ № 3»	1-я неделя сентября 2-я неделя	Заместитель директора по УВР и ВР

		октября	
	Проведение АМС с целью координации работы школы на неделю.	Еженедел. (понедельник)	Директор
	Проведение административных совещаний при директоре с целью координации и оперативного управления деятельности всех структур управления по реализации программы развития школы.	Сентябрь Январь Май	Директор Заместители директора по УВР, ВР
	Организация годового контроля (проведение педсовета по определению и утверждению сроков, форм проведения, обоснование выбора предметов, выносимых на годовой контроль, анкетирование учащихся с целью определения предметов по выбору уч-ся).	Октябрь Февраль	Директор Заместитель директора по УВР
	Разработка плана по подготовке к государственной итоговой и промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
	Подготовка и утверждение материалов для проведения промежуточной (годовой) аттестации.	Март	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Составление графика, регламентирующего порядок проведения годового контроля, создание и утверждение аттестационной и конфликтной комиссии на этот период.	Май Июнь	Директор Зам. директора по УВР
	Создание экспертной комиссии по выставлению итоговых отметок в документ об образовании, по проверке заполнения документов о получении основного общего и среднего образования.	Май Июнь	Директор Заместитель директора по УВР
	Проведение заседания педсовета школы по переводу учащихся на основе годового контроля.	Май Июнь	Директор
	Организация работы педколлектива в летний период, составление графика отпусков с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - работы на пришкольном участке в лагере; - участие в проведение ГИА; - подготовка классов (ремонт) к новому учебному году; - организация работы по проведению набора и комплектования 1-х и 10-х классов. 	Май	Директор

Внутреннее обучение педагогов школы, организация и проведение семинаров, конференций

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов; рост доли педагогов, активно использующих в работе современные информационные технологии и средства телекоммуникации

Дата проведения	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников
сентябрь 2021 года	Ведение классных журналов и электронного журнала. Заполнение базы «АВЕРС» Контингент	Презентация	учителя-предметники
ноябрь 2021 года	Аттестация педагогических работников	Мастер-класс	учителя-предметники
декабрь 2021 года	Методика и проведение классных часов	Круглый стол	классные руководители

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками школы, аттестуемыми в 2021-2022 учебном году	август	Заместитель директора по УВР
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	по плану ШМО	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-май	заместитель директора по УВР руководители ШМО

Повышение квалификации учителей и их самообразование

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	В течение года	Администрация школы

2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	В течение года	Администрация школы
3.	Обмен опытом. Выступление на педсоветах, семинарах.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы	в течение года по плану ШМО	учителя первой и высшей категории
Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	в течение года	Учителя - предметники
Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Расширенное заседание МО по преемственности НОО и ООУ: - открытые уроки с последующим самоанализом; -разработка рекомендаций по итогам анализа уроков.	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Открытые уроки в рамках ШМО аттестующихся учителей	в течение года	учителя - предметники
Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Учитель года», «Классный - самый классный» и др.).	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Школа педагогического мастерства: - составление технологической карты урока - презентация электронного портфолио учителя	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Деятельность методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<u>Заседание 1</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы методических	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

<p>объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. Обязательное введение родного языка в учебные планы общеобразовательных организаций</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>7. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>5. Организация наставничества.</p> <p>6. Согласование вопросов повышения квалификации.</p>		
<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 10 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к устному экзамену по русскому языку в 9 классе.</p>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги написания РПР.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Подготовка к ГИА-2022</p>	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<p><u>Заседание 4.</u></p> <p>1.Анализ работы учителей по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 10 классах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ую четверть.</p> <p>3. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации.</p> <p>4. Утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год согласно ФПУ. Утверждение УМК.</p>	март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь

5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.		
Заседание 5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов, 10 класс	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Предметные недели

Цель: влияние на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, выявление способных учащихся по предметам

Месяц, год	Предметная неделя
октябрь 2021	Неделя химии, биологии, географии
ноябрь 2021	Неделя истории и обществознания
декабрь 2021	Неделя математики, физики и информатики ИКТ
январь 2022	Неделя русского языка и литературы, английского языка
февраль 2022	Неделя физической культуры, технологии, изо, музыки
март 2022	Неделя начальных классов

Школа молодого педагога. Наставничество.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

Организационные вопросы	Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразованию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
СЕНТЯБРЬ					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование.	Практическое занятие "Как вести электронный журнал, внеурочной деятельности, группы краткосрочно	Выбор темы. Составление плана по самообразованию.	

	о планировании. Собеседование.		го пребывания детей”. Запись замены уроков.		
ОКТАБРЬ					
Утверждение плана и наставничества	Практическое занятие “Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ.	Практическое занятие “Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению”.	Включение молодого специалиста в работу ШМО, теоретических материалов	Проверка оформления электронного журнала
НОЯБРЬ					
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставника. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ.	Собеседование по итогам 1 четверти	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самоуправления	Проверка выполнения государственной программы
ДЕКАБРЬ					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме	Проверка поурочного планирования. Выполн

	учащимися		Как вести протоколы родительских собраний	самообразование	программы за первое полугодие
ЯНВАРЬ					
	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристик и на ученика	Отчет молодого специалиста о работе по самообразованию	Проверка состояния тетрадей, дневников
ФЕВРАЛЬ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста.	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Внедрение результатов деятельности и по самообразованию в практику своей работы	
МАРТ					
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии	Посещение и анализ классного часа у наставника.	Как вести личные дела учащихся	Внедрение результатов деятельности и по самообразованию в практику своей работы	Выполнение государственных программ
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации	Внедрение результатов деятельности и по самообразованию в практику работы молодого специалиста	

МАЙ					
Итоги работы за год. Характеристика молодого специалиста	Методики организации и проверки ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении. Составление КТП на новый год	Итоги воспитательно й работы за год	Итоги работы молодого специалиста с документами	Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ

Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности работников школы

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда	Сентябрь Январь	Директор школы В.И. Синкевич
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы В.И. Синкевич
3	Избрание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор школы В.И. Синкевич
4	Организация совместно с профсоюзным комитетом систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, Председатель ПК
5	Общий технический осмотр здания школы	Август	Директор школы В.И. Синкевич, завхоз Л.Д. Кузнецова
6	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	завхоз Л.Д. Кузнецова

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Работа по преемственности ДОУ начальной школы, основной и средней школ

Цель: Осуществлять постоянную взаимосвязь в работе воспитателей ДОУ, учителей начальных, средних и старших классов по выявлению способностей, учебных возможностей и психологических особенностей детей; по созданию условий для адаптации ребят при переходе из одного звена в другое.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);

работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы		
- День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы на 2021-2022 год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий ДС
Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» Создание страницы на сайте ДОУ для родителей «Портрет будущего первоклассника»	октябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий ДС
Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»». Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	ноябрь	Классный руководитель 1 кл.
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник «День Знаний!»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий ДС, учитель начальных классов
Экскурсия к зданию школы		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	Учителя, воспитатели
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	Ноябрь	Воспитатели Кл руководитель 1 кл
Проведение экскурсий и целевых прогулок в	В течении года	Воспитатель

школу «Рабочее место ученика»		Учитель начальных классов
«Посвящение в настоящие школьники» Праздник «Скоро в школу!»	Май	Воспитатели Заместитель директора по УВР
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Скоро в школу»	январь	Учителя начальных классов, администрация школы
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация для родителей: «Как правильно организовать внеучебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	Февраль	Социальный педагог

