

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
с.КАНОВО

ПРИКАЗ

25.03.2020г.

№ 162

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия своевременных мер профилактики и контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

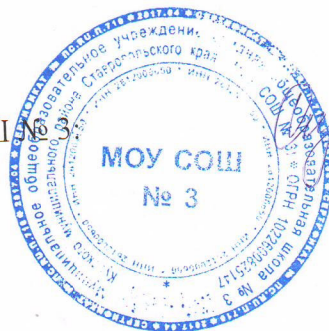
1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19 в МОУ СОШ №3

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях школы с применением дезинфицирующих средств, тактичных в отношении вирусов.	Кузнецова Л.Д.
1.2. Обеспечить регулярное проветривание кабинетов (после каждой перемены по 10 – 15 минут).	Кузнецова Л.Д.
1.3. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Кузнецова Л.Д.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников управлений.	Кузнецова Л.Д.
2.2. Организовать мониторинг посещений сотрудниками школы стран и территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляцию на дому.	Устюжанина Н.В.
2.3. Ежедневно предоставлять руководителю Оперативного штаба информацию о случаях заболевания сотрудников.	Кузнецова Л.Д.
2.4. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой	Пархоменко О.А. Мутаева Л.Б.

коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств.	
2.5. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Беккер А.А. Устюжанина Н.В.
2.6. Обеспечивать возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам школы для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Галустов С.А.
2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Беккер А.А. Устюжанина Н.В.
2.8. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей школы с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боль в горле, мышцах, головная боль, конъюнктивит).	Кузнецова Л.Д.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно - просветительских стендах/стойках.	Беккер А.А. Устюжанина Н.В. Галустов С.А.
3.2. В помещениях для посетителей (приемные руководителя, заместителей руководителя) не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а так же пишущих принадлежностей.	Кузнецова Л.Д.
3.3. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников школы, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет – сервисы).	Все сотрудники МОУ СОШ №3
3.4. Разместить на информационном стенде школы памятку о мерах профилактики коронавирусной инфекции.	Кузнецова Л.Д.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3



В.И.Синкевич