

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Раздел I. Характеристика учебного заведения и краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться в нем и вблизи его территории

Объект МОУ СОШ №3 КМР СК расположен в границах застройки станицы Курской по адресу: ул. Школьная, 32.

Общая площадь: 13559 кв. м. Территория ограждена по периметру металлическим забором.

Численность персонала и обучающихся одновременно находящихся на территории образовательного учреждения: 194 чел.

Поблизости с Объектом опасных производственных объектов, объектов транспортной инфраструктуры нет.

Объект размещен в здании с этажностью 1 этаж.

Здание не оборудовано пожарной лестницей.

Построение объектового звена РСЧС (согласно Приказу № _____, и Положению об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО))

Раздел II. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении ЧС

1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)

- оповещение персонала и обучающихся образовательного учреждения об угрозе возникновения ЧС.

- привлечение сил и средств, осуществление мероприятий по предупреждению или снижению воздействия ЧС:

- приведение в готовность: сил и средств; имеющихся защитных сооружений; заглубленных помещений; герметизация наземных зданий и сооружений. Укрытие в них персонала и обучающихся;

- подготовка к выдаче и выдача педагогическому и техническому персоналу образовательного учреждения средств индивидуальной защиты;

- приведение в готовность автотранспорта и безопасного района для эвакуации, отселения и приема персонала и обучающихся;

- проведение мероприятий по медицинской и противозидемической защите населения;

- организация мероприятий по продолжению учебного процесса в безопасном районе.

2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайных ситуаций)

При радиоактивном загрязнении:

С получением сообщения об угрозе или выпадении радиоактивных осадков выполнить пункты 18 календарного плана. С введением вышестоящим органом управления по делам ГОЧС режима защиты населения получить указания по образовательному процессу в органе управления образованием.

При аварии на химически опасном объекте:

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 9-15 календарного плана.

Учителям в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, уполномоченному по делам ГО и ЧС организовать проведение контроля химического заражения и только после этого разрешить входить в них обучающимся.

При угрозе взрыва в МКОУ СОШ № 2 выполнить пункт 15 календарного плана.

3. Организация управления, оповещения и связи

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом и указаниями органа управления образованием и органа управления по делам ГО и ЧС города (района).

Связь организовать через городскую АТС по телефонам:

- управление образования, тел. _____;

- управление по делам ГО и ЧС, тел. _____.

При выходе из строя городской АТС – посылными.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

N	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Выполнение мероприятий в образовательном учреждении при возникновении ЧС природного и техногенного характера			
При аварии на радиационно-опасном объекте (радиоактивном загрязнении):			
1.	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГОЧС учебного заведения для доведения обстановки и постановки задач	«Ч»+0,5 ч в нерабочее время «Ч» + 10 мин. в рабочее время	Директор ОУ, звено связи и оповещения
2.	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) учащихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	«Ч»+0,5 ч в нерабочее время	Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители

3.	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч»+1,5 ч	Заместитель директора по МТО, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
4.	Организовать изготовление учащимися ватно-марлевых повязок и накладок из пленочных материалов	«Ч»+2 ч	Учителя, классные руководители
5.	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч»+2,5 ч	Заместитель директора по МТО
6.	Разместить учащихся младших классов в оборудованном подвальном помещении	«Ч»+1,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
7.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендациям	Уполномоченный по ГО и ЧС учебного заведения
При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)			
9.	Оповестить весь коллектив учебного заведения о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех учащихся в здании учебного заведения; - загерметизировать окна, двери	«Ч»+0,3 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители
10.	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и учащихся 2%-м раствором соды при хлоре и 5%-м раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде директора	«Ч»+0,5 ч	Заместитель директора по МТО, классные руководители
11.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по делам ГО и ЧС города (района) и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи пораженным (в соответствии с планом взаимодействия)	«Ч»+1 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
12.	Организовать вывод учащихся в безопасный район по указанию управления ГО и ЧС города (района) и управления образования	«Ч»+0,5 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя классные руководители
13.	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	0,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, спасательная группа
14.	Обеспечить организованное возвращение в учебное заведение	После ликвидации очага заражения	Директор уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители

При угрозе взрыва			
15.	Вывести учащихся из здания в безопасное место	«Ч»+0,3 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА РАБОТНИКОВ В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПО
УСТАНОВЛЕННОМУ СИГНАЛУ ГО
(прилагается)**

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС НА 2020 ГОД

ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала
МКОУ СШ N 2 на 2020 0

год считать:

1) в области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях;

2) в области гражданской обороны – обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении чрезвычайных ситуаций.