План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Ответственные
август		
1	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2021 году	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Размещение информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО. Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий ОУ по подготовке к ГИА • Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Информация о результатах ГИА выпускников 	Заместитель директора по УВР
3	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2021 году на педагогическом совете	заместитель директора по УВР
4	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МОУ «СОШ №3» к ГИА в 2021- 2022 уч.году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	заместитель директора по УВР
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования обучающихся IX и XI классов; - ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ,	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	-формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	
6	Организация обучения педагогических работников по программам «Технология подготовки обучающихся к ГИА-9», «Технология подготовки обучающихся к ГИА-11» в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год.	Заместитель директора по УВР
7	Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2021г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР
сентябрь		
8	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по
9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
10	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Заместитель директора по УВР
11	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Заместитель директора по УВР
12	Организация входного мониторинга в 8-10 классах по предметам ОГЭ (ЕГЭ), включая 9 и 11 кл. Знакомство с проектом КИМ 2022 г, изучение изменений в структуре, содержании, критериях оценивания.	Заместитель директора по УВР
13	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Выделение направлений профориентационной работы с обучающимися 9х классов. Распределение обучающихся на элективные учебные предметы, учитывая выбор экзаменов для сдачи на ГИА.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
14	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ, порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ в	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов

	соответствии с приказами Минобрнауки (с изменениями), темами итогового сочинения, проектами демоверсий ОГЭ и ЕГЭ.	
	октябрь	
15	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2020 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16	Посещение уроков 9-х , 10-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
17	«Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков». Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков. Знакомство с демоверсиями КИМ ЕГЭ и ОГЭ 2021	Заместитель директора по УВР
18	Организация внесения сведений в региональную информационную систему (РИС).	Учителя-предметники
19	Проведение родительского собрания «Государственная итоговая аттестация в 2022 году»	Заместитель директора по УВР
	ноябрь	
20	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
22	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий. Вызов на совет профилактики родителей (законных представителей) с обучающимися старших классов (в случае необходимости).	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
23	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Заместитель директора по УВР
	декабрь	
24	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	заместитель директора по УВР и классные руководители 9 классов
25	Работа с сайтом школы. Раздел «ГИА».	Заместитель директора по УВР,
26	Формирование пакета документов обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Директор школы В.И.Синкевич, заместитель директора по УВР
28	Лекция для учащихся по теме: «Порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9 в 2021-2022 учебном году».	заместитель директора по ВР
29	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к	заместитель директора по ВР

	ОГЭ по общеобразовательным предметам	
30	Проведение пробного внутришкольного по общеобразовательным предметам.	
	январь	
31	Прием заявлений от обучающихся IX классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение районной базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Заместитель директора по УВР
32	Регистрация участников ГИА в 2022 году	Заместитель директора по УВР
33	Посещение уроков 9 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УВР
34	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	заместитель директора по УВР классные руководители 9 классов учителя-предметники
35	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2022 года.	
	февраль	
36	Организация обучения членов ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ.	Заместитель директора по УВР
37	Проверка назначения обучающихся IX классов на ГИА. Выверка	Классные руководители
38	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ , основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору.	Заместитель директора по УВР
39	Проведение инструктажа с родителями учащихся 9 классов по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ , основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.	Заместитель директора по УВР
	март	
40	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и	Заместитель директора

	классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2022г.).	по УВР
41	Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9 классах. (по плану района)	ОО АКМР СК
42	Класный час по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Классные руководители
апрель		
43	Проведение пробного внутришкольного мероприятия в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
44	Информирование учащихся и их родителей о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену».	Заместитель директора по УВР Классные руководители
май		
45	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Заместитель директора по УВР Классные руководители
46	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА	Заместитель директора по УВР
47	Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА	Администрация школы
48	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся IX классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Администрация школы
49	Выдача обучающимся IX классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.	Заместитель директора по УВР
50	Обеспечение участия обучающихся IX классов в основном периоде ГИА	Заместитель директора по УВР Классные руководители
июнь		
51	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Заместитель директора по УВР
52	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Классные руководители
53	Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по УВР
54	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Согласно приказу

55	Оформление личных дел учащихся 9 и 11 классов списков выбытия. Сдача личных дел в архив.	Оформление Заместитель директора по УВР
----	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

План работы школы по введению и реализации ФГОС СОО

Цель: управление процессом введения ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС СОО – 1 год обучения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.
2. Методическое и информационное сопровождение введения ФГОС СОО в течение 2021 – 2022 уч.г.
3. Создание условий для реализации ФГОС СОО в 10 классе в 2020 – 2021 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего сопровождение реализации ФГОС СОО	Август 2021	Заместитель директора по УВР
2	Разработка, экспертиза и утверждение рабочих программ педагогов основной школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО для 10-х классов.	Август 2021	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за реализацией Основной образовательной программы основного общего образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка формирования банка нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Диагностика психологической комфортности педагогических работников в условиях реализации ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Обеспечение непрерывного профессионально-личностного развития педагогических работников (повышение квалификации): -разработка плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Проведение комплексных мониторинговых исследований – 3 год работы по ФГОС СОО: выявление профессиональных затруднений педагогов в период работы по ФГОС СОО, оказание им методической помощи -оценка имеющегося кадрового потенциала для реализации ФГОС СОО,	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, Заместитель директора по УВР ,заместитель директора по ВР

	-подбор кадров для реализации образовательных программ внеурочной деятельности, оказание им методической помощи.		
9	Анализ материально-технической базы школы с учетом обеспечения условий реализации ФГОС ООО: -количество и качество компьютерной и множительной техники; -наличие программного обеспечения; наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, заместитель директора по УВР завхоз Л.Д.Кузнецова, библиотекарь
10	Проведение родительских собраний в 5-9-х классах: - обсуждение части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана на 2021-2022 уч.г. - обсуждение и выбор направлений внеурочной деятельности на 2021-2022 уч.г.	В течение года	Директор школы В.И.Синкевич, заместитель директора по УВР
11	Публикации на сайте школы материалов по реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет.	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Проведение семинаров, заседаний методических объединений, психологических тренингов, педагогических мастерских по темам реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР

Профориентационная деятельность и предпрофильная подготовка

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.
<i>Организационная работа в школе</i>			
1	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников IX, XI кл.)	Август 2021г.	Кл. руководители
2	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекарь
4	Организация работы предметных кружков, профориентационной направленности.	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по ВР
5	Организация ведения элективных курсов в 9 классе.	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора по УВР

6	Осуществление взаимодействия с Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Оформление и обновление стенда по профориентации.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
<i>Работа с родителями</i>			
1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися курсов по выбору в 9-ом классе. Предварительный выбор в 8 классе.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
2	Организация встреч учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Организация экскурсий на предприятия с привлечением родителей.	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	Октябрь – апрель	Социальный педагог
2	Индивидуальные и групповые консультации учащихся.	В течение года	Социальный педагог
3	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4	Организация экскурсий и встреч со специалистами "Центра занятости".	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Организация школьного этапа олимпиады по технологии.	Октябрь	Заместитель директора по УВР учитель технологии
6	Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний учащихся учителями – предметниками.	В течение года	Учителя - предметники
7	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	По графику	Учитель технологии, руководители кружков.

Работа с одаренными детьми в 2021-2022 учебном году

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы 1-11 класс «одаренный ребенок» по направлениям	сентябрь	учителя, классные руководители
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	сентябрь	учителя, классные руководители
3	Проведение 1-го этапа ВСОШ	октябрь	учителя-предметники
4	Проведение школьного этапа олимпиад по учебным предметам в начальном и среднем звене	март	учителя-предметники
5	Участие в районном этапе интеллектуальной игры «Брейн-ринг»	январь, февраль	учитель истории
6	Участие в районных научно-исследовательских конференциях	На протяжении года	учителя-предметники
7	Участие в заочных олимпиадах по предметам	на протяжении года	учителя-предметники
8	Организация участия в слете «Отечество»	февраль-март	учителя-предметники
9	Участие в международных и всероссийских конкурсах	на протяжении года	учителя-предметники
10	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	администрация
Работа с учителями			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация патронажа между способными учащимися и учителями предметниками»;	по плану	руководители методических объединений
2	Совещание при заместителе директора по учебной работе «Результатам диагностирования способных учащихся, подготовка к олимпиаде по предметам»	октябрь	администрация, учителя-предметники

3	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
4	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, администрация
5	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	администрация
6	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация
7	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
8	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	в течение года	администрация, учителя предметники
Работа с родителями одаренных детей			
1	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -собеседования школьного психолога с, родителями; -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования	в течение года	педагог-психолог, учителя предметники
2	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	май	администрация

План работы преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	<p>Подготовка к проведению учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовой базы ОБЖ; - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ; - анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебных год»; - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ; - ознакомление с учебными программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей. 	Август	Преподаватель ОБЖ
2.	<p>Планирование учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление комплексного календарного плана на учебный год; - составление тематического плана изучения курса «ОБЖ» учащимися 5-11 классов на учебный год; - поурочное планирование, разработка планов-конспектов уроков. 	Август	Преподаватель ОБЖ
3.	<p>Взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация совместно с учреждениями здравоохранения проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам; - оказание помощи военкоматам в отборе юношей для поступления в военно-учебные заведения; - подготовка учащихся к участию в военно-спортивных и туристических соревнованиях совместно с военкоматом, Станцией юных туристов, специалистами ДОСААФ и МЧС; - подготовка учащихся к участию в соревнованиях - проведение совместно с ветеранскими организациями мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи. 	В течение года	Преподаватель ОБЖ
4.	<p>Участие в обеспечении функционирования учебного заведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение практических занятий и тренировок по действиям обучающихся и работников учреждения в экстремальных ситуациях. 	В течение года	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение воспитательных мероприятий и		

	инструктажей: - разработка и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы с привлечением преподавательского состава школы, - проведение инструктажей по безопасному поведению на улице, в школе, вблизи водоемов и т.п., - проведение совместно со старшей вожатой занятий и инструктажей по ПДД, - подготовка учащихся к районным соревнованиям допризывной молодежи, туризму, «Зарнице»	Январь-февраль В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, старшая вожатая, учитель физкультуры
6.	Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЖ, оформление стендов по ПДД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий).	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ			
Модуль «Традиционные общешкольные дела и события»			
Дела	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.2020г	Заместитель директора по ВР
Классные часы, уроки Мира, Урок к 76-летию Победы	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Митинг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма и терроризма, учебно-тренировочная эвакуация	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ

учащихся из здания)			
День здоровья	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День пожилого человека (посещение тружеников тыла на дому)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День учителя (концерт для учителей с приглашением ветеранов педагогического труда)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
Митинг, классные часы ко Дню памяти работников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного долга.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков и поделок «Осенняя палитра».	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День рождения школы (конкурс стихотворения собственного сочинения о школе, конкурс рисунков «С Днем рождения, родная школа!», Концерт, посвященный Дню рождения школы»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День народного единства (классные часы, патриотическая пятиминутка в классах «Мы один народ - у нас одна страна!»)	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День матери. (праздничный концерт с приглашением мам и бабушек	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Новогодний праздник «Новый год у ворот»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков в начальной школе 1-4 классы «Это страшное слово – война», посвященный подвигу ленинградцев во	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные

время блокады.			руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Святого Валентина (изготовление валентинок, внеклассное мероприятие «Посвящение в рыцари»)	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Библиотечный час «Воинской доблести, славе и чести посвящается...» Конкурс рисунков «День защитника Отечества»	1-4	февраль	Библиотекарь Классные руководители Учитель ИЗО
Конкурс песни «Когда поют солдаты...»	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный женский день 8 Марта (изготовление поздравительных открыток для мам, бабушек и сестер)	1-4	март	Классные руководители
Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия в соответствии с календарем памятных дат: День воссоединения Крыма с Россией.	1-4	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Масленице (игры, викторины)	1-4	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Чистодвор»	1-4	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков, спортивные соревнования	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Заместитель директора по ВР,

			классные руководители
Модуль « Профориентация»			
Дела	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Профориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями	1-4	в течение года, по приказу	Классные руководители
Мероприятия профориентационной направленности в школе: беседы «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – все профессии нужны!»	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»			
Название курса	Классы	количество часов в неделю	Ответственные
«Финансовая грамотность»	4	по расписанию	Фарафонова О.В.
«Умей-ка»	1-2	по расписанию	Фарафонова О.В.
«ЮИД»	3-4	по расписанию	Фарафонова О.В.
«Школьный театр «Петрушка»	1-2	по расписанию	Фарафонова О.В.
Модуль « Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	Классные руководители
Благотворительная акция «Дети - детям», посвященная Всемирному дню ребенка	1-4	декабрь	Классные руководители
Отчет актива класса о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Модуль «Школьные и социальные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные

Размещение написанных, придуманных детьми рассказов, стихов, сказок в школьной газете	1-4	в течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, походы, театральные выезды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	в течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-4	по плану классного руководителя	Классные руководители
Посещение музеев, театров, цирка	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	в течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов	1-4	День знаний, День учителя, Новый год, День защитника Отечества и т.д	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке классов	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	в течение года	Классные руководители

		года	
Общешкольные родительские собрания	1-4	ноябрь, апрель	Зам. директор а собрание по ВР, классные руководители
Классные родительские собрания	1-4	по плану классного руководителя	Зам. директор а собрание по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	1-4	по необходимости	Администрация школы, педагог- психолог, классные руководители
Информирование и взаимодействие с родителями посредством электронного журнала и школьного сайта	1-4	в течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами КДН, ПДН, ГИБДД, МЧС	1-4	в течение года	Администрация школы, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания р детей	1-4	раз /четверть	Классные руководители
Родительское просвещение: «Основы здорового образа жизни» Заседание родительского комитета	1-4	по графику	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии	1-4	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	по плану социального педагога	Социальный педагог
Модуль «Классное руководство и наставничество» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ****Модуль «Традиционные общешкольные дела и события»**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	5-9	01.09.2020г.	Зам. директора по ВР Классные руководители
День борьбы солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	с 01 по 04.09.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности Легкоатлетический осенний кросс «Золотая осень»	7-9	04.09.2020г.	Учитель по ОБЖ Кл. руководители учителя физкультуры
Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир!», «Мы против террора!»	5-6	03.09.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков «Безопасное движение», участие в интерактивных мероприятиях по теме.	5-7	октябрь	Соц. педагог Классные руководители
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному Дню пожилого человека	5-9	01.10.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
День учителя «Учитель профессия на все времена».	5-9	05.10.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	5-9	16.10.2021г. по плану ДО	Зам. директора по ВР, классные руководители
День здоровья: Общешкольное мероприятие «Выбирай здоровый образ жизни!» (конкурс плакатов, рисунков) Агитбригада «Мы за ЗОЖ!» Беседы с участием инспекторов ПДН, КДН, ГИБДД (по приглашению) Беседы с учащимися «группы риска» Посещение семей СОП Анкетирование среди учащихся Заседание Совета профилактики	5-9	в течение месяца ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя физкультуры представители ПДН, ГИБДД Соц. педагог Педагог-психолог
Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики Урок правовой грамотности «Права человека»	7-9	в течение декабря месяца	Учитель информатики, соцпедагог, Инспектор ПДН, классные руководители