N	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии _____ (наименование образовательного учреждения)					
1.	Учебно-методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС, проводящих КУ в 2020 г.		Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС образовательного учреждения	
2.	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС		Председатель КЧС	Директор ОУ	
3.	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения образовательного учреждения		Управление ГО и ЧС	Директор школы	
4.	Занятия по профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС образовательного		Управление ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС ОУ	

	учреждения				
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО и уполномоченным по делам ГО и ЧС					
1. Организационные мероприятия					
1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год		Руководитель ГО	Заместители директора ОУ, руководители формирований	
2.	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности		Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители учебных групп	
3.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и защиты от ЧС на год		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
4.	Разработка приказа директора образовательного учреждения об итогах подготовки в области безопасности жизнедеятельности в 2020 году и задачах на 2021 год		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
5.	Разработка приказа директора образовательного учреждения о подготовке и проведении «Дня защиты детей»		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
6.	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и Организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГОиЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
7.	Подготовка и представление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	

8.	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	
9.	Смотр конкурс состояния и эксплуатации защитных сооружений		Уполномоченный по ГО и ЧС, комиссия образовательного учреждения	Руководитель звена по обслуживанию защитных сооружений	
10.	Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС		Уполномоченный ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	
2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО					
1.	Комплексное учение по теме:		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора ОУ, уполномоченный по делам ГОЧС, формирования работники ОУ	
2.	Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора ОУ, формирования, работники ОУ	
3.	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»		Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители звеньев	
4.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора, учителя, формирования, работники, обучающиеся ОУ	
3. Подготовка руководящего состава					
1.	Обучение в УМЦ ГОиЧС и на курсах ГО		УМЦ, курсы ГО	Заместители директора ОУ учреждения, руководители звеньев	
2.	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и		Директор ОУ	Заместители директора ОУ, руководители	

	защиты от ЧС			звеньев	
3.	Сдача зачетов по изучаемым темам		Директор ОУ	Заместители директора ОУ, руководители звеньев	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»		Директор ОУ	Персонал ОУ	
4. Подготовка формирований ГО					
1.	Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирований	
2.	Уточнение планов приведения формирований в готовность		руководители звеньев	Личный состав формирований	
3.	Тактико-специальные учения по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при проведении АСДНР»		Директор ОУ	Личный состав формирований	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»	Один раз в полугодие	Директор ОУ	Личный состав формирований	
5. Обучение педагогического и технического персонала, не входящего в формирования					
1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС		Руководители учебных групп	Педагогический и технический персонал	
2.	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»		Заместители директора	Персонал ОУ	
3.	Участие персонала ОУ в учениях и тренировках проводимых вышестоящими органами ГО и ЧС		Директор, уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал ОУ	
6. Совершенствование учебно-материальной базы					
1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ		Уполномоченный по делам ГО и ЧС, заместители директора, бухгалтер	Художники-оформители	
2.	Разработка, размножение и выдача нормативных		Уполномоченный по ГО и ЧС	Копировально-множительное	

	документов и учебно-методических пособий для формирований ГО, персонала ОУ			бюро	
3.	Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы		Уполномоченный по ГО и ЧС	Бухгалтер	
7. Контроль и оказание помощи					
1.	Оказание помощи руководителям формирований ГО в подготовке и проведении учений и тренировок		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора, руководители звеньев	
2.	Проверка хода обучения персонала ОУ, л/с формирований		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора, руководители звеньев	
3.	Итоговая проверка по вопросам ГО и защите от ЧС		Комиссия	Директор, заместители директора, руководители звеньев	