Информационные часы «России верные сыны» Городской конкурс «Отчизны верные сыны», посвященный Дню Героев Отечества. Декада «Нет коррупции!». Декада милосердия, посвященная Международному дню инвалида. Библиотечный урок «Нет коррупции!». Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Нет коррупции!». Единый урок - «Вместе –против коррупции» (примерные темы: «9 Декабря - Всемирный день противодействия коррупции»	5-9	1-2 недели декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя истории
Эстафета добрых дел «Добро отзывчиво, как эхо» приуроченная ко Дню инвалидов»	5-9	декабрь	Соцпедагог, классные руководители
Выставка книг «Воинской доблести, славе и чести посвящается...» Конкурс рисунков «Мое Отечество» День Афганца «Афганистан болит в моей душе»		в течение месяца	Библиотекарь. Классные руководители, Учитель ИЗО, Классные руководители
Выставка книг «Воинской доблести, славе и чести посвящается...» Конкурс рисунков «Мое Отечество» День Афганца «Афганистан болит в моей душе»	5-9	в течение месяца	Библиотекарь. Классные руководители Учитель ИЗО Классные руководители
Всемирный день гражданской обороны	7-9	01.03.2021г.	Учитель ОБЖ
Международный женский день Конкурс рисунков «Мамины глаза», плакатов « 8 Марта», Праздничный концерт	5-9	06.03.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, председатель ШУС
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	5-9	23-29.03.21г	Библиотекарь
Классные часы, беседы, внеклассные мероприятия в соответствии с календарем памятных дат. День воссоединения Крыма с Россией	5-9	в течение месяца марта	Классные руководители, учитель балкарского языка
Всемирный день здоровья (07.04.). Первенство школы:	5-9	7 апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры

Пионербол Волейбол Веселые старты			
«Месячник пожарной безопасности»	5-9	в течение месяца	Учителя физкультуры Педагог по ОБЖ
60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы», конкурс тематического детского рисунка	1-11	12.04.2021г.	Библиотекарь Классные руководители Учитель ИЗО Классные руководители
Акция «День Земли»	5-9	22.04.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс чтецов «76 лет Победе»	5-8	апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Месячник безопасности дорожного движения. Тематические классные часы по ПДД: «Правила дорожные знай и выполняй», «Улица и мы». Классные часы по планам ВР	5-9	в течение апреля месяца	Классные руководители
Акция «Георгиевская ленточка»	7-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников
Патриотическая акция «Никто не забыт, ничто не забыто!»	5-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников
Акция «Бессмертный полк»	5-9	09.05.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выпускные вечера Торжественное вручение аттестатов	9	май, июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы актива Школьного ученического самоуправления, актива класса. Заседание совета старшеклассников. Организация «Дня самоуправления», Дня учителя, распределение обязанностей. Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме Организационная линейка	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Председатель школьного ученического самоуправления
Акция «72 часа добра» посвященный к дню пожилого человека.	5-9	01-03.10.2021г.	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
Праздничный концерт «Спасибо Вам, учителя», посвященная Дню учителя	5-9	5 октября	Совет старшеклассников

Конкурс поделок на тему: «Было мусором-стало искусством»	5-9	Октябрь	Совет старшекласников
Участие в месячнике по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди учащихся	5-9	Ноябрь	Совет старшекласников
День толерантности.	5-9	ноябрь	Совет старшекласников
Празднование Международного Дня ребенка. Марафон «Дети детям»	5-9	ноябрь	Зам.д иректора по ВР, Совет старшекласников
Выставка стенгазет ко Дню Защитника Отечества Конкурс рисунков «Солдат всегда солдат», Конкурс военно- патриотической песни «Когда поют солдаты...»	5-9 7-9	февраль	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
«Праздник весны – праздник мам». Выпуск стенгазет «Цветы весны» к 8 марта.	5-9	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
День здоровья. «Здоровый ребенок – здоровая нация»	5-9	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
Городской конкурс лидеров детских общественных организаций «Лидер – 21 века»	8-9	апрель	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Бессмертный полк» Акция «Никто не забыт, ничто не забыто».	5-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
Изучение уровня сплоченности классного коллектива. Торжественная линейка, посвященная Дню пионерии	5-9	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительский комитет Профориентационная работа с родителями	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР педагог-психолог, классные руководители
Классные часы по профориентации Ярмарка профессий Круглый стол «Дороги, которые мы выбираем» Викторина «Загадки о профессиях» Конкурс рисунков «Моя будущая профессия» Анкетирование «Мой выбор»	5-9 9 5-7 5-7 9	в течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители педагог-психолог

Диагностика по выявлению профессиональной ориентации и предрасположенности к определённой группе профессий. Участие в проекте «Билет в будущее»	9-10	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители педагог-психолог
Беседы с различными представителями профессии	8, 9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПРОеКТОриЯ»:	8, 9	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Обновление информационного стенда «Куда пойти учиться?»	7-9	в течение года	Заместитель директора по ВР
Связь с учебными заведениями и приглашение на встречу с выпускниками. Посещение «Ярмарки профессий» г. Нальчика	9	март-май	Педагог-психолог
Родительское собрание «Правильно сделанный выбор – будущее Вашего ребенка»		март	Классные руководители Педагог-психолог
Профориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями.	5-9	в течение года, по приказу	Классные руководители
Родительское собрание «Правильно сделанный выбор – будущее Вашего ребенка»	9-11	март	Классные руководители Педагог-психолог

Модуль «Школьные и социальные медиа»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом: 1) выпуск информационной газеты 2) выставка рефератов «Нет вредным привычкам!»	5-9	в течение месяца	Зам. директора по ВР классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН (по приглашению)
Размещение репортажей на школьном сайте, в Инстаграме	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному Дню матери.	5-9	октябрь	Зам. директора по ВР классные руководители, социальный педагог
Выставка рисунков «Война глазами детей»	5-9	май	библиотекарь

Модуль «Экскурсии, походы, театральные выезды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическая экскурсия в Зал Боевой Славы	5-9	в течение года, по приказу	Классные руководители
Профориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями.	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	по плану классного руководителя	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Озеленение классов, школы	5-9	в течение года	Классные руководители, зав. кабинетами
Дежурство по школе Уборка кабинетов	5-9	в течение года	классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	8, 9	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение организационных родительских собраний	5-9	13 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Выявление неблагополучных семей.	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.	5-9	октябрь	Социальный педагог Классные руководители, Совет профилактики
Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.	5-9	октябрь	Классные руководители, Социальный педагог Совет профилактики
Родительское собрание: «Уберечь детей от беды» в рамках акции «Школа безопасности».	5-9	октябрь	Классные руководители, Социальный педагог Совет профилактики
Родительское просвещение: 6 - 7 классы – «Основы семейного уклада. Мой ребенок становится трудным»	6-7	ноябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Инспектор ОПДН

			Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	по плану классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Родительское просвещение – «Основы семейного права» Классные родительские собрания по плану Родительский комитет Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях» Сбор сведений о детях из малоимущих семей, нуждающихся в материальной помощи.	5-9	по плану	Классные руководители Зам. директора по ВР Соц. педагог
Родительское собрание по организации выпускного вечера	9	апрель-май	Зам. директора по УВР, ВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Баскетбол»	8,9	по расписанию	Левченко Н. М.
«Футбол»	5	по расписанию	Левченко Н. М.
«Турист»	7,8	по расписанию	Левченко Н. М.
«Азбука содержания животных»	6	по расписанию	Фарафонова О.В.
«Волейбол»	6,7	по расписанию	Левченко Н. М.
«Мир Лего»	7,8	по расписанию	Галустов С.А.
«Программируем на языке Паскаль»	8,9	по расписанию	Галустов С.А.
Модуль «Классное руководство и наставничество» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ

Модуль «Традиционные общешкольные дела и события»

Дела	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Урок мужества «Мы помним, мы гордимся!», посвященный	10-11	01.09.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители

76-летию Великой Победы			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДДТГ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	с 02 по 08.09.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
День борьбы солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	с 01 по 04.09.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	10-11	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
День гражданской обороны	10-11	02.10.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День учителя «Учитель профессия на все времена».	10-11	05.10.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче	10-11	16.10.2020г. по плану ДО	Зам. директора по ВР, классные руководители
День народного единства	10-11	04.11.2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
День матери	10-11	18-27 ноября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Правовое движение «Школа-территория закона»	10-11	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Общешкольные новогодние мероприятия	10-11	27- 29 декабря	Зам. директора по ВР, классные руководители
Информационные часы «России верные сыны» Конкурс «Отчизны верные сыны», посвященный Дню Героев Отечества. Декада «Нет коррупции!». Декада милосердия, посвященная Международному дню инвалида. Библиотечный урок «Нет	10-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители

<p>коррупции!».</p> <p>Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Нет коррупции!».</p> <p>Единый урок - «Вместе–против коррупции» (примерные темы: «9 Декабря - Всемирный день противодействия коррупции»)</p>			
<p>День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)</p>	10-11	27.01.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
<p>Международный день родного языка (21 февраля)</p>	10-11	21.02.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
<p>Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива».</p>	10-11	в течение месяца	Учителя истории и обществознания
<p>Выставка книг «Воинской доблести, славе и чести посвящается...»</p> <p>День Афганца «Афганистан болит в моей душе»</p>	10-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР , Библиотекарь, Классные руководители
<p>Всемирный день гражданской обороны</p>	10-11	01.03.2021г.	Учитель ОБЖ
<p>Международный женский день</p> <p>Конкурс рисунков «Мамины глаза», плакатов « 8 Марта», Праздничный концерт.</p>	10-11	07.03.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
<p>Всероссийская неделя детской и юношеской книги.</p>		23-29.03.2021г	Зам. директора по ВР , Библиотекарь ,Классные руководители
<p>Всемирный день здоровья (07.04.).</p> <p>Первенство школы: Баскетбол, Волейбол</p>	10-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР , Учителя физкультуры
<p>60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»,</p>	10-11	12.04.2021г.	Классные руководители Учитель ИЗО

конкурс тематического детского рисунка			Классные руководители
Акция «День Земли»	10-11	22.04.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс военно-патриотической песни «76 лет Победе»	10-11	апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Месячник безопасности дорожного движения. Тематические классные часы по ПДД: «Правила дорожные знай и выполняй», «Улица и мы». Классные часы по планам ВР	10-11	в течение месяца	Классные руководители
Акция «Георгиевская ленточка»	10-11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников
Патриотическая акция «Никто не забыт, ничто не забыто!»	10-11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников
Акция «Бессмертный полк»	10-11	09.05.2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Последний звонок	10-11	май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Выпускные вечера Торжественное вручение аттестатов.	11	июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Модуль « Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентационная работа с родителями.	10-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Классные часы по профориентации Ярмарка профессий Круглый стол «Дороги, которые	10-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР Классные руководители педагог-психолог

мы выбираем» Анкетирование «Мой выбор»			
Беседы с различными представителями профессии	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Диагностика по выявлению профессиональной ориентации и предрасположенности к определённой группе профессий.	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Классные руководители
Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «ПРОеКТОриЯ»:	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Обновление информационного стенда «Куда пойти учиться?»	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»			
Название курса	Классы	количество часов в неделю	Ответственные
«Программируем на языке Паскаль»	11	по расписанию	Галустов С.А..
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка ко Дню Знаний.	10-11	01.09.2021г.	Совет старшеклассников культмассовый сектор
Выборы актива Школьного ученического самоуправления, актива класса. Заседание совета старшеклассников. Организация «Дня самоуправления», Дня учителя, распределение обязанностей.	10-11		Зам. директора по ВР Классные руководители Председатель школьного ученического самоуправления

Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме Организационная линейка			
Акция «72 часа добра» посвященный к дню пожилого человека.	10-11	01-03.10.2021г.	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Праздничный концерт «Спасибо Вам, учителя», посвященная Дню учителя	10-11	5 октября	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Участие в месячнике по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди учащихся	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
День толерантности.	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Празднование Международного Дня ребенка. Марафон «Дети детям»	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Весенняя Почта	10-11	14 февраля	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Выставка стенгазет ко Дню Защитника Отечества Конкурс рисунков «Солдат всегда солдат», Конкурс военно-патриотической песни «Когда поют солдаты...»	10-11	февраль	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
«Праздник весны – праздник мам». Выпуск стенгазет «Цветы весны» к 8 марта.	10-11	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
День здоровья. «Здоровый ребенок – здоровая нация»	10-11	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшекласников
Последний звонок	10-11	май	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Выпускные вечера Торжественное вручение аттестатов	10-11	июнь	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников

Модуль «Школьные и социальные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы школьного медиацентра: - выпуск школьных информационных бюллетеней по различным темам; - подготовка материалов, рассказывающих об успешных учениках, педагогах, родителях, выпускниках школы;	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом: 1) выпуск информационной газеты 2) выставка рефератов «Нет вредным привычкам!»	10-11	в течение месяца	Зам. директора по ВР классные руководители, социальный педагог педагог-психолог инспектор ПДН (по приглашению)
Подготовка и обновление материалов, информирующих о безопасном поведении	10-11	в течение года	Классные руководители
Фотосъемки школьных праздников, фестивалей, конкурсов, капустников, вечеров, дискотек;	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители, социальный педагог
Ведение страницы школы в социальных сетях) наиболее интересных моментов жизни школы.	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители, социальный педагог
Модуль «Экскурсии, походы, театральные выезды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение тематических экскурсий в Зале Боевой Славы	10-11 10-11	в течение года	Классные руководители
Профориентационные экскурсии на производство и в организации, с целью знакомства с профессиями.	10-11 10-11	в течение года, по приказу	Классные руководители
Модуль «Организация предметно – эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Оформление стенда «Ими гордится школа»	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Выставка рисунков “Как я вижу своего учителя”, посвященных Дню учителя.	10-11	28.09.2021г.- 05.10.2021г.	Зам. директора по ВР Классные руководители
Конкурс плакатов среди классов «Дружат люди всей Земли».	10-11	02.11.2021г.- 11.11.2021г.	Зам. директора по ВР Классные руководители
Озеленение классов, школы	10-11	в течение года	Классные руководители
Подготовка к встрече нового года.	10-11	10.12.2021г.- 25.12.2021г.	Зам. директора по ВР Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение организационных родительских собраний	10-11	12.09.2021г.	Зам. директора по ВР Классные руководители
Выявление неблагополучных семей.	10-11	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся.	10-11	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, Совет профилактики
Родительское собрание: «Уберечь детей от беды» в рамках акции «Школа безопасности».	10-11	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, Совет профилактики
Классные родительские собрания по плану День открытых дверей «Взаимодействие семьи и школы» Внеклассные мероприятия по	10-11	по плану классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

классам совместно с родителями			
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	по плану социального педагога	Социальный педагог
Тематика педагогического лектория для родителей: 1. Педагогический такт в воспитании юношества. 2. Профилактика экстремизма и формирование толерантности в молодежной среде 3. Воспитание гражданского долга у юношей и девушек. 4. Самовоспитание в годы ранней юности. 5. Организация безопасного поведения жизнедеятельности ребенка	10-11	октябрь, декабрь, март, май	Зам директора по ВР, классные руководители
Родительское просвещение – «Основы семейного права» Классные родительские собрания по плану. Родительский комитет Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях» Сбор сведений о детях из малоимущих семей, нуждающихся в материальной помощи.	10-11	по плану классного руководителя	Классные руководители Зам. директора по ВР Соц. педагог
Родительское собрание по организации выпускного вечера	11	апрель-май	Администрация школы, Зам. директора по ВР
Модуль «Классное руководство и наставничество» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Цель работы библиотеки:

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.
- создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
 - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
 - совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
 - формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
 - осуществление каталогизации книг, учебников, оформление вновь поступившей литературы;
 - осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
 - воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы с читателями;

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
- использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- **информационная** - предоставлять возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **воспитательная** - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Направления деятельности школьной библиотеки:

1 Работа с учащимися:

- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о работе с книгой и другими источниками информации.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;

- День матери;
- День Земли;
- День борьбы с наркотиками, курением.

3. Работа с учителями и родителями

- выступления на заседаниях педсоветов;
- обзоры новинок художественной и научно-популярной литературы, учебной литературы и учебников;
- отчёты о работе и деятельности школьной библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы с учётом запросов читателей;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с учителями и родителями;
- оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

Работа с библиотечным фондом			
№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ использования.	В течение года	Библиотекарь
2.	Выбор актива библиотеки по классам, оформление журнала о результатах проведения проверки состояния учебников по классам.	Сентябрь	Библиотекарь классные руководители.
3.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год.	Февраль-май	Библиотекарь заместитель директора по УВР, учителя- предметники
4.	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Один раз в месяц	Библиотекарь
6.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий. Расстановка новых изданий в фонде, запись в КСУ, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Приём и выдача учебников (по графику).	Май, август	Библиотекарь
8.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке состояния учебников, проверка учебного фонда и запись в соответствующий журнал учёта, ремонт книг.	1 раз в четверть	Библиотекарь актив библиотеки.
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения учащихся, классных руководителей.	1 раз в четверть	Библиотекарь
11.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
12.	Оформление школьного фонда (полочные и буквенные разделители).	Май, август	Библиотекарь
Справочно-библиографическая работа			
1.	Формирование информационно-библиографической культуры:	В течение года	Библиотекарь, классный

2.	-знакомство с библиотекой (правилами пользования библиотекой); -знакомство с расстановкой фонда; Мероприятие: «Посвящение первоклассников в читатели». Цикл мероприятий по формированию информационно-библиографической культуры: -экскурсия в библиотеку; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями, минимумом библиотечно-библиографических знаний; -ознакомление пользователей с методами самостоятельной работы с литературой.	Сентябрь-октябрь 1 класс 1 класс 4,5 класс 2-9 класс 6-9 класс	руководитель 1 класса. Библиотекарь Библиотекарь, классные руководители 1-9 класса.
Воспитательная работа			
1	Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.	В течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа при выдаче книг			
1.	- рекомендательные беседы; - беседы о прочитанном; - беседы о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), - исследования читательских интересов.	В течение года	Библиотекарь
Новые информационные технологии			
1.	Использование медиатеки для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	В течение года	Библиотекарь
Реклама деятельности библиотеки			
1.	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. Создание фирменного стиля, комфортной среды.	В течение года	Библиотекарь
2.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие работника библиотеки			
1.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
2.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.	В течение года	Библиотекарь
3.	Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год.	Июнь	Библиотекарь
4.	Взаимодействие с библиотеками школ района, ДК и библиотекой сельского поселения.	В течение года	Библиотекарь
5.	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Июль	Библиотекарь
Массовая работа			
1.	3 сентября - 17 лет теракту в средней школе № 1 в городе Беслане. Помощь в проведении школьного мероприятия, посвящённого траурному событию.	Сентябрь	Библиотекарь

2.	07.09. – 150 лет великому русскому писателю Александру Ивановичу Куприну (1870-1938). Его произведения, такие как «Гранатовый браслет» и «Олеся», давно стали частью школьной программы. Автор прожил яркую, достойную жизнь и внес огромный вклад в развитие русской литературы....	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Выставка-размышление по произведениям А.А. Лиханова (к 85-летию писателя)	Сентябрь 8-11 классы	Библиотекарь
4.	15.09. – 130 лет со дня рождения одной из величайших английских писательниц Агаты Кристи, автора таких культовых детективов, как «Убийство в Восточном экспрессе» и «Десять негрятят» (1890-1976). Произведения Кристи признаны самыми публикуемыми в истории человечества, а ее детективную прозу читают и любят представители разных поколений....	Сентябрь	Библиотекарь
5.	120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И.Ожегова (1900-2010).	Сентябрь	Библиотекарь
6.	Акция «Сдай макулатуру! Сохрани дерево!».	Сентябрь-май 1-11 классы	Библиотекарь классные руководители.
7.	Беседы с родителями на классных часах о важной роли семейного чтения.	Сентябрь-май	Библиотекарь
8.	Книжная выставка «Всемирная неделя космоса». Викторина «Знаток космоса».	Октябрь 3-4 классы	Библиотекарь
9.	03.10. – ровно 125 лет назад родился великий русский поэт Сергей Александрович Есенин (1895-1925). Многие произведения замечательного лирика пронизаны нежной любовью к Родине («Русь», «Гой ты, Русь, моя родная...», «Я покинул родимый дом»), также у автора немало новокрестьянской лирики....	Октябрь 5-11 классы	Библиотекарь
10.	5 октября - Международный день учителя. Оформление праздничного стенда с информацией об известных учителях и их работах.	Октябрь	Библиотекарь
11.	22.10. – 150 лет Ивану Алексеевичу Бунину, великому русскому писателю, поэту и переводчику (1870-1953). Его вклад в развитие русской и мировой литературы невозможно переоценить. ...	Октябрь	Библиотекарь
12.	Выставка к 100-летию со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари.	Октябрь 5-6 классы	Библиотекарь
13.	22 октября - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Выставка рисунков.	Октябрь 1-11 классы	Библиотекарь классные руководители.
14.	30.11. – исполняется 185 лет гениальному американскому писателю Марку Твену (1835-1910), знакомому каждому школьнику по романам «Приключения Гекльберри Финна» и	Октябрь	Библиотекарь

	«Приключения Тома Сойера»...		
15.	95 лет со дня рождения писателя В.Железникова (1925-2015).		Библиотекарь .
16.	4 ноября – День народного единства. Библиотечные уроки, выпуск плаката и оформление выставки.	Ноябрь	Библиотекарь
	08.11. – 120-летний юбилей американской писательницы Маргарет Митчелл (1900-1949), автора культового романа «Унесенные ветром»....	Ноябрь	Библиотекарь
17.	Оформление информационного плаката «16 ноября - Международный день толерантности».	Ноябрь	Библиотекарь
	20 ноября - Всемирный день ребёнка. Библиотечный урок «Мои права».	Ноябрь 5-6 классы	Библиотекарь
18.	22 ноября – День словарей и энциклопедий. Выставка словарей. Оформление стенда «Словари в нашей жизни».	Ноябрь	Библиотекарь
19.	13.11. – 170-й юбилей шотландского писателя и автора приключенческих романов Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894). Его перу принадлежат «Остров сокровищ», «Странная история доктора Джекила и мистера Хайда» и другие известные произведения....	Ноябрь	Библиотекарь
20.	28.11. – 140 лет величайшему русскому поэту, писателю, публицисту Александру Блоку (1880-1921). Автор оставил богатое поэтическое наследие. Среди его наиболее известных работ – стихотворения «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...» и «Скифы». В этот день также 105-я юбилейная дата у замечательного русского прозаика Константина Михайловича Симонова (1915-1979), чье творчество о войне занимает достойное место в ряду великих произведений советского периода....	Ноябрь	Библиотекарь
21.	«Образ, бережно хранимый» - выставка книг и рисунков о матерях. Помощь в проведении школьных мероприятий, посвящённых празднику.	Ноябрь	Библиотекарь
22.	3 декабря – День неизвестного солдата.	Декабрь	Библиотекарь
23.	05.12. – 200 лет со дня рождения великого русского поэта-лирика Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892). Его творчество вызывает огромный читательский интерес и никого не оставляет равнодушным....		
24.	9 декабря - День героев Отечества. Книжная выставка «Русские полководцы и легенды о русских героях».	Декабрь	Библиотекарь .
25.	12 декабря - День Конституции Российской Федерации. Оформление информационного стенда «Конституция для детей».	Декабрь	Библиотекарь
26.	Новогодний калейдоскоп. Выставка книг о новогодних традициях в разных странах мира, о том, как называют деда Мороза в разных уголках	Декабрь	Библиотекарь .

	России.		
27.	30.12. – 155 лет назад появился на свет великий английский писатель Редьярд Киплинг (1865-1936). Его произведения «Книга Джунглей» и «Ким» легли в основу множества экранизаций....	Декабрь	Библиотекарь
28.	27.01. – 195 лет известному русскому писателю Михаилу Евграфовичу Салтыков-Щедрину (1826-1889), автору романа «Господа Головлевы», сборника «Сказки» и «Повести о том, как один мужик двух генералов прокормил»....	Январь	Библиотекарь
29.	12.01. – 145 лет Джеку Лондону, величайшему английскому писателю и журналисту. Автору пришлось столкнуться со многими сложностями и лишениями на пути к всемирному признанию. Среди его ключевых произведений – «Мартин Иден», «Белый клык», «Зов предков», «Морской волк» и «Сердца трех»....	Январь	Библиотекарь
30.	«Книги – воители, книги – солдаты» «Защитникам Отечества посвящается....»	Февраль	Библиотекарь
31.	«Живая классика». Помощь учащимся и учителям в подборе произведений на конкурс чтецов. 10 февраля - День памяти А.С. Пушкина.	Февраль-март	Библиотекарь учителя литературы.
32.	17.02. – исполняется 115 лет со дня рождения известной детской писательницы Агнии Львовны Барто (1906-1981).... Викторина по стихам А.Л. Барто.	Февраль	Библиотекарь А.
33.	16.02. – 190-й юбилей у Николая Семеновича Лескова (1831-1895), видного русского писателя, публициста и литературного критика. Его наследие включает в себя более 200 произведений, в том числе роман «На ножах», сказ «Левша» и рассказ «Человек на часах»....	Февраль	Библиотекарь
34.	21 февраля - Международный день родного языка.	Февраль	Библиотекарь
35.	24.02. – ровно 235 лет назад родился один из великих писателей XIX века, Вильгельм Гримм (1786-1859). Совместно со своим братом Якобом известный лингвист и культуролог опубликовал сборники сказок, известных во всем мире....	Февраль	Библиотекарь
36.	23 февраля - День защитника Отечества Книжная выставка «Гордись, Отчизна, славными сынами». Оформление стенда рисунками школьников.	Февраль 5-11 классы	Библиотекарь
37.	4 – 10 марта - Широкая Масленица Оформление стенда об истории возникновения праздника и обычаях празднования каждого дня «масленичной» недели.	Март	Библиотекарь
38.	8 марта - Международный женский день. Книжная выставка «Галерея знаменитых женщин». Оформление стенда рисунками школьников.	Март	Библиотекарь .

39.	9 марта - информационная выставка ко дню рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968).	Март	Библиотекарь
40.	2 апреля - Международный день детской книги.	Апрель 1-4 классы	Библиотекарь
41.	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. Оформление стенда о космонавтах.	Апрель	Библиотекарь
42.	13.04. – 115 лет яркому представителю модернизма, французско-ирландскому писателю Сэмюэлю Баркли Беккету (1906-1989), известному по таким произведениям, как «Моллой», «Мерфи», «Безымянный» и «Уотт»....	Апрель	Библиотекарь
43.	03.05. – 70-летний юбилей замечательной российской писательнице Татьяны Никитичны Толстой. Среди произведений автора-публициста – роман «Кысь», сборник «Белые стены» и рассказ «Легкие миры»....	Май	Библиотекарь
44.	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Салют, Победа!» - 75 лет со дня победы. 1. Книжная выставка «Была весна - весна Победы» 2. Оформление стенда «Огонь...из боевой каски». 3. Мастер-класс по изготовлению солдатского письма-конверта. Помощь в проведении школьных мероприятий, в подборе литературы учащимся и учителям.	Май 1-11 классы 1-11 классы	Библиотекарь
45.	15.05. - 130-й день рождения гениального русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940). Его великие произведения «Собачье сердце», «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» почитают во всем мире. Его романы легли в основу многочисленных российских и зарубежных фильмов. В этот же день ровно 165 лет назад родился потрясающий американский писатель, автор волшебной страны Оз, Лаймен Фрэнк Баум (1856-1919)....	Май	Библиотекарь
46.	24 мая - День славянской письменности и культуры. Проведение библиотечных уроков в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия.	Май 1-4 классы.	Библиотекарь
	27 мая – Общероссийский день библиотек. Информационный буклет «История возникновения праздника».	Май	Библиотекарь
Постоянно действующие выставки и стенды			
1.	«Растения и животные Ставропольского края».		
2.	«По Лермонтовским местам».		
3.	«Дети Кавказа - за мир на Кавказе!»		

4.	«Для любознательных».
5.	«Война. Народ. Победа».
6.	«Человек. Учитель. Поэт».
7.	«Мастерство умелых рук».
8.	«Чудесный мир сказок».

План работы социального педагога

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающимся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

Механизмы реализации плана:

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями.
Проведение классных часов и родительских собраний.
Работа Совета по профилактике правонарушений.
Проведение акций за здоровый образ жизни.
Совместные действия с общественными организациями.

Ожидаемый результат:

1. Снижение количества детей, состоящих на учете в ОДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
4. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Направление работы:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.

4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Посещение по месту жительства детей, состоящих на учете ВШУ, в ОДН ОМВД.	Сентябрь, по мере необходимости	Социальный педагог
2.	Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного контроля, педагогического внимания («дети группы риска»): - беседы с классными руководителями; - беседы с родителями (законными представителями).	до 10 сентября, в течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
3.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - неполных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неблагополучных семей; - беженцев – переселенцев; - сирот; - обучающихся, которые состоят на учете в ОДН ОМВД, КДН, ВШУ; - детей – инвалидов; - дети с ОВЗ.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса». Составление «Социального паспорта школы».	До 1 октября	Классные руководители, социальный педагог
5.	Оформление учетных документов на обучающихся, состоящих на ВШУ.	по мере постановки	Социальный педагог
6.	Контроль за посещением и поведением учащихся на уроках, состоящих на учете в ОДН ОМВД, КДН, ВШУ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог
8.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШУ, в ОДН, изучение домашних условий, данных обучающихся, проведение	1 раз в месяц, по мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.		
9.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Социальный педагог
11.	Взаимодействие с ОДН ОМВД, КДН.	В течение года	Социальный педагог
12.	Рейды по семьям, в т.ч. семьям «группы риска». Обследование жилищно-бытовых условий жизни.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся			
1.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся, находящимся в социально – опасном положении, ТЖС.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Посредничество между подростком и школой, семьёй, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Создание психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе и социуме.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
Работа с детьми, состоящими на учете в ВШУ, ПДН, КДН и ЗП			
1.	Выявление неблагополучных семей; детей из семей «группы риска», а также детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, в течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
2.	Беседа с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Профилактические беседы с несовершеннолетними «группы риска»: - режим дня; - соблюдение комендантского часа; - взаимоотношение в семье; - ЗОЖ; - Жизнь прекрасна.	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог
4.	Информирование родителей о постановке на временный учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог

5.	Ведение учёта посещаемости и успеваемости обучающихся в конце четверти. Учет посещаемости.	1 раз в четверть Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
6.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
7.	Проведение педагогических рейдов квартир обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения.	В течение года, по мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.	Оказание помощи детям: -в трудоустройстве за летний период; -в организации свободного времени.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
9.	Составление педагогической, социально-психологической характеристики на обучающихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
10.	Посещение на дому проблемных обучающихся.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11.	Приглашение обучающихся и их родителей (законных представителей) на Совет по профилактике правонарушений обучающихся.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
12.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, предоставление необходимой информации, отчётов, характеристик.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение профилактических бесед: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; -о взаимоотношениях в семье; - профилактика употребления ПАВ среди подростков; -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	Постоянно в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Посещение квартир неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог
5.	Выступление на родительских собраниях.	В течение года	Администрация школы,

			социальный педагог
Пропаганда правовых знаний			
1.	Знакомство обучающихся с уставом школы, положениями об обязанностях и правах.	Сентябрь, январь	Классные руководители
2.	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3.	Проведение встреч со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом; -гинекологом.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Проведение бесед с обучающимися по темам: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». - «От пьянства до преступления – один шаг». - «Проступок, правонарушение, преступление». - «Опасные игры».	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Совместная работа с классными руководителями			
1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
2.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
4.	Методическое совещание по теме «Что такое суицид? Причины суицида. Профилактика».	Декабрь	Социальный педагог

Раздел 7. Управление общеобразовательным учреждением

1.Работа Управляющего совета

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год.2. Согласование календарного графика МОУ «СОШ № 3» на 2021-2022 учебный год.3. Обсуждение публичного отчета директора МОУ «СОШ № 3.»4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи и о бюджетных средствах за период с 01.09.2019г. по31.08.2020г.5. Об организации питания учащихся ОУ.	11.09. 2022г.	Директор Синкевич В.И. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.3.О работе спортивного зала, кружков, отрядов, творческих объединений.4. О расписании дополнительных занятий учащихся 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году.3. Подведение итогов I четверти.	09.11. 2022г.	Директор Синкевич В.И.
3.	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке школы к новому 2022-2023 уч. году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.2. О поощрении учащихся и педагогических работников по итогам 2021-2022 учебного года.3. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год.4. Подготовка к летнему отдыху детей.	20.05. 2022г.	Директор Синкевич В.И.

образовательный процесс в школе, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития.

№	Вид проводимых работ	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию школьного имущества.	Сентябрь, октябрь	Завхоз Кузнецова Л.Д.
2	Провести инвентаризацию библиотечного фонда.	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
3	Приобрести необходимый материал для оформления школы и учебных кабинетов.	В течение года	Директор Синкевич В.И.
4	Обеспечить школу красками, моющими средствами, инвентарём для уборки помещений.	В течение года	Завхоз Кузнецова Л.Д.
5	Провести текущий ремонт школы.	Июнь - июль	Завхоз Кузнецова Л.Д. Учителя, родители.
6	Провести тарификацию учителей	Сентябрь	Директор Синкевич В.И.
7	Провести работу по озеленению школьного участка.	Осень, весна.	Завхоз Кузнецова Л.Д. учителя
8	Приобрести необходимый спортивный инвентарь.	В течение года	Директор Синкевич В.И.
9	Подготовить школу к работе в зимних условиях.	Октябрь	Завхоз Кузнецова Л.Д.

Совещания при директоре

Август

1. Готовность школы к новому учебному году Соответствие учебных кабинетов требованиям стандартов.
2. Соответствие рабочих программ учебных предметов, планов работы спецкурсов, кружков требованиям ФГОС НОО, ООО, ООС, заполнение личных дел.
3. Планы воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов.

Сентябрь

1. Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО».
2. Обеспечение учащихся учебниками.
3. Работа классных руководителей по организации горячего питания.
4. Входной контроль по предметам.
5. Посещаемость занятий учащимися.
6. Соблюдение единых требований при оформлении и работе с классными журналами обучающихся 1–11 классов

Октябрь

1. Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в среднее звено»
2. Проверка дневников во 2-4 классах.
3. Подготовка к устному экзамену по русскому языку в 9 классе

4. Ведение электронных журналов в системе «Аверс».
5. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

Ноябрь

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.
2. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»
3. Работа педагогов дополнительного образования
4. Деятельность учителя, преподающего ОРКСЭ, ОДНКНР.

Декабрь

1. Организация подготовки учащихся 11 класса к ГИА по русскому языку и математике.
2. Анализ результатов проверочных работ, оформление отчётности.
3. Проверка дневников во 5-8 классах.
4. Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»
5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
6. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 10 классе
7. Соблюдение единых требований при оформлении и работе с классными журналами обучающихся 1–11 классов.

Январь

1. Проверка контрольных тетрадей учащихся
2. Эффективность ведения элективных курсов, спецкурсов, консультаций по подготовке к ГИА.
3. Деятельность учителей, преподающих химию и биологию.
4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.

Февраль

1. Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.
2. Деятельность учителей, преподающих в 9 классе, в условиях реализации новых образовательных стандартов основного общего образования.
3. Организация антикоррупционного образования и воспитания в школе.
4. Классно-обобщающий контроль 9 класса.
5. Работа учителей предметников по подготовке к ГИА .

Март

1. Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.
2. Проверка контрольных, лабораторных, практических и рабочих тетрадей учащихся
3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.

Апрель

1. Контроль и организация проведения повторения учебного материала в урочное и внеурочное время и подготовка к ОГЭ -9 классов.
2. Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, спецкурсов и элективных курсов.
3. Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год.

4. Готовность учащихся к государственной итоговой аттестации по обязательным и предметам по выбору. Итоги пробного тестирования.
5. Подготовка и организация летнего отдыха учащихся.

Май

1. Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления.
2. Реализация учебных программ, выполнение практической части предметных программ.
3. Состояние электронного журнала в системе «Аверс».

Июнь

1. Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул.
2. Итоги государственной итоговой аттестации.

Заседания педагогического совета

Темы педсоветов	Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 Тема: «Анализ и диагностика работы школы за 2020 - 2021 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год».</p>	<p>Август</p>	<p>. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/22 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2021/22 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный</p>	<p>Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР</p>

		год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь	Результаты внешней оценки качества образования МКОУ «СОШ № 3» 1. Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Организация оценочной деятельности учителя. Качество образования при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Январь	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников Оценки качества образования: проблемы и	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР

		перспективы	
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Март	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	Май	Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2022 году	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»	Июнь	Реализация ООП в 2021-2022 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Синкевич В.И. Заместитель директора по УВР

